

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)  
Tel./Fax 02.90000266  
E-mail: [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)  
[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)  
C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Determina n. 03

Motta Visconti, 11/01/2023

CIG. ZCA39769E3

**DETERMINA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- INFORMATICA  
HARDWARE/SOFTWARE” PER LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DI  
SEGRETERIA E A TUTTI I PLESSI DELL’ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto L.gsvo n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.0000,00 euro;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento di Istituto in merito alle modalità di attuazione delle procedure in economia (delibera n° 08 del 4 marzo 2019);

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla manutenzione dei laboratori d’informatica di tutti i plessi dipendenti e delle attrezzature informatiche dell’ufficio di segreteria;

**VISTO** che l’attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell’integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;



**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**VISTA** la proposta di rinnovo contratto, preventivo n. 90 del 11/01/2023 della società Easyteam.org srl – Via W.Tobagi n. 2 20067 Tribiano (MI);

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

**TENUTO** conto della soddisfacente prestazione professionale dimostrata nei decorsi anni scolastici;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. L'affidamento diretto, tramite O.d.A. sul MEPA, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica alla Società Easyteam.org srl – Via W.Tobagi n. 2 20067 Tribiano (MI) – P. IVA/C.F. 07331470968;
2. L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia del servizio, è stabilito in € 3.600,00 (tremilaseicento/00) IVA esclusa, per un contratto EMI 100 ore; la spesa sarà impegnata nel Progetto P 1-1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di nominare, ai sensi del D.L.vo 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Direttore SS.GG.AA. Laura Gilardi – Responsabile del procedimento. Allo stesso viene dato mandato di predisporre tutti gli atti necessari per l'attivazione della relativa pratica;
4. la seguente determinazione viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Antonietta Bianco