

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ADA NEGRI”

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)

[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Det. N. 69

Motta Visconti, 14/09/2022

**CIG: Z0137C48FA**

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO AD UNA SOCIETA’ O DITTA AUTONOLEGGI IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’USCITA DI STUDIO A**

**ACQUARIO DI GENOVA – 27/10/2022**

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di organizzare il trasporto degli alunni delle classi SECONDE della scuola primaria di Motta Visconti all’acquario di Genova il 27/10/2022;

**VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

**VISTO** Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

**VISTO** il DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

**VISTO** il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento d’istituto relativo alle attività negoziali deliberato in data 4 marzo 2019;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per i servizi richiesti risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;



### DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di disporre** la procedura dopo aver acquisito le relative delibere degli organi collegiali di competenza;
3. **di individuare** come *acquisibile con procedura ristretta* la fornitura del servizio di trasporto alunni necessario allo svolgimento dell'uscita didattica all'acquario di Genova il 27/10/2022 ;
4. **di procedere** per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento del servizio di trasporto alunni necessario allo svolgimento dell'uscita didattica all'acquario di Genova il 27/10/2022 previo espletamento della procedura comparativa di cui il D.I n.129 del 28.8.2018;
5. **di individuare** n. 5 soggetti da invitare alla procedura comparativa tramite acquisizione dall'elenco degli operatori economici presenti nella banca dati dell'Istituto;
6. **di individuare** altresì, quale criterio per la scelta dell'aggiudicatario quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
7. **di considerare** valida la gara anche in presenza di una sola offerta;
8. **di consegnare** l'incarico al vincitore previa regolarità del DURC e della tracciabilità;
9. **di imputare** la spesa complessiva prevista per il servizio all'aggregato A 5 del P.A. 2022;
10. **di individuare** ai sensi del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, come Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Laura Gilardi.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Antonietta Bianco

/lg