



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Ada Negri" di Motta Visconti.
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-2027, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

- per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Don Milani, 2 e sul sito della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium situato in via Don Milani, 4 concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 10.02.2021 fra il Dirigente Scolastico e le OO.SS.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

- disponibilità a rivestire l'incarico
- competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate
- titoli professionali e culturali
- efficienza ed economicità, valutando che vi sia proporzione fra il compito assegnato e il numero di persone, nonché il numero di ore impegnate e gli obiettivi raggiunti.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in

uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario, considerata la complessità dell'istituto, che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata (certificazione di disabilità grave art. 3, c.3 della L. 104/92; personale che assiste un familiare in condizione di grave disabilità art. 3, c.3 della L. 104/92; genitore di figlio di età inferiore a 3 anni);
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Le fasce di flessibilità, infatti, devono essere compatibili con gli orari di apertura e chiusura dell'istituto scolastico e con le esigenze operative.

Art. 15-bis – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

1. Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei seguenti Comuni:
 - Comune di Motta Visconti
 - Comune di Besate
 - Comune di Morimondo

I docenti vengono assegnati alle sedi o ai plessi di servizio secondo i seguenti criteri:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

- Continuità didattica, salvo casi particolari che impediscono oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico;
- La valorizzazione delle professionalità e delle competenze specifiche (es. conoscenza della lingua inglese per la primaria..);
- Equa distribuzione dei docenti con contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, part time;
- Maggiore punteggio nella graduatoria di istituto.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico i docenti possono esprimere le loro preferenze rispetto alle sedi o ai plessi di servizio; tali preferenze saranno tenute in considerazione durante la fase di assegnazione, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola.

Per particolari e motivate situazioni è possibile derogare ai criteri sopra indicati al fine di garantire a tutte le classi e a tutti i minori un clima educativo e didattico positivo.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il diritto alla disconnessione si concretizza nel dovere, da parte dei lavoratori, di tenersi autonomamente aggiornati, accedendo quotidianamente ai canali telematici dell'istituto per verificare la presenza di comunicazioni, fatti salvi i giorni di malattia, festivi, di ferie o permesso giornaliero.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc..) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico, nonché inviate via mail entro le ore 17.00, dal lunedì al venerdì. Tale tempistica deve essere rispettata per la comunicazione anche da parte del personale verso la segreteria e la Dirigenza.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

3.

per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 59.543,19
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.275,60
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.760,40
per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 4.933,04
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assentiti	€ 3.941,60
per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€ 17.285,65
per la formazione del personale	€ 3.844,38
Indennità di disagio Assistente tecnico	€ 1.061,60



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati in percentuale per le attività del personale docente il 75% delle risorse e per le attività del personale ATA il 25%.
2. Le economie del Fondo dell'anno precedente confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa, conservando le medesime destinazioni ad eccezione delle economie relative ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva e per le aree a forte processo immigratorio, che vanno ad incrementare il budget delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Viene inoltre stabilito un compenso forfettario destinato ai docenti che effettuano, in orario non di insegnamento, attività di formazione, deliberata dagli Organi Collegiali ed inserita nel PTOF, superando il monte ore stabilito nel piano annuale delle attività.

Art. 23 – Stanziamimenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO
a	PROGETTI E ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA: (coordinamento, attività aggiuntive di insegnamento, ecc.)	€ 18.467,74
b	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE: (collaboratori del Dirigente Scolastico, figure di presidio ai plessi, commissioni, ecc.)	€ 22.699,00
c	SUPPORTO ALLA DIDATTICA: (coordinatori e segretari consigli di classe, presidenti e segretari interclasse e intersezione, coordinatori di dipartimento, tutor neo immessi e tirocinanti, ecc.)	€ 17.680,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

3.

	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO
a	intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse	€ 3.095,20
b	lavoro straordinario	€ 1.182,60
c	assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica	€ 14.244,57

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La quota (pari a euro 17.285,65) derivante da art.1 c.126 della Legge n. 107/2015, in ottemperanza all'art.1 c.249 della L.160/2019, viene integrata nel FIS.

