

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)
Tel./Fax 02.90000266
E-mail: miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it
www.icmottavisconti.edu.it
C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Determina n. 03

Motta Visconti, 11/01/2023

CIG. ZCA39769E3

**DETERMINA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE” PER LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DI
SEGRETERIA E A TUTTI I PLESSI DELL’ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto L.gsvo n. 50/2016;

CONSIDERATO che l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.0000,00 euro;

VISTO il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di Istituto in merito alle modalità di attuazione delle procedure in economia (delibera n° 08 del 4 marzo 2019);

RILEVATA la necessità di provvedere alla manutenzione dei laboratori d’informatica di tutti i plessi dipendenti e delle attrezzature informatiche dell’ufficio di segreteria;

VISTO che l’attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell’integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ADA NEGRI”

MOTTA VISCONTI (MILANO)



RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTA la proposta di rinnovo contratto, preventivo n. 90 del 11/01/2023 della società Easyteam.org srl – Via W.Tobagi n. 2 20067 Tribiano (MI);

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

TENUTO conto della soddisfacente prestazione professionale dimostrata nei decorsi anni scolastici;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. L'affidamento diretto, tramite O.d.A. sul MEPA, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica alla Società Easyteam.org srl – Via W.Tobagi n. 2 20067 Tribiano (MI) – P. IVA/C.F. 07331470968;
2. L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, è stabilito in € 3.600,00 (tremilaseicento/00) IVA esclusa, per un contratto EMI 100 ore; la spesa sarà impegnata nel Progetto P 1-1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di nominare, ai sensi del D.L.vo 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore SS.GG.AA. Laura Gilardi – Responsabile del procedimento. Allo stesso viene dato mandato di predisporre tutti gli atti necessari per l'attivazione della relativa pratica;
4. la seguente determinazione viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Antonietta Bianco