

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -</b>          MBIC864007</p> <p style="text-align: center;">Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate          Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p style="text-align: center;"><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ;  <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S  <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
 		

## FUNZIONIGRAMMA

**Funzionigramma 2025/2026**

**Dirigente Scolastico - Dott.ssa Rita Lucia Fraioli**

<b>COMMISSIONE / REFERENTI</b>	<b>COMPITI / FUNZIONI</b>
<b>Primo collaboratore del Dirigente Scolastico</b> (con funzioni vicarie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla firma, quando questi risulti assente;</li> <li>• Collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;</li> <li>• Collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole dell'Istituto;</li> <li>• Partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.</li> </ul>
<b>Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione di sSegretario verbalizzante del Collegio dei Docenti;</li> <li>• Collaborazioni che potranno essere richieste dal Dirigente in corso d'anno in base a necessità;</li> <li>• Collegamento con i coordinatori di plesso per un'organizzazione unitaria delle scuole, in particolare primarie, dell'Istituto;</li> <li>• Partecipazione agli incontri di staff e alle altre riunioni di gruppi di lavoro necessari al funzionamento dell'Istituto.</li> </ul>
<b>Referenti di plesso</b>  Docente: _____ Scuola primaria "A. Volta" – Lazzate  ➤ Docente: _____ Scuola primaria "G. Marconi" – Misinto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere le istanze e le problematiche educative, didattiche e organizzative inerenti la vita della scuola e comunicarle al Dirigente Scolastico, con il quale individuare proposte risolutive;</li> <li>• Verificare giornalmente le assenze dei docenti e predisporre le sostituzioni nei casi in cui non sia possibile la nomina di personale supplente da parte dell'ufficio, individuando anche le soluzioni</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

E-mail: [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; PEC: [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S

Sito Web: [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



<p>➤ Docente: _____ Scuola Secondaria di primo grado "M. Ricci" - Lazzate</p>	<p>organizzative che risultino idonee in relazione alla sicurezza degli alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestire l'organizzazione dei permessi brevi degli insegnanti, le cui domande da parte degli interessati dovranno essere inviate in segreteria;</li> <li>● Facilitare l'interazione comunicativa con gli uffici e tra i soggetti presenti nel plesso;</li> <li>● Prendere in consegna la corrispondenza, portandola poi a conoscenza dei diversi soggetti del plesso e facendo firmare la presa visione (si raccomanda in modo particolare il controllo della lettura delle circolari di servizio da parte di tutti);</li> <li>● Partecipare alle riunioni di staff e ad altri gruppi di lavoro dell'Istituto;</li> <li>● Seguire le elezioni dei consigli di classe, interclasse;</li> <li>● Controllare lo stato di sicurezza degli edifici segnalando in forma scritta alla scrivente la presenza di eventuali situazioni di pericolo e provvedere allo svolgimento più volte l'anno delle prove di evacuazione in collaborazione con l'RSPP e gli ASPP d'Istituto;</li> <li>● Vigilare sul rispetto del regolamento d'Istituto;</li> </ul>
<p><b>Gruppo di lavoro – STAFF di direzione:</b></p>	<p>E' formato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dal DSGA,</li> <li>● dai collaboratori del dirigente,</li> <li>● dal Referente Area Tecnica ,</li> <li>● dal Referente Area Sicurezza</li> </ul> <p>Progetta, coordina, gestisce con ampia autonomia in merito alle Aree assegnate</p>
<p><b>Comitato per la valutazione dei docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti</li> <li>● Valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova.</li> </ul>
<p><b>Nucleo Interno di Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel Piano di Miglioramento;</li> <li>• Incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;</li> <li>• Promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale;</li> <li>• Aggiornare il RAV e il Piano di Miglioramento per l'IC A. Volta;</li> <li>• Predisporre la Rendicontazione sociale.</li> </ul>
<p><b>Coordinatori di interclasse – Scuola Primaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire, in accordo con i colleghi, gli aspetti organizzativi dell'interclasse</li> <li>• Raccogliere e coordinare le programmazioni e progettazioni annuali</li> <li>• Presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico</li> <li>• Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico.</li> </ul>
<p><b>Coordinatori del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe, in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;</li> <li>• Verbalizzare le riunioni del Consiglio di classe, nel caso in cui a presiederle sia il Dirigente scolastico. Qualora presieda la riunione, il</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

E-mail: [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; PEC: [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S

Sito Web: [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



coordinatore potrà avvalersi di un collega come segretario verbalizzante;

- Essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri docenti del Consiglio di Classe, degli studenti e delle famiglie per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica (di ordine didattico, disciplinare o personale);
- Promuovere e coordinare le attività educativo – didattiche, curriculari ed extracurriculari, della classe, in modo collaborativo e condiviso con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale – comportamentale;
- Controllare periodicamente le assenze e i ritardi degli alunni, informando la dirigenza nel caso di situazioni di criticità.

### Funzioni strumentali al PTOF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FFSS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FFSS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei diversi gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

**F. S. n. 1 Area: "Organizzazione e Gestione del Piano dell'Offerta Formativa".**

- Coordinamento delle attività del piano;
- Coordinamento della progettazione curriculare;
- Valutazione delle attività del Piano;
- Coordinamento dei rapporti tra la scuola e le famiglie.

**F. S. n 2 Area- "Alunni con particolari necessità: documentazione specifica e azioni di sostegno e recupero".**

- Coordinamento di tutte le attività specificatamente rivolte agli alunni con particolari necessità; (Diversamente abili, DSA, BES, Plusdotati, alunni adottati nazionalmente e internazionalmente.....);

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -</b>          MBIC864007</p> <p>Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p>Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate          Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ;  <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S  <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="135 403 686 492">  </div> <div data-bbox="1061 414 1292 515">  </div> </div>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Coordinamento del lavoro degli insegnanti di sostegno;</li> <li>c) Coordinamento dei rapporti con le famiglie e con gli enti preposti;</li> <li>d) Raccolta e custodia della documentazione relativa nel rispetto della privacy.</li> </ul>
<p><b>F. S. n. 3 Area: - “Orientamento scolastico, Continuità ”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinamento delle attività di orientamento e tutoraggio.</li> <li>b) Coordinamento e gestione delle attività di continuità;</li> <li>c) Rapporti con le altre scuole</li> </ul>
<p><b>F. S. n. 4 Area “ Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione - Rapporti con il territorio”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterni;</li> <li>b) visione e selezione del materiale per spettacoli teatrali, sportivi, musicali, mostre;</li> <li>c) Gestione dei rapporti con agenzie turistiche sull’organizzazione dei viaggi d’istruzione e visite guidate;</li> <li>d) Stesura di un piano dettagliato delle visite guidate, viaggi d’istruzione selezionati per l’anno scolastico.</li> <li>e) Rapporti con il Comune, con altre scuole, Associazioni del territorio, Parrocchie e altri enti EE.LL, per lo svolgimento in comune di attività ricreative, culturali e religiose</li> </ul>
<p><b>Referenti per ambiti di particolare rilevanza nel PTOF</b></p>	
<p><b>Responsabile sito web</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la gestione del sito web perché diventi luogo di presentazione efficace del progetto educativo-didattico dell'Istituto;</li> <li>• Offrire servizi e informazioni utili a docenti e genitori, favorendo la comunicazione e la condivisione di esperienze; promuovere una efficace comunicazione interna ed esterna;</li> <li>• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;</li> <li>• Amministrare il sito, coordinarne la redazione e aggiornarlo curando il monitoraggio delle attività proposte e realizzate;</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>
<b>Responsabile Area Tecnica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concordare con il Dirigente Scolastico gli obiettivi relativi allo specifico ambito;</li><li>• Dare consulenza, supporto e coordinamento per la gestione dei laboratori di informatica e di tutti gli strumenti multimediali in istituto;</li><li>• Fornire assistenza agli insegnanti che necessitano di informazioni o supporto metodologico;</li><li>• Curare la diffusione dell'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, internet, LIM, registro elettronico/scrutinio digitale) tra i docenti mediante incontri di formazione nei plessi/sedi dell'Istituto;</li><li>• Predisporre progetti per promuovere l'uso delle TIC nell'Istituto, in collaborazione con l'animatore digitale;</li><li>• Raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>
<b>Referente Formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare le attività di aggiornamento del personale</li><li>• Analizzare i bisogni formative del personale</li><li>• Gestire logistica e comunicazione con dirigenti, segreteria e docent</li><li>• Monitorare l'efficacia dei percorsi</li><li>• Assicurare la coerenza dei percorsi con gli obiettivi dell'istituto e le direttive ministeriali</li></ul>
<b>Referente per INVALSI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare le attività legate alle prove INVALSI in entrambi i gradi della scuola, primaria e secondaria di I° grado;</li><li>• Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti sulle informazioni relative al SNV;</li><li>• Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle prove, coordina lo smistamento dei fascicoli e delle schedealunno, e fornisce informazioni sulla somministrazione e correzione delle prove;</li><li>• Effettuare il controllo del materiale INVALSI, compresa la verifica delle cartelline per ogni classe;</li></ul>

