



**ICS "Erasmo da Rotterdam"**

Via Giovanni XXIII n.8 – 20080 CISLIANO

Tel./Fax 02.9018574

[www.albaciscuole.gov.it](http://www.albaciscuole.gov.it) – [info@albaciscuole.gov.it](mailto:info@albaciscuole.gov.it)

MAIL [miic86900d@istruzione.it](mailto:miic86900d@istruzione.it) – PEC: [miic86900d@pec.istruzione.it](mailto:miic86900d@pec.istruzione.it)

C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D



**DETERMINA N. 40 del 25/05/2021**

**OGGETTO : DETERMINA "Acquisto toner stampanti HP1018-BROTHER TN 2320"**

**CIG Z0D31DBB75**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto/servizio di quanto indicato in oggetto;

**Ritenuto** di scegliere l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001; tenendo conto di un favorevole rapporto qualità/prezzo, sulla base di indagini di mercato effettuate dallo scrivente ufficio;

**Visto** il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

**Visto** il D.L. 44/2001;

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

### DETERMINA

1) di affidare alla ditta **SOLUZIONI UFFICIO SNC** per fornitura di quanto indicato in oggetto;

2) di impegnare la spesa di **euro 134,20** (compreso IVA) dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con detto provvedimento che aggiudica la fornitura medesima;

3) di evidenziare il CIG sopraindicato relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, MINCHILLO SOCCORSA, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(LUCIANO GIORGI)

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2*