

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ADA NEGRI”

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E-mail : miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.edu.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Motta Visconti, 10 novembre 2022

Cig. n. **Z923884A9C** (Polsa di San Valentino - Trento)

Cig. n. **Z6B3884AE2** (Roma)

Cig. n. **ZC73884B2B** (Monaco di Baviera)

Spett.le

- Virgola Viaggi
Milano
virgolaviaggi.srl@legalmail.it
- Panda Trek
Milano
pandatrekstl@legalmail.it
- Lacio Drom
Pavia
comunicazioni@pec.laciodrom.eu
- Alohatour
Pavia
alohatour@legalmail.it
- Girobus Viaggi
Milano
girobusviaggi@pec.it

OGGETTO: Richiesta preventivi per la realizzazione di n. 3 viaggi di istruzione -

Destinazione: Polsa di San Valentino (Trento)– Monaco di Baviera – Roma.

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dal d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la C.M. 14/08/1991, n. 253
VISTA	la C.M. 14/10/1992, n. 291
VISTO	il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.Lgs. 50 18 aprile 2016;
VISTO	il PTOF 2022/2025;
VISTA	la propria determina di spesa n. 88 del 10/11/2022;

Firmato digitalmente da ANTONIETTA BIANCO

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Università, dell'Alta Formazione e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
della Ricerca Scientifica e della Ricerca
Innovativa, per la politica del Terzo Settore e della
Ricerca e per il Terzo Settore
Ufficio IV

INVITA

le agenzie in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei seguenti servizi che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare:

- N. tre viaggi d'istruzione:
 1. Settimana bianca a Palsa di San Valentino (Trento);
 2. Roma
 3. Monaco di Baviera

per l'anno scolastico 2022/23 secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto (CIG Z923884A9C Palsa di San Valentino; CIG Z6B3884AE2 Roma; CIG ZC73884B2B Monaco di Baviera).

DESTINAZIONE	ROMA – CIG. Z6B3884AE2
ITINERARIO	Motta Visconti/Besate Roma – Roma -Motta Visconti/Besate
DURATA	3 giorni- 2 notti
CLASSI PARTECIPANTI	tutte
NUMERO ALUNNI	65
DATA DI PARTENZA	mercoledì 15 marzo 2023
DATA DI RITORNO	venerdì 17 marzo 2023
MEZZO DI TRASPORTO	Bus da Besate - Motta Visconti per Roma e ritorno; Bus per trasferimenti nei luoghi previsti a Roma
ALBERGO	3- 4 stelle a Roma ed eventualmente intrattenimento serale
TRATTAMENTO	Pensione completa (con pranzi e/o cene in albergo o ristoranti convenzionati) dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno (menù vario, acqua inclusa). Presenza di ragazzi e/o docenti con dieta.
TIPOLOGIA CAMERE	Sistemazione prevista in camere multiple per studenti e doppie o singole per accompagnatori.
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Compatibili con il numero degli alunni iscritti
Attività indicative	Monumenti principali (passeggiata Fori imperiali, Colosseo, Castel Sant'Angelo, San Pietro, Piazza di Spagna, Villa Borghese) Visita di Tivoli se possibile o meta naturalistica nei dintorni. Si richiede proposta di attività ludico/didattiche.
LA QUOTA DEVE COMPRENDERE	Mezzi di trasporto, pedaggi autostradali, parcheggi. Sistemazione in hotel 3-4 stelle; trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno; Visite guidate + ingressi. Assicurazione medico-bagaglio e garanzia annullamento.
ASSICURAZIONI	Responsabilità civile, furto smarrimento e bagaglio, infortuni, contro annullamento del viaggio senza franchigia, pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi, IVA, tasse e percentuali di servizio.