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -</b> MBIC864007</p> <p style="text-align: center;">Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421</p> <p style="text-align: center;">Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019</p> <p style="text-align: center;"><b>E-mail:</b> <a href="mailto:mbic864007@istruzione.it">mbic864007@istruzione.it</a> ; <b>PEC:</b> <a href="mailto:mbic864007@pec.istruzione.it">mbic864007@pec.istruzione.it</a> ; <b>C.F.:</b> 83010760151 - <b>Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:</b> UF4R0S <b>Sito Web:</b> <a href="http://www.icvoltalazzate.edu.it">www.icvoltalazzate.edu.it</a></p>	  
<p><b>FUTURA</b>  <b>LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b></p> <p><small>Finanzia Futura Investimenti europei Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiani domani</small></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con i risultati della valutazione interna, identificando punti di forza e criticità per favorire l'autovalutazione e il processo di miglioramento; - cura la restituzione e l'informazione ai docenti sui risultati delle prove INVALSI;</li> <li>• Fornire supporto ai docenti, al personale di segreteria e al nucleo di autovalutazione.</li> </ul>
<p><b>Referente per la promozione di attività e progetti d'Istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le iniziative di promozione dell'I.C. A. Volta;</li> <li>• Promuovere le attività e le iniziative dei vari plessi dell'istituto, stilando articoli per il sito di Istituto e la pagina Facebook di Istituto, raccogliendo le informazioni dei vari referenti di plesso;</li> <li>• Valorizzare e diffondere le attività didattiche e le eccellenze della scuola;</li> <li>• Favorire la comunicazione tra l'istituto, le famiglie e il territorio, attraverso iniziative dedicate.</li> </ul>
<p><b>Referente prevenzione Bullismo e Cyberbullismo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le attività di prevenzione: Organizza e gestisce attività educative, formative e sensibilizzanti rivolte agli studenti, al personale scolastico e alle famiglie, finalizzate a prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo.</li> <li>• Monitorare casi di bullismo: Raccoglie segnalazioni di episodi di bullismo o cyberbullismo, interviene tempestivamente per valutare la situazione e adotta le misure necessarie in collaborazione con il Dirigente Scolastico, i docenti e i servizi di supporto.</li> <li>• Sostenere gli studenti coinvolti: Fornisce supporto psicologico e consulenza agli studenti, favorendo un clima di fiducia e rispetto all'interno della scuola.</li> <li>• Formazione del personale scolastico: Organizza percorsi formativi per il personale scolastico, al fine di sensibilizzarlo e renderlo capace di riconoscere e gestire situazioni di bullismo e cyberbullismo in modo efficace.</li> <li>• Promuovere la cultura del rispetto: Collabora con</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	tutti gli attori scolastici per promuovere una cultura di inclusività, rispetto reciproco e comportamento etico, sia in aula che nelle interazioni digitali tra gli studenti.
<b>Referenti di laboratorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare le schede delle eventuali prenotazioni relative all'utilizzo del laboratorio;</li> <li>• Custodire le attrezzature e controllare che siano state fatte le verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza effettuate dagli assistenti tecnici;</li> <li>• Segnalare al RSPP e/o all'ASPP eventuali problematiche relative alla sicurezza all'interno del laboratorio di competenza;</li> <li>• Collaborare nella stesura e nell'aggiornamento del Regolamento generale per i Laboratori.</li> <li>• Coordinare le attività laboratoriali in riferimento alle programmazioni.</li> <li>• Al termine dell'anno scolastico consegnare al Dirigente Scolastico una relazione scritta relativa allo stato dei laboratori, all'utilizzo degli stessi da parte dei singoli docenti, alla corretta compilazione delle schede e moduli previsti, sul comportamento degli studenti</li> </ul>
<b>Referente Biblioteca e Commissione Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire e valorizzare il patrimonio librario, catalogando, conservando e promuovendo la lettura tramite eventi, laboratori e collaborazioni territoriali,</li> <li>• Trasformare la biblioteca in un centro risorse dinamico per tutta la comunità scolastica, coordinando l'uso degli spazi, degli orari e delle risorse digitali in linea con il PTOF</li> <li>• Coordinare il lavoro della commissione</li> </ul>
