

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.9000266

E- mail : [mic872009@istruzione.it](mailto:mic872009@istruzione.it) - [mic872009@pec.istruzione.it](mailto:mic872009@pec.istruzione.it)  
[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Motta Visconti, 18/10/2019

- Amministrazione  
Trasparente
- Sito web della scuola
- [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)
- [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2020/2023**

**CIG Z3229F892E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01-012020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

**VISTO** l'art. 125. Comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

**VISTA** la nota Miurm\_piAOODGRUF.U.0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

**INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal giorno di stipula al **31/12/2023**.



### **Art. 1 Oggetto del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 6 alla nota Miumr\_pi.AOODGRUF.U. 0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

### **Art. 2 Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati alla nota Miumr\_pi.AOODGRUF. U.0024078 del 30.11.2018:

- Allegato 1 Disciplinare di gara;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5 Schema di Convenzione di Cassa

### **Art. 3 Pubblicità della Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal.....cliccando sugli appositi link presenti alla home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

### **Art. 4 Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 385/1993 e che abbiano almeno una filiale nel territorio comunale di Motta Visconti o comuni limitrofi.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alle gara i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 13,00 del 11 novembre 2019**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

### **Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.



Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A “Gara per il servizio di cassa – documentazione amministrativa”;
- Busta B “Gara per il servizio di cassa – dichiarazione di offerta economica”.

**Si procederà all’apertura delle offerte pervenute il giorno 13 novembre 2019 alle ore 13.00.**

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

**Istituto Comprensivo “Ada Negri” – Via Don Milani n. 4 – 20086 Motta Visconti.**

#### **Art. 6 Procedura di selezione.**

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del minor costo, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

All’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all’apertura delle buste contenente l’offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l’apertura della busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l’aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell’istituto bancario/postale che avrà presentato l’offerta al minor costo.

#### **Art. 7 Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all’art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta e considerata valida e conveniente.

L’esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull’esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l’iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.



La proposta di aggiudicazione, decorsi dieci giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.L.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8 Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 9 Varianti.**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 10 Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Ada Negri”. Il Responsabile del trattamento è il Prof. Roberto Fraccia. Il Responsabile della Protezione dei dati è EASYTEAM.ORG SRL.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Fraccia