

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)

Tel./Fax 02.90000266

E-mail : mic872009@istruzione.it - mic872009@pec.istruzione.it

www.icmottavisconti.it

C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



- Al sito web della Scuola

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

OGGETTO: indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).

CIG. N. Z5525C17BC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

Visti i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 10 aprile 2017 nella parte relativi all'attività negoziale del Dirigente Scolastico per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di idonee competenze professionali;

Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un operatore o ditta, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, a decorrere dalla data di stipula del contratto.



1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo "A. NEGRI" di Motta Visconti ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni di interesse per individuare un soggetto a cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto .

Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, rotazione e parità di trattamento (art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs. 50/2016).

L'istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'istituto si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere o modificare la presente indagine conoscitiva **e di non procedere** all'indizione della successiva procedura.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto la manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dei laboratori di tutti i plessi dell'istituto e dell'ufficio di segreteria.

- ufficio di segreteria – Via Don Milani, 4;
- informatica delle scuole primaria e secondaria di Besate – Via Marangoni ;
- informatica della scuola primaria di Motta Visconti – Via Don Milani n. 2;
- informatica della scuola secondaria di Motta Visconti- Via Ada Negri n. 13.

3. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici ed esperti per gli interventi sotto specificati:

4. MODALITÀ DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). **L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.** L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Assistenza INFORMATICA QUALIFICATA

- Installazione e configurazione di server Windows/Linux, manutenzione reti LAN
- Installazione e configurazione di sistemi operativi Windows/Linux, applicativi office, applicativi generici
- Installazione e configurazione di periferiche hardware, stampanti, scanner, etc
- Installazione e configurazione sistemi antivirus, rimozione virus/spyware/malware etc.



Assistenza SISSI in RETE

Installazione e configurazione iniziale, installazione aggiornamenti, manutenzione delle utenze, assistenza nell'esecuzione delle procedure applicative, manutenzione del DATABASE SISSI.

Assistenza AXIOS

Manodopera **ufficiale e autorizzata Axios Italia SPA** per installazione e prima configurazione degli applicativi Axios, installazione degli aggiornamenti, manutenzione delle utenze, assistenza nell'esecuzione delle procedure applicative, manutenzione del DATABASE AXIOS.

Progettazione e realizzazione reti LAN e WIRELESS

Progettazione e realizzazione di reti dati LAN e Wireless per uffici, segreterie, laboratori scolastici, comprensive di posa di canaline e cavi, installazione armadi rack, creazione dei punti rete, installazione e configurazione degli apparati di rete necessari, configurazione di PC, notebook, tablet e periferiche collegate.

Assistenza qualificata su APPLICATIVI e PROCEDURE in uso nelle SEGRETERIE SCOLASTICHE

Grazie alla nostra decennale esperienza siamo in grado di fornire assistenza qualificata per l'installazione, la configurazione, la gestione e l'utilizzo dei principali applicativi e procedure in uso nelle segreterie scolastiche:

- Suite Infoschool
- Suite Argo
- Entratel
- F24EP
- Unico On Line
- Procedure portale SIDI (Cedolini MEF, Gestione alunni, fatturazione elettronica, piattaforma PCC, etc)
- Procedure di gestione OIL
- Invio flussi statistici MIUR per area didattica, area personale, area amministrativa
- Procedure collegate al processo di dematerializzazione degli Uffici Pubblici
 - Albo pretorio online
 - Amministrazione trasparente
 - Conservazione sostitutiva
 - Backup remoto

Assistenza qualificata su APPLICATIVI e PROCEDURE per uffici

Grazie alla nostra decennale esperienza siamo in grado di fornire assistenza qualificata per l'installazione, la configurazione, la gestione e l'utilizzo dei principali applicativi e procedure più comuni negli uffici, con particolare attenzione agli studi di commercialisti:

- Suite Datev Koinos
- Suite Dylog
- Suite Zucchetti
- F24EP
- Unico On Line
- Entratel

6. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE SARÀ EFFETTUATO SECONDO LE SEGUENTI

MODALITÀ:

1. Controlli periodici on-site;
2. consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti



7. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

8. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

L'incarico viene affidato con formula di contratto ad ore e decorrerà dalla data di stipula del contratto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

10. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante il **Criterio di scelta ai sensi dell'art 95 del D.lgs n. 50/2016** del prezzo economicamente più vantaggioso.

Per i servizi fondamentali richiesti dalla Scuola è indispensabile attenersi al capitolato tecnico della lettera d'invito. **La ditta che non offrirà tali servizi sarà esclusa dall'invito. Risulterà vincitrice del servizio la ditta che, rispettando le richieste come requisiti essenziali, offrirà ad un prezzo più basso l'attività per ogni specifica servizio.** Nel caso di parità dell'offerta economica, la Commissione nominata appositamente con decreto del Dirigente Scolastico, si riserva di decidere relativamente alle collaborazioni pregresse della ditta con altri istituti scolastici.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



11. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo l'allegato 1 all'Istituto Comprensivo tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : miic872009@pec.istruzione.it , nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016)".

Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2018.**

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo Anna Maria Portalupi.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

-Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo :
www.icmottavisconti.it

Motta Visconti, 14/11/18

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto Fraccia)



Allegato 1

Avviso esplorativo rivolto ad operatori economici per la manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016)".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____;
C.F. _____, residente in _____
Tel _____ Fax _____, PEO _____
PEC _____, in qualità di legale rappresentante della società _____
_____ con sede in _____,
con codice _____ fiscale _____ con partita IVA _____

CHIEDE DI

Partecipare all'avviso pubblico di cui all'oggetto.

Per quanto sopra dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) di possedere i requisiti tecnico professionali corrispondenti al servizio richiesto nell'avviso di manifestazione di interesse;
- 3) di essere consapevole che la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione in quanto non ha come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae;
2. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 art.136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL);
4. Dichiarazione fattura elettronica.

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore.