

## **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 2 luglio 2024**

Il giorno 2 del mese di luglio dell'anno 2024 alle ore 18.30 presso la Scuola Primaria di Motta Visconti si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Alla riunione sono presenti il Dirigente scolastico dott.ssa Antonietta Bianco, il Presidente del Consiglio Abbiati Michele e i componenti eletti, ad eccezione di

Per la componente genitori assenti giustificati. Ferrari Alessandro, Antonelli Erika, Ferrandi Elisabetta

Per la componente docenti assenti giustificati, Bisso Elisabetta, Filippini Egle,

Ha svolto la funzione di segretaria la prof.ssa Francesca Calabrò, che redige il presente verbale.

L'ordine del giorno è stato il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al Programma annuale 2024 al 30 giugno 2024;
3. Calendario scolastico a.s. 2024/25;
4. Regolamento per la stipula dei contratti di sponsorizzazione delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 45 comma 2 del d.i. 129/2018;
5. Accettazione sponsor diario scolastico a.s. 2024/2025;
6. Richiesta utilizzo locali Comune di Motta Visconti per: servizio Pre e Post scuola a.s. 2024/25, palestre per attività sportive e locali per centro estivo;
7. Varie.

Il Presidente, constatata la regolarità, apre la seduta.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente chiede l'approvazione verbale della seduta precedente già inviato ai membri del Consiglio che viene approvato all'unanimità

**DELIBERA N. 106**

### **2. Variazioni al Programma annuale 2024 al 30 giugno 2024;**

La Dirigente riprende il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n. 92 del 12 febbraio 2024 e si sofferma sulla parte relativa al Programma annuale 2024 fino al 30 giugno 2024. Illustra le variazioni pervenute successivamente alla stesura del programma stesso, soffermandosi sulle modifiche apportate in relazione alle maggiori entrate verificatesi nel corso del primo semestre dell'esercizio.

La Dirigente propone le modifiche al programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 al 29 giugno 2024 per il necessario assestamento di bilancio.

La documentazione già inviata ai membri del Consiglio, è allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N. 107**

### **3. Calendario scolastico a.s. 2024/25;**

Si prende atto della deliberazione della Regione Lombardia avente per oggetto "Approvazione del calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2024/2025" nel quale viene confermato il "Calendario Scolastico Regionale di carattere permanente, approvato con DGR n. 3318 del 18 aprile 2012" dal quale segue:

- 5 settembre 2024 Scuola dell'Infanzia
- 12 settembre 2024: per gli altri ordini di scuola.
- 30 giugno 2025: termine delle lezioni per la scuola dell'infanzia

- 7 giugno 2025: termine delle lezioni per tutti gli altri ordini di scuola
- vacanze Natale dal 23 dicembre al 6 gennaio
- Carnevale 7 marzo (venerdì)
- vacanze Pasqua: dal 17 al 22 aprile

Successivamente il Dirigente legge al Consiglio la proposta di calendario scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. approvato all'unanimità dal Collegio dei Docenti con delibera n. 40.

Proposta dei SEGUENTI GIORNI DI SOSPENSIONE delle attività per tutti gli ordini di scuola:  
23-24 aprile (mercoledì-giovedì) (autonomia: proseguimento vacanze pasquali e ponte)  
2 maggio 2025 (venerdì) (recupero santo patrono)

Proposta del SEGUENTE GIORNO DI SOSPENSIONE delle attività solo per la Scuola Secondaria, subordinata all'apertura straordinaria di due sabati:  
6 marzo 2025 (giovedì)

Apertura straordinaria secondaria:  
sabato 14 dicembre 2024 (Open Day)  
sabato 17 maggio 2025 (giornata sportiva con coinvolgimento di tutti gli alunni)

Proposta di riduzioni orarie/ sospensioni attività in base alle esigenze didattico/organizzative dei diversi ordini di scuola

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

- dal 5 al 20 settembre 2024: orario antimeridiano fino alle ore 13.15 con pasto compreso
- 30 giugno 2025: orario antimeridiano fino alle ore 13.15 con pasto compreso

#### SCUOLA PRIMARIA

- 12-13 settembre 2024: solo classi prime orario antimeridiano (9-12.00)
- 12 settembre 2024: orario antimeridiano (termine lezioni ore 12.15) per le classi 2, 3, 4, 5
- 6 giugno 2025 orario antimeridiano (termine lezioni ore 12.15)

#### SCUOLA SECONDARIA

- 12 settembre 2024: dalle 8.30-13.10 (classi prime)
- 12 settembre 2024: dalle 8.00-13.10 (classi seconde e terze)
- 13 settembre 2024: dalle 8.00 alle 13.10
- dal 3 al 5 giugno 2025: orario antimeridiano (8.00- 13.10) senza servizio mensa (per tutte le classi)
- 6 giugno 2025: dalle 8.00 alle ore 11.10

Il calendario proposto garantisce il raggiungimento del monte ore minimo per la validità dell'anno scolastico.

Sulla base di quanto sopra esposto, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta di calendario scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. **DELIBERA 108**

#### **4. Regolamento per la stipula dei contratti di sponsorizzazione delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 45 comma 2 del d.i. 129/2018;**

La Dirigente chiarisce che il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione Scolastica offre ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare in

appositi e determinati spazi o supporti di veicolazione: informazioni, nome, logo, marchio a fronte dell'obbligo di versare un determinato corrispettivo.