<b>Referente ALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dell'Istituto all'interno della Rete per il sostegno di docenti e operatori nell'individuazione e nella gestione dei casi di disagio giovanile</li> </ul>
<b>Animatore digitale:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza;</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso incontri on line, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio;</li><li>• Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica)</li></ul>
<b>Commissione PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare nella progettazione, redazione e aggiornamento del PTOF</li><li>• Gestire il miglioramento continuo e i rapporti con il territorio</li><li>• Assicurare la coerenza tra i diversi documenti e le attività didattiche.</li><li>• Favorire lo scambio interdisciplinare per un più agile coordinamento fra docenti;</li><li>• Creare migliori condizioni di interscambio all'interno dell'Istituto per la circolazione delle informazioni;</li><li>• Facilitare la collaborazione tra scuola e famiglia;</li><li>• Gestire le iniziative tese a presentare la scuola alle famiglie;</li><li>• Raccogliere, analizzare ed elaborare i dati per adeguare il Piano di Miglioramento per l'Istituto;</li><li>• Raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali e la Dirigenza.</li></ul>
<b>Commissione Orientamento:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare insieme alla F.S. la realizzazione territoriale di attività di orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica;</li><li>• Collaborare al monitoraggio dei progetti;</li><li>• Organizzare gli open day, coordinandosi con i referenti delle scuole secondarie di secondo grado;</li><li>• Relazionarsi con le altre figure di ambito del</li></ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>PTOF di Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la diffusione di informazioni e la comunicazione con l'utenza</li> </ul>
<b>Commissione uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate, vacanze studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le mete possibili sentiti ,in via preliminare, i docenti dei plessi</li> <li>• Formulare al Collegio docenti il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale;</li> <li>• Coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per redazione della modulistica e lavori affini;</li> <li>• Effettuare lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventiv, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa.</li> <li>• Supportare la F.S. nella pianificazione, programmazione e gestione delle uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate, vacanze studio</li> </ul>
<b>Commissione Prove INVALSI e Valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare, gestire e controllare le attività di valutazione degli apprendimenti degli studenti e dei processi di valutazione e autovalutazione d'Istituto, in coerenza con il DPR 80/2013.</li> <li>• Organizzare le attività preparatorie e la somministrazione delle prove INVALSI.</li> <li>• Produrre gli strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento.</li> <li>• Analizzare i quadri di riferimento delle prove Invalsi</li> <li>• Integrare, modificare, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento di Disciplina di Istituto</li> </ul>
<b>Dipartimenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire i Curricoli disciplinari mediante l'individuazione degli obiettivi di apprendimento di ciascun anno di corso, la selezione dei contenuti disciplinari, delle metodologie e degli strumenti</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>didattici funzionali al raggiungimento dei suddetti obiettivi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definire i criteri di valutazione validi per ciascuna disciplina.</li><li>• Definire prove d'ingresso per la valutazione della situazione iniziale degli allievi.</li><li>• Definire prove di verifica bimestrali per classi parallele.</li><li>• Definire programmazioni per classi parallele.</li><li>• Esaminare testi da proporre in adozione.</li><li>• Definire le modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno.</li><li>• Scegliere contenuti e strumenti per il raggiungimento degli obiettivi individuati.</li><li>• Proporre soluzioni per l'elaborazione di strumenti valutativi (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc..).</li><li>• Individuare contenuti da elaborare in progetti con la quota del 20%.</li><li>• Fornire al Dirigente Scolastico pareri in merito a progetti, proposte di attività didattiche e attività aggiuntive della scuola.</li><li>• Definire prove da somministrare agli alunni delle classi ponte per agevolare la Continuità nella Valutazione.</li></ul>
