

<i>Istituto Comprensivo</i>	<b>ICS “Erasmus da Rotterdam”</b> Via Giovanni XXIII n.8 – 20046 CISLIANO Telefono 02.124121143 <a href="http://www.icserasmo.edu.it">www.icserasmo.edu.it</a> PEO <a href="mailto:miic86900d@istruzione.it">miic86900d@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic86900d@pec.istruzione.it">miic86900d@pec.istruzione.it</a> C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D Codice Univoco Ufficio: UF7PRS	
-----------------------------	--	---

**CIG: B337396B00**

**DETERMINA N. 103/2024 DEL 27/09/2024**

Oggetto: Decisione a contrarre per l'avvio di una procedura di affidamento diretto su MEPA e contestuale impegno di spesa per l'acquisto di carta per fotocopie ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. L.gs 36/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che risulta necessario procedere all’acquisto di carta per fotocopie nell’intero istituto.;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica si avvale di questa tipologia di prodotti forniti dalla ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A;**
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. A) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77/2021;
- VISTO** l’art. 51 comma 1 lettera a) punto 1. Che eleva il limite per gli affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici a euro 139.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in rete PA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l’importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all’oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d’Istituto, è pari ad € 1.016,25 esclusa IVA;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**DECIDE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 1**

Di avviare affidamento diretto su MEPA per acquisto di carta per fotocopie.

**Art. 2**

Di affidare pertanto, alla ditta **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A - VIA BERNINI 22/A, PARMA P. IVA/CF: 00150470342** seguendo la procedura prevista dagli articoli 36 comma 2 lettera a) e 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la fornitura in oggetto, per € 1.016,25 più IVA pari ad € 223,58 per complessivi € 1.239,83 .

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto.

**Art. 4**

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere immediata dalla stipula del contratto predisposto allo scopo.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Bertolini quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 6**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Bertolini