L'individuazione delle quote spettanti al personale docente e ATA viene calcolata in percentuale del 75% per i docenti e del 25% per gli ATA.

Viene spostata quindi nel FIS:

- una quota di euro 12.964,24 a vantaggio del personale docente (progetti ed attività di ampliamento dell'offerta formativa)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

- una quota di euro 4.321,41 a vantaggio del personale ATA (assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione e della didattica).
- 2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui alla dell'art. 1, c. 593-bis, della legge 205/2017, come modificata dall'art. 45, c. 1 del D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, destinati esclusivamente ai docenti di ruolo e finalizzati alla:

"b-bis) valorizzazione del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica; "b-ter) valorizzazione del personale docente che presta servizio in zone caratterizzate da rischio di spopolamento e da valori degli indicatori di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica individuati con il decreto di cui al comma 345 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234."

sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali:

- servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche (i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto);
- non essere incorsi in provvedimenti disciplinari;
- tenendo conto che "Al ricorrere di ambedue i requisiti richiamati, il beneficio s'accumula."

Art. 25 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, da usufruire durante la sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio e previa verifica di quanto assegnato nel piano ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: milc872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Art. 27 – Incarichi specifici

1. Con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA, le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 1.170,00 per n. 3 unità di personale amministrativo
 - € 3.763,04 per n. 12 unità di collaboratori scolastici

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

partesindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica dell'effettiva prestazione delle attività.
3. Tutte le somme forfettarie saranno corrisposte per il periodo di effettivo servizio (con riduzione per assenze superiori a gg.15).

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

A.S. 2024 - 2025

Tabelle

DETTAGLIO SALARIO ACCESSORIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

A) PROGETTI E ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Denominazione	Scuola	Attività di coordinamento	Attività aggiuntive di insegnamento
Biblioteca	Secondaria Motta	55	2
Teatro classi prime (tempo prolungato)	Secondaria Motta	36	32
PiantAmi a km 0	Secondaria Motta	9	0
Laboratorio espressivo (festa di fine anno)	Secondaria Besate	2	42
Lettura Animata	Secondaria Motta	6	0
Teatro classi terze	Secondaria Motta	7	64
Elaborazione orario	Secondaria Motta-Besate	50	0
Biblioteca scolastica Promuovere la lettura	Primaria Besate	15	0
Progetto Teatro/ Open day/ mercatini	Primaria Besate	0	60
Educazione teatrale	Primaria Motta	0	0
Lettorato lingua inglese	Primaria e Secondaria Motta e Besate	0	0
Documentazione	Infanzia Besate	30	0
Inclusione alunni con BES	Primaria Besate	0	32
Mestieri antichi_Scurbin	Secondaria Motta	9	0
Io vado...	Infanzia Motta	40	0



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

C) SUPPORTO ALLA DIDATTICA

INCARICO	N. INCARICATI	FORFETTARIO INCARICATO	TOT
Consigli di interclasse Primaria	6	240	1.440
Consigli di intersezione Infanzia	3	240	720
Consigli di classe Secondaria	15	360	5.400
Coordinatori di Educazione Civica	15	100	1.500
Coordinatori di livello di Educazione Civica	3	360	1.080
Coordinatore pedagogico infanzia	1	480	480
Segretari consigli di classe, interclasse e intersezione	24	120	2.880
Tutor neo immessi	7	240	1.680
Tutor tirocinanti/PCTO	20	100	2.000
Referenti dipartimenti Scuola Secondaria	5	100	500

FUNZIONI STRUMENTALI

BUDGET 2024/5	RESIDUO 2023/24	DISPONIBILITA'
€ 5.760,40	€ 0,04	€ 5.760,44

AREE	N. INCARICHI	FORFETTARIO INCARICATO	TOTALE
Coordinamento Attività di Inclusione.	2	617	1.234
Coordinamento Aggiornamento PTOF	2	617	1.234
Coordinamento e gestione attività di continuità e orientamento	2	617	1.234
Coordinamento utilizzo e sviluppo TIC	2	617	1.234
Coordinamento attività intercultura e alunni NAI	1	824,44	824,44



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Una quota pari ad euro 758,83 sarà destinata ad incentivare i docenti che parteciperanno ai viaggi di istruzione della durata di più giorni.

B) SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE

INCARICO	N. INCARICATI	FORFETTARIO INCARICATO	TOT
Responsabile scuola secondaria Motta e primo collaboratore DS	1	3100	3.100
Responsabile scuola primaria Besate e secondo collaboratore DS	1	1920	1.920
Sostituzione responsabile scuola Primaria Besate	1	480	480
Responsabile primaria Motta	1	1200	1.200
Infanzia Motta Visconti	1	950	950
Secondaria Besate	1	950	950
Infanzia Besate	1	720	720
Infanzia Morimondo	1	240	240
Gestione orario Primaria Motta Visconti	1	1200	1.200
Educazione alla salute	2	240	480
Referente bullismo cyber b	1	240	240
Referente Valutazione/Invalsi	2	240	480
Referente DSA	1	480	480
Referente Pippi	1	480	480
Commissioni comunali	12	70	840
INCARICO	N. INCARICATI	N. ORE INCARICATO	TOT ORE
Elaborazione orario	3	10	30
Gruppo lavoro per l'inclusione	10	6	60
Viaggi di istruzione	4	10	40
Biblioteca	2	5	10
Continuità	9	10	90
PTOF	3	10	30
NAI	4	10	40
Team digitale	6	5	30
Team anti-bullismo	4	5	20



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Attività	BUDGET 2024/25	AVANZO 2023/24	DISPONIBILITÀ
Infanzia	€ 3.941,60	€ 15,29 (ore eccedenti) € 525,58 (area forte processo immigratorio) € 1.275,90 (attività complementare educazione fisica)	€ 5.758,37
Primaria			Infanzia 1.295,57 49 ore e 50 min.
Secondaria			Primaria 1.743,30 65 ore Secondaria 2.719,50 70 ore

Il recupero delle ore di programmazione didattica settimanale dei docenti della scuola primaria viene regolamentato, secondo le seguenti modalità:

la comunicazione dell'assenza va fatta con congruo anticipo alla segreteria, tranne i casi di emergenza, inviando una email, indicando nell'oggetto della email "assenza programmazione didattica settimanale";

le assenze giustificate con certificazione medica (per motivi di salute, ad es. per visita specialistica) non andranno recuperate;

le restanti ore saranno recuperate con attività di programmazione/attività funzionali secondo un calendario concordato, sulle base di specifiche esigenze organizzative.

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA

BUDGET 2024/25	DISPONIBILITÀ'
€ 1.275,60	€ 1.275,60



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

ATA

INDENNITÀ di DIREZIONE (SOMMA GIÀ DETRATTA DAL FIS)

Al Direttore SS.GG.AA. viene assegnato un compenso determinato dalla sequenza contrattuale del 11.11.2022 che prevede l'erogazione di una indennità fissa, riconducibile alle complessità di ogni scuola pari a € 7.024,20 (lordo stato € 9.321,11) - € 825,00 per ogni istituto verticalizzato, € 34,50 per ogni unità in o.d.d: n.130 ed € 1.714,20 (lordo stato € 2.274,74) quale indennità di direzione parte fissa.

Totale quota assegnata al Direttore SS.GG.AA. facente funzioni € 7.024,20 (lordo stato € 9.321,11) alla quale si aggiunge la somma di € 1.382,40 (lordo stato € 1.834,44) quali arretrati a credito per gli anni 2022 e 2023.