DESTINAZIONE	MONACO DI BAVIERA -CIG ZC73884B2B
ITINERARIO	Motta V./Besate – Monaco di Baviera e ritorno
DURATA	4 giorni-3 notti
NUMERO ALUNNI	40
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	3-4 docenti
DATA PARTENZA	MARTEDÌ 14 MARZO 2023
DATA RITORNO	VENERDÌ 17 MARZO 2023
MEZZO DI TRASPORTO	BUS Privato
ALBERGO	HOTEL 3-4 stelle ZONA CENTRALE
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA (con pranzi e/o cene in ristoranti convenzionati dalla cena del 14/3 al pranzo del 17/3 MENU' VARIO – ACQUA INCLUSA PRESENZA DI RAGAZZI E/O DOCENTI CON DIETA)
TIPOLOGIA CAMERE	MULTIPLE CON SERVIZI PRIVATI PER ALUNNI. SINGOLE O DOPPIE PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI.
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	COMPATIBILE CON NUMERO FINALE DI ALUNNI ISCRITTI
Attività richieste	Sosta in andata a Innsbruck, pranzo e passeggiata nel centro storico Visita guidata della città (incluso Museo della Scienza e della Tecnica) Visita guidata del campo di concentramento di Dachau Visita guidata del castello di Neuschwanstein (eventualmente) Lindau sul lago di Costanza Sosta al rientro per il pranzo (Austria o Bressanone/Riva del Garda)
LA QUOTA DEVE COMPNDERE	- Trasferimenti in bus - Sistemazione in camere multiple per gli studenti e in camere singole/doppie per i docenti accompagnatori con trattamento di pensione completa (con pranzi e/o cene in ristoranti convenzionati). - Guida locale parlante italiano per due giornate e mezza. - Eventuali ingressi - Polizza assicurativa (come di seguito indicato) • Assicurazione di responsabilità civile • Assicurazione per furto e smarrimento bagaglio • Assicurazione per danni a terzi • Assicurazione infortuni • Assicurazione contro annullamento del viaggio senza franchigia • Pedaggi autostradali, ingressi a centri storici e parcheggi • I.V.A., tasse e percentuali di servizio



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università, dell'Alta Formazione e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
della Ricerca Scientifica e della Ricerca
Avanzata, per la politica del ter e dell'istruzione
superiore e per il sistema di ricerca
universitaria

DESTINAZIONE	POLSA DI SAN VALENTINO (TRENTO) - CIG Z923884A9C
ITINERARIO	Motta V./Besate – albergo Polsa di san Valentino e ritorno
DURATA	6 giorni, 5 notti
CLASSI PARTECIPANTI	TUTTE
NUMERO ALUNNI	120-130
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Compatibili con il numero degli alunni iscritti
DATA PARTENZA	Pomeriggio di domenica 12 marzo 2023
DATA RITORNO	Pomeriggio di venerdì 17 marzo 2023
ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE in immediata prossimità degli impianti sciistici Con possibilità di intrattenimento serale.
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA: dalla cena del primo giorno al pranzo del sesto giorno, acqua inclusa; i pasti devono essere consumati in albergo. Presenza di ragazzi e docenti con dieta.
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIE, TRIPLE O QUADRUPLE con servizi privati per alunni SINGOLE, DOPPIE per docenti accompagnatori
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	7/8
1 GIORNO	Partenza da Motta v. e Besate. Arrivo e sistemazione in hotel
2 GIORNO	scuola sci
3 GIORNO	scuola sci
4 GIORNO	scuola sci
5 GIORNO	scuola sci
6 GIORNO	Gare di sci, pranzo e partenza
LA QUOTA DEVE COMPRENDERE	scuola di sci pensione completa Assicurazioni: Assicurazione di responsabilità civile; Assicurazione per danni a terzi; Assicurazione infortuni; Iva, tasse e percentuali di servizio



TERMINE e MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Le offerte potranno pervenire tramite posta certificata (miic872009@pec.istruzione.it) a questo Istituto, **entro le ore 12,00 del 25/11/2022.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni;
- Il Patto d'integrità debitamente compilato e sottoscritto;
- Il Modulo di autodichiarazione (ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445), debitamente compilato e sottoscritto.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

1. Non verranno presi in considerazione coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

In attesa di individuare il numero definitivo delle adesioni si chiede di conoscere i termini di validità dell'offerta (durata e applicabilità del costo al numero alunni).

Si prevede di comunicare il numero esatto dei partecipanti entro il 16/12/2022.

Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei preventivi il 28/11/2022 alle ore 13.30

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In funzione delle offerte pervenute l'aggiudicazione avverrà anche per singolo viaggio e non necessariamente in un unico lotto.

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra l'Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SS.GG.AA. Laura Gilardi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Bianco

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"ADA NEGRI"

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E-mail: miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.edu.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



ALLEGATO 1

NORME DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
3. Per il pagamento delle quote verrà versato, **previa emissione fattura elettronica**, il 30% del prezzo complessivo, entro i 15 giorni antecedenti la data della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi successivi al rientro dal viaggio.
4. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta in stralcio:

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle C.M.M.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

**Art. 4**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. 129/2018. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 7

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 8

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 9

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 10

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.L.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Bianco

Firmato digitalmente da ANTONIETTA BIANCO