Per poter agire con efficienza, efficacia ed economicità per il bene pubblico il nostro Istituto ha redatto un regolamento per la stipula dei contratti di sponsorizzazione finanziati da privati, da enti, da associazioni o aziende esterne.

La Dirigente illustra il documento nelle sue parti costitutive e il Consiglio esprime parere positivo all'unanimità.

La documentazione già inviata ai membri del Consiglio, è allegata al presente verbale.

**DELIBERA N. 109**

#### **5. Accettazione sponsor diario scolastico a.s. 2024/2025;**

La Dirigente comunica di aver inviato lettera agli sponsor che da anni contribuiscono all'acquisto del diario. Vengono poi elencate le accettazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N. 110**

#### **6. Richiesta utilizzo locali Comune di Motta Visconti per: servizio Pre e Post scuola a.s. 2024/25, palestre per attività sportive e locali per centro estivo;**

Il Dirigente scolastico comunica che sono pervenute le richieste per l'utilizzo locali Comune di Motta Visconti per: servizio centro estivo, Pre e Post scuola a.s. 2024/25, palestre per attività sportive e locali per centro estivo.

La Dirigente e il Consiglio sono disponibili ad accettare le richieste per l'utilizzo locali Comune di Motta Visconti per: servizio centro estivo e Pre e Post scuola a.s. 2024/25.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre per attività sportive emergono numerosi dubbi derivanti da alcune criticità emerse durante l'anno scolastico appena concluso.

In particolare La Dirigente riferisce al Consiglio quanto accaduto durante gli ultimi giorni di scuola durante i quali il personale docente si è accorto della mancanza di materiali e attrezzature della palestra stessa. Viene letta la e-mail inviata a tutte le società coinvolte per chiedere chiarimenti in merito. Ci si sofferma sulle risposte attraverso una serie di e-mail da parte di una società sportiva che rivendica la proprietà dei materiali in questione. Il tono utilizzato dalla società non esprime il desiderio di chiarimento e di confronto ma tende ad assumere toni accusatori, polemici e irrispettosi.

I docenti della Secondaria riferiscono che tali materiali sono sicuramente della palestra poiché acquistati nel corso degli anni e che è impossibile che la palestra della Secondaria sia priva di tale materiale. La società riconosce di aver prelevato erroneamente solo un attrezzo che viene restituito dopo quasi un mese e solo dopo una serie di sollecitazioni. Anche le insegnanti della primaria concordano su un confronto non sempre equilibrato.

Emergono inoltre numerose criticità rispetto a:

- al termine della giornata di utilizzo, la struttura e gli annessi servizi non vengono scrupolosamente puliti per essere pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.
- Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, non vengono riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
- Le attrezzature sportive di proprietà della scuola sono state utilizzate senza richiesta e consenso.
- Alcuni materiali, attrezzature e arredi della palestra sono stati danneggiati.
- All'interno della palestra viene lasciato materiale di ingombro

- Durante gli allenamenti vengono fatte entrare persone estranee al gruppo autorizzato
- Nella zona antistante la palestra, nel cortile interno, utilizzato dagli alunni per l'intervallo, si trovano numerosi mozziconi, pertanto viene trasgredito il divieto di fumare all'interno del cortile della scuola.
- Vengono fatte entrare persone estranee al gruppo autorizzato
- Le biciclette vengono parcheggiate fuori dalle apposite rastrelliere.
- Le auto vengono parcheggiate all'interno del cortile e spesso sul prato stesso.

Premesso che il Consiglio non ha nessun interesse a negare l'utilizzo dei locali e si rende disponibile alla concessione e al confronto, si sottolinea anche che ogni componente, scolastica ed extrascolastica, è tenuta a salvaguardare le condizioni funzionali ed igieniche degli ambienti e la conservazione di arredi e attrezzature, che le palestre dell'istituto sono beni della comunità quindi il rispetto dei beni comuni e, nel caso particolare, di locali, arredi ed attrezzature della scuola, è dovere civico.

Alla luce di tali riflessioni si chiedono maggiori garanzie quali la restituire alla propria funzionalità della struttura interna ed esterna al termine delle esercitazioni per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo o la ripresa delle normali attività didattiche; l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e con il Dirigente scolastico; l'utilizzo di un solo deposito per le diverse società distinto dal deposito utilizzato dal personale della scuola.

In conclusione prima di concedere l'utilizzo dei locali il Consiglio vuole conoscere e valutare le singole richieste delle società pervenute come previsto dal Regolamento stesso.

#### **DELIBERA N°111**

#### **7.Varie**

La Dirigente comunica che il personale ATA ha inviato una richiesta per usufruire di alcuni giorni di vacanza antecedenti il giorno prefestivo. La Dirigente sottolinea però che tale concessione si configurerebbe come interruzione di pubblico servizio.

Alle ore 20:00, terminata la discussione e non essendo emerse altre questioni, la seduta è tolta.

Il segretario  
Francesca Calabrò

Il Presidente  
Michele Abbiati