

	<p>ICS "Erasmo da Rotterdam" Via Giovanni XXIII n.8 – 20046 CISLIANO Tel./Fax 02.9018574 www.albaciscuole.edu.it info@albaciscuole.edu.it MAIL miic86900d@istruzione.it – PEC: miic86900d@pec.istruzione.it C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D Codice Univoco Ufficio: UF7PRS</p>	
---	--	--

Cisliano, data e protocollo come da segnatura

A tutti gli interessati
 Agli atti – Al sito WEB

OGGETTO: Bando per la selezione di esperti per la formazione del DSGA facente funzione

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il DPR.275/1999;
- VISTO** Il D.lgs 165/2001;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti, il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.M 129/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27.12.1997 n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera occasionali con esperti esterni;
- VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2022;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2022;
- CONSIDERATE** le scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria;
- VISTO** la mancata assegnazione della sede a seguito del primo interpello dell'AT di Milano come da decreto Prot.n.2027 del 9/9/2022.
- VISTO** la mancata assegnazione della sede a seguito del secondo interpello dell'AT di Milano come da decreto 2146 del 28/09/2022
- VISTO** Il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 8440 del 04.10.2022 che decreta l'utilizzo dell'AA Bustreo Franca nel profilo professionale DSGA presso l'ICS Erasmo da Rotterdam;
- CONSIDERATO** la delicata e complessa fase dell'anno scolastico con predisposizione del programma annuale e le varie scadenze fiscali;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la ricerca di ESPERTI, interni o esterni, cui conferire l'incarico di prestazione professionale non continuativa per attività di formazione e accompagnamento destinate al DSGA facente funzione

<p>Art. 1</p>	<p>Oggetto dell'incarico L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti il profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.</p>
----------------------	---

Art. 2	<p>Durata dell'incarico</p> <p>L'incarico prevede n. 30 ore di formazione circa, da svolgersi presso gli Uffici di Via Giovanni XXIII n. 8, a partire dal mese di Dicembre 2022 e fino ad agosto 2023, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire.</p> <p>La prestazione lavorativa potrà avvenire anche in orario coincidente con gli orari di servizio del DSGA facente funzione.</p> <p>La prestazione dovrà essere svolta in via ordinaria in presenza; previo accordo con la Dirigenza, delle sessioni di formazione potranno essere svolte a distanza.</p>
Art. 3	<p>Destinatari e requisiti richiesti</p> <p>La selezione è rivolta a personale interno ed esterno, in servizio presso questa o altre Amministrazioni Scolastiche ovvero in quiescenza da non più di due anni.</p> <p>Per l'ammissione alla selezione è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE; • godere dei diritti civili e politici; • non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; • non essere sottoposti a procedimenti penali per quanto di propria conoscenza; • aver maturato esperienza pluriennale come DSGA; • aver sviluppato un'approfondita conoscenza degli strumenti di BILANCIO (BIS SIDI).
Art. 4	<p>Corrispettivo previsto</p> <p>Il compenso orario previsto, secondo quanto definito dal D.l. n. 326 del 12 ottobre 1995 è di € 41,32. Il costo orario previsto per l'istituto, comprensivo di Irap all'8,50%, è di € 44,83, per un totale massimo di € 1.344,97 oneri fiscali inclusi.</p> <p>Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta ed erogato al termine della prestazione d'opera, previa presentazione del registro delle attività svolte.</p>
Art. 5	<p>Valutazione delle candidature e aggiudicazione gara</p> <p>La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente scolastico, eventualmente assistito da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di valutazione definiti nella Tabella allegata (All. B). La commissione di valutazione si formerà soltanto in caso di acquisizione di più candidature, allo scopo di formulare una graduatoria degli aspiranti all'incarico.</p> <p><u>La priorità è data a personale interno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze richieste. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione e valutate soltanto in assenza di candidature interne.</u></p> <p>Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituto.</p> <p>In caso di parità di punteggi <u>si darà maggior rilievo al personale più anziano</u>, considerando l'età anagrafica, nell'espletamento della funzione di DSGA, come un valore per la maggiore esperienza acquisita.</p> <p>L'aggiudicatario della gara sottoscriverà la lettera di incarico o il contratto d'opera (a seconda se si tratti di personale interno od esterno).</p> <p>L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.</p>

<p>Art. 6</p>	<p>Presentazione delle domande</p> <p>Gli interessati dovranno indirizzare la propria candidatura all'attenzione del Dirigente scolastico dell'Istituto a mezzo e-mail ad entrambi i seguenti indirizzi:</p> <p>miic86900d@istruzione.it</p> <p>dirigentescolastico@albaciscuole.edu.it</p> <p>entro e non oltre le 12:30 del giorno martedì 15 Dicembre 2022.</p> <p>La mail dovrà avere come oggetto Candidatura per incarico formazione DSGA.</p> <p>Alla mail dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. domanda di partecipazione (All. A); 2. tabella valutazione dei titoli e delle competenze (All. B); 3. curriculum vitae; 4. curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto; 5. copia del tesserino del CF e del documento d'identità personale in corso di validità. <p>L'aspirante che sia attualmente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, se aggiudicatario/a dell'incarico, dovrà fornire l'autorizzazione scritta, da parte della propria Amministrazione, alla prestazione occasionale qui richiesta.</p>
<p>Art. 7</p>	<p>Trattamento dati personali</p> <p>Ai sensi del GDPR – Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.</p> <p>L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi</p>
<p>Art. 8</p>	<p>Pubblicità</p> <p>Il presente avviso viene inviato a tutti gli Istituti della città di Milano e pubblicato sul sito di Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione, sull'albo on line della Scuola e nella sez. Amministrazione Trasparente, della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.</p> <p>Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata sull'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente, la graduatoria definitiva.</p> <p><u>La medesima forma di pubblicità sarà adottata nel caso di aggiudicazione senza graduatoria, ossia per acquisizione nei termini di una sola candidatura valida.</u></p> <p>L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario/a per la sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto d'opera.</p>

Si rende noto che, per la presente procedura, la sottoscritta, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
LUCIANO GIORGI