

 <p>Istituto Comprensivo Erasmo da Rotterdam</p>	<p>ICS "Erasmo da Rotterdam" Via Giovanni XXIII n.8 – 20046 CISLIANO Telefono 02.124121143 www.icserasmo.edu.it PEO miic86900d@istruzione.it PEC: miic86900d@pec.istruzione.it C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D Codice Univoco Ufficio: UF7PRS</p>	
--	---	---

CIG: B4D0DEB950

Determina n. 69/2025 del 04/03/2025

Oggetto: Decisione di contrarre e autorizzare l'affidamento noleggio di n. 1 pullman per l'uscita didattica presso OXI.GEN. ZAMBON il giorno 18/03/2025 – Classi Seconde Scuola Secondaria di Cusag, per un importo contrattuale pari a € 450,00 esclusa Iva 10%, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere b), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere alla prenotazione di n. 1 pullman per l'uscita didattica del 18/03/2025;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- DATO ATTO** della necessità di prenotare n. 1 pullman per l'uscita didattica del **18/03/2025** presso **OXI.GEN. ZAMBON**;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 450,00 esclusa IVA al 10%;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da dieci operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: il prezzo più basso;
- ACQUISITI** i preventivi da parte di vari operatori interpellati;
- CONSIDERATO** che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore **Autoservizi Margionti Fabio**;
- RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **Autoservizi Margionti Fabio** per aver presentato il preventivo al prezzo più basso, per un importo pari a € 450,00 esclusa IVA al 10%;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **Autoservizi Margionti Fabio c.f. MRGFBA70L11F205W – Partita Iva 10989460158** sede amministrativa Via A. Volta 69 – Cusago;

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 450,00 + € 45,00 IVA 10% per un totale complessivo di € 495,00 da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A. A.5.1 - SPESE PER VISITE E VIAGGI DIDATTICI del Programma Annuale corrente che ne offre disponibilità finanziaria.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Bertolini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 6

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Bertolini

Firmato digitalmente da ALESSANDRA BERTOLINI