

- **Oggetto:** Comunicazione
- **Data ricezione email:** 22/10/2024 16:34
- **Mittenti:** Bevilacqua Barbara - Gest. doc., Ata, Docente, Tutore - Email: barbarabevilacqua@icmottavisconti.edu.it - Email2: bevilacqua.barbara@yahoo.it - Email3: barbara.bevilacqua31@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** IC Ada Negri <miic872009@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Liliana Maestri <midaligianluigi@gmail.com>, Elena Tacconi <elenatacconi2@gmail.com>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Barbara Bevilacqua <bevilacqua.barbara@yahoo.it>

Testo email

Buon giorno, la presente per comunicare che gli insegnanti delle classi seconde hanno acquistato una piccola stampante ad uso interno; la stessa verrà collocata nella classe 2C.

È necessario applicare la targhetta per l'inventario?

Grazie per la preziosa collaborazione

Barbara Bevilacqua

[Yahoo Mail: cerca, organizza, prendi il controllo della tua casella di posta](#)