<p><b>Team dell'Innovazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare la digitalizzazione e l'innovazione didattica a scuola</li><li>• Collaborare con l'Animatore Digitale per formare il personale, coinvolgere la comunità scolastica (docenti, studenti, famiglie)</li><li>• Individuare soluzioni tecnologiche e metodologiche sostenibili per migliorare l'apprendimento e diffondere una cultura digitale condivisa</li></ul>
<p><b>Commissione Etwinning, Erasmus+</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere</li></ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare</li> <li>• Supportare le attività relative all'azione eTwinning ed Erasmus+ all'interno dell'istituto scolastico.</li> </ul>
<b>Referente Ed. Civica di Istituto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</li> <li>• Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;</li> <li>• Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;</li> <li>• Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;</li> <li>• Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica (i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica);</li> <li>• Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;</li> </ul>
<b>Commissione orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare</li> <li>• Organizzare</li> <li>• Gestire l'orario delle lezioni, creando una distribuzione equilibrata di materie, docenti e spazi (aule, laboratori), per garantire un orario funzionale</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltaazzate.edu.it](http://www.icvoltaazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	e conforme alle esigenze didattiche e normative della scuola, gestendo anche eventuali modifiche e comunicazioni.
<b>Commissione mensa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare la qualità e la varietà dei menù, l'igiene dei locali e del personale, la corretta conservazione dei cibi e la gradibilità dei pasti, anche tramite assaggi e sopralluoghi</li> <li>• Partecipare alle riunioni programmate dagli EE.LL.</li> </ul>
<b>Referente Orchestra Giovanile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Scuola capofila Rete "Brianza in Musica"</li> <li>• Coordinamento Attività della Rete</li> <li>• Programmazione e supporto nella gestione degli eventi</li> </ul>
<b>Referente Registro Elettronico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire aspetti tecnici e formativi: abilita docenti, distribuisce credenziali, gestisce configurazioni (orari, calendari, criteri di valutazione)</li> <li>• Risolvere malfunzionamenti</li> <li>• Controllare la compilazione</li> <li>• Collaborare con la segreteria per l'inserimento dati,</li> <li>• Garantire la corretta comunicazione con le famiglie e l'efficacia dello strumento digitale</li> </ul>
<b>Coordinatore Indirizzo Musicale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le le attività musicali</li> <li>• Coordinare i docenti</li> <li>• Curare l'uso di spazi e strumenti</li> <li>• Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le famiglie Rappresentare il dipartimento negli organi collegiali, assicurando la continuità e la qualità formativa musicale dell'istituto</li> </ul>
<b>Coordinatori per l'insegnamento dell'educazione civica per ciascuna classe della scuola primaria e secondaria.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguire la compilazione del cronoprogramma da parte dei colleghi per la progettazione delle attività previste nel curriculum d'istituto di Educazione Civica,</li> <li>• Raccogliere informazioni sulla valutazione</li> <li>• Proporre il voto per gli alunni della classe da loro seguita in fase di scrutinio.</li> </ul>
<b>Commissione Inclusione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinata dalle Funzioni Strumentali a supporto degli alunni con BES - Disabilità</li> <li>• Programmare azioni per la realizzazione del Piano</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -**

