



ICS "Erasmo da Rotterdam"

Via Giovanni XXIII n.8 – 20080 CISLIANO

Tel./Fax 02.9018574

www.albaciscuole.edu.it info@albaciscuole.edu.it

MAIL miic86900d@istruzione.it – PEC: miic86900d@pec.istruzione.it

C.F. 90015600159 – C.M. MIIC86900D



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Programmi di ricerca di politica
scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DETERMINA N. 40 del 21/07/2020

OGGETTO : DETERMINA "Acquisto materiale igienizzanti emergenza COVID"

CIG Z5D2DC4060

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che si rende necessario l'acquisto/servizio di quanto indicato in oggetto;

Ritenuto di scegliere l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001; tenendo conto di un favorevole rapporto qualità/prezzo, sulla base di indagini di mercato effettuate dallo scrivente ufficio;

Visto il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.L. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **ROYAL COSMETIC s.r.l.s.** per fornitura di quanto indicato in oggetto;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 684.46** (compreso IVA) dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con detto provvedimento che aggiudica la fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG sopraindicato relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, COLOMBO CARLA, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(LUCIANO GIORGI)

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2*