

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ADA NEGRI”

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E- mail : miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.edu.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



**DETERMINA per rinnovo canone
software Axios Area Magazzino-Inventario
CIG. N. Z4938E9574**

Det. N. 100

Motta Visconti, 02 dicembre '22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PRESO ATTO** della necessità di rinnovare il contratto del software gestionale di segreteria anno 2023, per la gestione dell'area magazzino ed inventario;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico deve ottemperare agli obblighi di legge in materia di Segreteria Digitale - Conservazione a norma - e Trasparenza;
- **VISTO** il D.I. n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" sottoscritto il 28 agosto 2018, entrato in vigore il 17.11.2018;
- **VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- **VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 4 marzo 2019 con delibera n. 8;
- **TENUTO CONTO** della funzionalità dei pacchetti Axios, rivenduti da Easyteam di Tribiano (MI), nelle varie aree di utilizzo e dell'efficienza in merito agli interventi di assistenza da parte della società;

DETERMINA

Art. 1

di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva annua di € 400,00 più IVA, necessaria alla fornitura di:

- canone software Axios pacchetto AREA MAGAZZINO INVENTARIO;

Art. 2

di affidare la suddetta fornitura al rivenditore EASYTEAM di Tribiano (MI) - Via Tobagi, 2 - P.I. 07331470968 alle condizioni tutte e di imputare la somma complessiva di € 400,00 più IVA al Programma Annuale 2023 aggregato A01 - 1 Spese di funzionamento generale e decoro della scuola.

Art. 3

di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Laura Gilardi, per la regolare esecuzione e per tutti gli adempimenti conseguenziali;

Art. 4

il titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Antonietta Bianco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Antonietta Bianco)

/lg

Firmato digitalmente da ANTONIETTA BIANCO