BUDGET 2024/25	RESIDUO 2023/24	ARRETRATI 2017/18	QUOTA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	DISPONIBILITÀ'
€ 12.775,97	€ 1.300,42	€ 124,57	€ 4.321,41	18.522,37€

COLLABORATORI SCOLASTICI

	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO
a	intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: 21 collaboratori scolastici in organico di diritto	€ 1.825,00
b	lavoro straordinario	€ 547,50
c	assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: -reperibilità per apertura scuola in caso di necessità; - assistenza per igiene bambini scuola dell'infanzia e attività di laboratorio; -conservazione materiale di pulizia e tenuta relativi registri; -intensificazione pulizia auditorium Via Don Milani, 4 - intensificazione straordinaria ampi spazi uso comune; -disagio per orario spezzato e/ o su più plessi per esigenze di servizio - supporto ufficio di segreteria - assistenza alunni con disabilità plessi scuola secondaria Besate e primaria Motta	€ 12.026,75



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	IMPORTO
a	intensificazione del carico di lavoro per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse: 6 assistenti amministrativi	€ 1.270,20
b	lavoro straordinario	€ 635,10
c	assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica	€ 2.217,82

INCARICHI SPECIFICI

BUDGET 2024/25	RESIDUO 2023/24	DISPONIBILITÀ'
€ 4.933,04	€ 0,00	€ 4.933,04

Tenuto conto del personale beneficiario della prima posizione economica (ex art.7):

n. 2 COLLABORATORI : "Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso"

- n. 1 unità presso scuola dell'infanzia di Besate

- n. 1 unità presso scuola primaria/secondaria di Besate

gli incarichi specifici vengono così suddivisi:

COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola Primaria di Motta Visconti

N. 2 UNITÀ'	Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso e sicurezza nella scuola; Tenuta registro e conservazione materiale di pulizia e primo soccorso.
N. 1 UNITÀ'	Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso e sicurezza nella scuola; Responsabile segnalazione arredi e suppellettili obsoleti e manutenzioni varie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso e sicurezza nella scuola.</p> <p>Supporto per apertura/chiusura dell'Istituto per iniziative non previste ed eccezionali</p>
N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso;</p> <p>Supporto per apertura/chiusura dell'Istituto per iniziative non previste ed eccezionali</p> <p>Pulizia spazi esterni edificio scolastico.</p>

Scuola Infanzia di Motta Visconti

N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso;</p> <p>Tenuta registro e conservazione materiale di pulizia.</p>
N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso;</p> <p>Tenuta registro e conservazione materiale sanitario.</p>

Scuola Secondaria 1°grado di Motta Visconti

N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso;</p> <p>Supporto per apertura/chiusura dell'Istituto per iniziative non previste ed eccezionali</p> <p>Pulizia spazi esterni edificio scolastico.</p>
N. 1 UNITA'	<p>Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso e sicurezza nella scuola.</p> <p>Supporto per apertura/chiusura dell'Istituto per iniziative non previste ed eccezionali</p> <p>Tenuta registro e conservazione materiale di pulizia e primo soccorso</p>

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Scuola Primaria e Secondaria 1° grado di Besate

N. 1 UNITÀ'	Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso; Tenuta registro e conservazione materiale sanitario e servizio ritiro/consegna posta edifici scol. Besate/Motta Visconti.
N. 1 UNITÀ'	Assistenza alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale e organizzazione degli interventi di primo soccorso e sicurezza nella scuola. Tenuta registro e conservazione materiale di pulizia e primo soccorso. Pulizia spazi esterni edificio scolastico.

Scuola Infanzia di Morimondo

N. 1 UNITÀ'	Tenuta registro e conservazione materiale di pulizia e di primo soccorso; Pulizia spazi esterni edificio scolastico.
-------------	---

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. 1 UNITÀ'	PEI SIDI
N. 1 UNITÀ'	Coordinamento area personale
N. 1 UNITÀ	Adempimenti connessi allo screening dislessia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MOLTO



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4-20086 Motta Visconti (MI)
C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it
Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 08 gennaio 2024 alle ore 13.00 nel locale ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri"

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 13/12/2024;

ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai Revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "Ada Negri"

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore
Dr.ssa Antonietta Bianco

PARTE SINDACALE

RSU

Docente Francesca Bonetti

Docente Sardella Pierangelo

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani, 4 - 20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 9.15 nel locale ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Ada Negri".

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dr.ssa Antonietta Bianco

PARTE SINDACALE

RSU

Docente Francesca Bonetti

Docente Sardella Pierangelo

