

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) - MBIC864007</b> Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p>Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvotalazzate.edu.it">www.icvotalazzate.edu.it</a></p>	 
---	---	--

ALL' ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB  
AI GENITORI  
AL PERSONALE ATA  
AI PROFESSIONISTI SANITARI  
AL PERSONALE DOCENTE  
LORO SEDI

**Oggetto: Indicazioni operative interne per l'accesso in classe di professionisti sanitari.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 5 febbraio 2024, n. 20 (attuazione della L. n. 227/2021) – Istituzione del Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità.
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 s.m.i.
- VISTA la legge 104/1992 e Linee guida per l'integrazione degli alunni con disabilità (nota M.I. 4 agosto 2009).
- VISTA la Raccomandazione n. 1/2025 del Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità.
- VISTA la nota USR per la Lombardia prot. n. 8811 del 17/02/2026.

### DISPONE

Le seguenti operazioni operative e norme interne, a cui le SS.LL in indirizzo sono invitati ad attenersi nell'esercizio delle proprie funzioni.

### PREMESSA

Le presenti indicazioni operative si ispirano ai principi e alle disposizioni previste dalle raccomandazioni n. 1/2025 del Garante Nazionale dei diritti delle persone con disabilità – “Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche per l'accesso in classe di professionisti sanitari”.

Al fine di “assicurare la tutela, la concreta attuazione e la promozione dei diritti delle persone con disabilità in conformità a quanto previsto dal diritto internazionale, dal diritto dell’Unione Europea e dalle norme nazionali” e in conformità alla Raccomandazione n. 1/2025 del Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità, l’accesso in classe di figure esterne coinvolte nell’attuazione del piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o del progetto di vita dell’alunno con disabilità (quali professionisti sanitari esterni incaricati dalla ASL competente o da enti/strutture accreditate e/o autorizzate), non è subordinato al consenso dei genitori o dei docenti, ma è autorizzato dal Dirigente scolastico con le cautele di riservatezza indicate.

L’esecuzione delle attività previste è subordinata solo all’autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa comunicazione alle famiglie e ai docenti di classe e sottoscrizione di un impegno alla riservatezza da parte della figura esterna, che è tenuta a non interagire con gli alunni non interessati dall’intervento e a permanere in classe sempre in presenza del docente.

### **DEFINIZIONI**

per “professionisti sanitari esterni” si intendono i soggetti iscritti ai rispettivi ordini professionali e incaricati dalla ASL competente, dagli enti/strutture accreditate e/o autorizzate ai sensi della normativa vigente, ovvero facenti parte dell’équipe multidisciplinare contemplata nel piano terapeutico, nel progetto riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell’alunno con disabilità.

### **DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L’ACCESSO**

L’accesso delle figure esterne è autorizzato esclusivamente dal Dirigente scolastico, previa:

- comunicazione dell’accesso ai docenti della classe e ai genitori degli altri studenti (informativa di contesto, senza dati sanitari o eccedenti).
- sottoscrizione di una dichiarazione da parte della figura esterna circa il rispetto della normativa sulla privacy.
- impegno dell’operatore a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere in classe in presenza del docente.

### **DOCUMENTAZIONE E ADEMPIMENTI**

La scuola provvede a:

- Consegnare ai genitori/tutori dell’alunno interessato un modulo informativo sull’accesso e sulle modalità di svolgimento delle attività.
- Raccogliere dai genitori/tutori la dichiarazione di presa visione del modulo informativo.
- Acquisire dall’esperto esterno (professionista sanitario incaricati dalla ASL competente o da enti/strutture accreditate e/o autorizzate) l’impegno alla riservatezza e alla conformità al GDPR.
- Predisporre provvedimento di autorizzazione del DS con nominativi, periodo/orari, attività previste, riferimenti a PEI/progetto di vita/piano terapeutico.
- Aggiornare, ove necessario, il Regolamento d’Istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità per recepire le presenti disposizioni.

### **TEMPI DI RICHIESTA E GESTIONE DELLE URGENZE**

In un lasso di tempo comunque non superiore a 20 (venti) giorni, solari e consecutivi, dalla presentazione dei documenti si autorizza l’accesso del professionista sanitario.

In particolare:

- nei casi di osservazione urgente;
- di accesso sanitario indifferibile,
- o quando l'intervento debba essere effettuato in uno specifico giorno o orario per motivi clinici, riabilitativi o educativi, si consente l'accesso anche in deroga ai termini ordinari previamente stabiliti, al fine di garantire la continuità terapeutica e la tutela effettiva dei diritti fondamentali della persona con disabilità.

### **PROGETTO TERAPEUTICO O DI OSSERVAZIONE**

Il progetto terapeutico o di osservazione presentato dal professionista deve contenere gli elementi essenziali concordati nell'ambito del:

- Piano terapeutico o riabilitativo;
- Piano Educativo Individualizzato (PEI) o Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) o Progetto di vita; In particolare, il progetto terapeutico o di osservazione presentato dal professionista può indicare:
- motivazione e finalità dell'intervento;
- durata prevista;
- giornate e orari di accesso;
- modalità operative;
- garanzia di flessibilità organizzativa.

Tali elementi devono essere interpretati e gestiti in un'ottica di flessibilità, tenendo conto della possibile evoluzione dei bisogni dell'alunno e della necessità, in casi motivati e urgenti, di modificare tempi, modalità o giornate di accesso, senza che ciò comporti la reiterazione di procedure autorizzative o ostacoli ingiustificati.

### **ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA DEGLI ACCESSI**

Ferma restando la piena tutela del diritto dell'alunno alla continuità terapeutica, l'istituzione scolastica può organizzare, in concerto con il professionista, per esigenze di funzionamento interno:

- giornate dedicate;
- calendari programmati degli accessi.

Tali modalità organizzative non possono in alcun caso tradursi in un diniego, in un rinvio ingiustificato o in una limitazione sostanziale dell'intervento sanitario, necessario.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRINCIPI ESSENZIALI)**

- La scuola tratta i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (art. 5 GDPR).
- Le comunicazioni alla classe/alle famiglie hanno carattere informativo generale, evitando la diffusione di dati sanitari o eccedenti.
- L'operatore esterno tratta solo i dati strettamente necessari e non acquisisce/registra dati relativi ad altri alunni.
- Resta fermo il diritto di informazione degli interessati e le altre tutele previste dalla normativa vigente.

### **INTEGRAZIONE NEL P.E.I.**

Il PEI tiene conto del piano terapeutico e dei progetti educativi/di vita, integrando gli interventi in ambito scolastico in coerenza con la normativa vigente.

### **AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI**

Sono da modificare eventuali procedure che subordinano l'accesso al consenso dei genitori o dei docenti o richiedono adempimenti non dovuti (es. casellario giudiziale a personale incaricati dalla ASL competente o da enti/strutture accreditate e/o autorizzate).

### **ENTRATA IN VIGORE**

Le presenti indicazioni interne hanno efficacia immediata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rita Lucia Fraioli

Allegati:

- All. A – Modulo di Richiesta di autorizzazione alla presenza in classe di esperto sanitario incaricato dalla famiglia.
- All. B – Modulo di Impegno alla riservatezza e alla tutela dei dati personali esterni.