



ICS "Erasmus da Rotterdam"

Via Giovanni XXIII n.8 – 20080 CISLIANO

Tel./Fax 02.9018574

www.albaciscuole.gov.it info@albaciscuole.gov.it

MAIL: miic86900d@istruzione.it – PEC: miic86900d@pec.istruzione.it

C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'innalzamento della qualità dell'istruzione, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DETERMINA N. 101 del 17/12/2020

OGGETTO : DETERMINA "Acquisto tamburo e kit comprensivo di toner originale Multifunzioni KJIOCERA"

CIG Z0A2FD91A7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario l'acquisto/servizio di quanto indicato in oggetto;

Ritenuto di scegliere l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001; tenendo conto di un favorevole rapporto qualità/prezzo, sulla base di indagini di mercato effettuate dallo scrivente ufficio;

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.L. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **New Office srl** per fornitura di quanto indicato in oggetto;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 305,00** (compreso IVA) dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con detto provvedimento che aggiudica la fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG sopraindicato relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, MINCHILLO SOCCORSA, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(LUCIANO GIORGI)

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2*