

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ADA NEGRI”

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E-mail: miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.edu.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Motta Visconti, 02/02/2021

CIG: Z47350B767

- Spett.le
Sim Job srl
P.le Giulio Cesare n. 14
20145 Milano
simjob@simjob.it
- Spett.le
Istituto Biomedico Italiano
Via Carlo Dossi n. 11
27100 Pavia
info@istitutobiomedico.it
- Spett.le
Gruppo Audioplus
Via San Giacomo n. 17
27029 Vigevano
info@gruppoaudioplus.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.lgs. 81/2008

Con la presente si chiede un preventivo per lo svolgimento dell'incarico di medico competente presso questo Istituto.

Si fornisco alcuni dati utili per la compilazione del preventivo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. NEGRI” di MOTTA VISCONTI - Sede Motta Visconti -
Via Don Milani, 4. Plessi dipendenti:

1. Scuola Infanzia di Motta Visconti- Via Don Milani 12, 20086 Motta Visconti (MI)
2. Scuola Primaria di Motta Visconti- Via Don Milani 4, 20086 Motta Visconti (MI)
3. Scuola Secondaria di Motta Visconti - Via Don Milani 13, 20086 Motta Visconti (MI)
4. Scuola Infanzia di Besate - Via Marangoni 6, 20080 Besate (MI)
5. Scuola Prim./Sec. di Besate - Via Marangoni 6, 20080 Besate (MI) (unico edificio)
6. Scuola Infanzia di Morimondo - Via Camolli,4, 20081 Morimondo (MI)

Personale in servizio:

- N. 65 docenti sc.prim. ;
- N. 46 docenti sc.second.;
- N. 27 docenti scuola infanzia;
- n. 1 direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 assistenti Amministrativi;
- n 24 collaboratori Scolastici

Firmato digitalmente da ROBERTO FRACCIA



COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi (DVR), anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più' avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
4. consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
9. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
10. partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
11. partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.
12. collaborare alla verifica e all'aggiornamento del piano di Primo Soccorso;
13. realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e non docente) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008 e dal DM 388/03



14. entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento trasmettere, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
15. annualmente comunicare all'Inail dati sanitari (ex.Art. 40 D. Lgs. 81/08)
16. annualmente presentare una relazione .

Sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 D.L.vo 81/2008 :

- visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma 1 all'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;
- sorveglianza sanitaria lavoratori fragili;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- accertamento delle eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;
- accertamento delle eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

DURATA DELL'INCARICO Il contratto avrà la *durata annuale* a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

COMPENSO E TERMINI DI PAGAMENTO Il compenso annuo previsto per l'incarico (visite escluse) è fissato in € 1.500,00 (millecinquecento) comprensivo di ogni onere (IVA RITENUTA D'ACCONTO, INPS etc) a cui si aggiungeranno le prestazioni specificate in tabella e si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica verso la PA, e dietro rendicontazione dell'attività svolta, fatta salva l'esecuzione del contratto. In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Viene richiesta:

- la compilazione del preventivo per le prestazioni specifiche
- la presentazione del curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

Considerato il carattere dell'urgenza, il preventivo dovrà pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 13.00 del 08/02/2022** a mezzo e-mail PEC all'indirizzo miic872009@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Fraccia)