

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)  
Tel./Fax 02.90000266  
E-mail : [miic872009@istruzione.it](mailto:miic872009@istruzione.it) - [miic872009@pec.istruzione.it](mailto:miic872009@pec.istruzione.it)  
[www.icmottavisconti.edu.it](http://www.icmottavisconti.edu.it)  
C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



**DETERMINA per acquisto  
software gestionale Nuvola Area Personale, TFR, Compenso e Fisco  
CIG. N. ZCD367D45F**

Det. N. 44  
CIG: ZCD367D45F

Motta Visconti, 19 maggio '22

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PRESO ATTO** della necessità di completare la gestione della segreteria digitale NUVOLA con il pacchetto Nuvola Area Personale, TFR, Compenso e Fisco;
- **CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico deve ottemperare agli obblighi di legge in materia di Segreteria Digitale – Conservazione a norma – e Trasparenza;
- **VISTO** il D.I. n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” sottoscritto il 28 agosto 2018, entrato in vigore il 17.11.2018;
- **VISTO** il DLvo n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
- **VISTO** il regolamento d’Istituto sulle attività negoziali approvato con delibera n. 8 del 4 marzo 2019;
- **VISTA** la disponibilità sul Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022, in particolare le voci A 01 1 Spese di funzionamento generale e decoro della scuola;

**DETERMINA**

**Art. 1**

di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa di € 671,00 (IVA compresa) necessaria alla fornitura di un pacchetto per l’implementazione della segreteria digitale NUVOLA – Area Personale;

**Art. 2**

di affidare la suddetta fornitura al rivenditore MADISOFT S.p.A. di Pollenza - Via Falcone, 5 – P.I. 07331470968 e di imputare la somma complessiva di € 671,00 (IVA compresa) al Programma Annuale 2022 aggregato A 01 – 1 Spese di funzionamento generale e decoro della scuola;

**Firmato digitalmente da ROBERTO FRACCIA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ADA NEGRI”**  
MOTTA VISCONTI (MILANO)



**Art. 3**

di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, Laura Gilardi,  
per la regolare esecuzione e per tutti gli adempimenti consenzuali;

**Art. 4**

il titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Fraccia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Roberto Fraccia)