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

**E-mail:** [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; **PEC:** [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

**C.F.:** 83010760151 - **Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica:** UF4R0S

**Sito Web:** [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



	<p>d'Inclusione d'Istituto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevedere eventi e procedure dedicate all'accoglienza e all'inserimento dei nuovi insegnanti ed operatori</li> <li>• Coinvolgere docenti, alunni e famiglie nei vari plessi in attività che stimolino la partecipazione e promuovano l'inclusione.</li> </ul>
<b>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione scolastica</b>	<p>In base al D.M. del 27.12.2012 riguardante gli strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e l'organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica, alla C.M. n. 8 del 6.03.2013 applicativa del predetto decreto, si è costituito il Gruppo di Lavoro con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare il Piano per l'Inclusione</li> <li>• Coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali.</li> </ul>
<b>Coordinatore dell'Area Sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le attività e le azioni relative alla sicurezza</li> <li>• Garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere</li> <li>• Partecipare alla riunione periodica di prevenzione dei rischi</li> <li>• Monitorare l'andamento delle azioni e gli interventi previsti per contenere o eliminare i rischi</li> <li>• Coordinare la Commissione Sicurezza</li> <li>• Programmare incontri periodici di rendicontazione con il Dirigente Scolastico</li> </ul>
<b>Commissione Sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere/archiviare tutta la "documentazione" della sicurezza negli appositi raccoglitori;</li> <li>• Partecipare alle "riunioni" con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;</li> <li>• Comunicare al Coordinatore dell'Area Sicurezza/Dirigente scolastico:</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

E-mail: [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; PEC: [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S

Sito Web: [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori;</li> <li>b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;</li> <li>c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;</li> <li>• Supportare Coordinatore dell' Area Sicurezza in queste attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) individuare i fattori di rischio;</li> <li>b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;</li> <li>c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> </ul> </li> <li>• Comunicare al Coordinatore dell' Area Sicurezza tutte le situazioni "a rischio" rilevate all'interno del plesso scolastico.</li> </ul>
<p><b>Addetto del "Servizio di prevenzione e protezione"</b></p>	<p>L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P. ----- e svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>• valutazione dei rischi;</li> <li>• supporto all'individuazione delle misure per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;</li> <li>• supporto alla elaborazione delle procedure operative per le varie attività dell'Istituto;</li> <li>• proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;</li> <li>• partecipazione alle riunioni organizzate dal datore di lavoro e dal R.S.P.P. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori</li> <li>• raccolta/archiviazione della documentazione sulla sicurezza negli appositi raccoglitori.</li> </ul>
<p><b>Addetti "Primo soccorso-antincendio" del Servizio di prevenzione e protezione</b></p>	<p>Compiti del Lavoratore incaricato in supporto del SPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emanare ordine di evacuazione.</li> <li>• diffondere ordine di evacuazione.</li> <li>• controllare operazioni di evacuazione.</li> </ul>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" Lazzate (MB) -

MBIC864007

Via F. Laratta, 1 - 20824 Lazzate - Tel. 02/96320421

Sedi associate -Secondaria di I° Grado "M. Ricci" MBMM864018 Lazzate

Primaria Lazzate "A. Volta" MBEE86402A - Primaria Misinto "G. Marconi" MBEE864019

E-mail: [mbic864007@istruzione.it](mailto:mbic864007@istruzione.it) ; PEC: [mbic864007@pec.istruzione.it](mailto:mbic864007@pec.istruzione.it) ;

C.F.: 83010760151 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UF4R0S

Sito Web: [www.icvoltalazzate.edu.it](http://www.icvoltalazzate.edu.it)



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuare chiamate di “pronto soccorso”</li> <li>• interrompere utenze (gas – en. elettrica – acqua).</li> <li>• controllare periodicamente estintori/idranti.</li> <li>• controllare quotidiano delle vie d’uscita.</li> <li>• controllare apertura accessi esterni.</li> <li>• interruzione del traffico.</li> <li>• verificare le procedure di evacuazione (con particolare riferimento ai tempi per raggiungere il punto di raccolta prefissato in caso di incendio;</li> <li>• aggiornare registro antincendio;</li> <li>• verificare degli interventi di manutenzione delle ditte specializzate</li> </ul>
<b>Addetti Primo soccorso del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	<p>L’addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell’organigramma) e con il R.S.P.P. e svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare il contenuto dell’armadietto di pronto soccorso in base al d.m.388/15.07.03;</li> <li>• predisporre le procedure in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;</li> <li>• organizzare i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;</li> <li>• predisporre il cartello dei numeri utili per eventuali chiamate di pronto soccorso.</li> </ul>
<b>Preposto controllo divieto fumo</b>	Controllare l’osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola.
<b>RSU - Rappresentanza sindacale unitaria</b>	Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto
<b>RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</b>	Individuato in seno alla RSU di cui fa parte o eletto da tutto il personale.