

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ADA NEGRI"

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)  
Tel./Fax 02.90000266

E- mail : [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)  
[www.icmottavisconti.it](http://www.icmottavisconti.it)

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



Det. N. 56

Motta Visconti, 04 luglio '22

**DETERMINA DIRIGENZIALE  
FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA – UFFICIO SEGRETERIA  
CIG N. Z6D3705697**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Codice dei contratti pubblici d.lgs N. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**Visto** il regolamento d'istituto relativo alle attività negoziali deliberato il 4 marzo 2019 (delib. N. 8);

**Considerata** la necessità di acquistare registri per le firme di presenza dei docenti e fascicoli personali per gli alunni dell'istituto;

**Visto** il D.L. 95/2012 e la L.228/2012 che per i quali le istituzioni scolastiche, prima di procedere a qualsiasi tipologia di affidamento di beni/servizi/forniture, è tenuta a verificare la presenza di convenzioni Consip attive o disponibilità sul MEPA che possano soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica;

**Preso atto** del preventivo della ditta Gruppo Spaggiari parma S.p.A. di Parma;

**Preso atto** che la spesa rientra nei limiti della dotazione finanziaria che prevista nel Programma Annuale es. finanz. 2022;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto della fornitura in parola c/o il fornitore GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. – Via Bernini n. 22/A – Parma – P.iva 00150470342

**Art. 3**

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione dei beni pari ad € 617,56 (IVA compresa) sarà da imputare all'aggreg. A 2.1 del P.A. 2022;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento D.S.G.A. Laura Gilardi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Roberto Fraccia)

**Firmato digitalmente da ROBERTO FRACCIA**