

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE**

“ADA NEGRI”

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E- mail : miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.edu.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



DETERMINA N. 103

Motta Visconti, 06 dicembre '22

**DETERMINA A CONTRARRE per
ACQUISTO DEL PACCHETTO
“ EASY GDPR -Regolam. EU 679/2016”
CIG. ZF638F66D7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto Lgs.vo n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il regolamento il regolamento d'istituto per l'attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto in data 4 marzo 2019 (delib. N. 8) che autorizza il Dirigente Scolastico ad espletare autonomamente le attività finalizzate all'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 10.000,00 ed inferiore ad € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2 sopracitato;
- CONSIDERATO** che si rende necessario per assolvere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento UE N. 679/2016, denominato GDPR a prorogare il pacchetto “EASY Regolamento UE circ.re Agid n. 2/2017 in scadenza al 31.12.2022;
- VALUTATA** l'offerta pervenuta dalla società EASYTEAM di Tribiano (MI);
- RITENUTO** utile affidare alla società EASYTEAM di Tribiano (MI) il processo di adeguamento dell'istituto a quanto prescritto nel suddetto regolamento;
- VISTA** la delibera n. 37 del Consiglio di istituto del 30/11/2022;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria all'aggr. A 01 del Programma Annuale es. 2023;

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
“ADA NEGRI”
MOTTA VISCONTI (MILANO)**



DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 1.708,00 all'aggregato A 01 Funzionam. Generale e decoro della scuola della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio 2023 relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà effettivamente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima tramite portale MEPA;
2. di acquisire d'ufficio o previa richiesta la documentazione necessaria ai sensi di legge;
3. di avvisare la ditta circa gli obblighi di legge relativi alla tracciabilità finanziaria;
4. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, sig.ra Laura Gilardi, per la regolare esecuzione.
5. che il titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Antonietta Bianco.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Antonietta Bianco

/lg