

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

Agli atti

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTE le *Linee Guida sul documento informatico* emanate da AgID, in particolare per quanto concerne la figura del Responsabile della Gestione Documentale (RGD);

VISTO il Manuale di gestione documentale adottato dall'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la corretta gestione, conservazione e accessibilità della documentazione amministrativa dell'Istituto;

DECRETA

Art. 1 - La Sig.ra Gilardi Laura, in servizio con il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), è nominata **Responsabile della Gestione Documentale** dell'Istituto a decorrere dalla data odierna.

Art. 2 - La Responsabile della Gestione Documentale svolgerà i compiti previsti dalle normative vigenti e dalle Linee guida AgID, in conformità con quanto indicato nel Manuale di gestione documentale dell'Istituto.

Art. 3 - Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto, entro il termine previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Motta Visconti, 26 giugno 2025

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Antonietta Bianco

Firmato digitalmente da ANTONIETTA BIANCO