



**Ministero Istruzione, Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"**

Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)

tel. 029440960 – fax 0294943097

Cod. fiscale: 90015620157

e-mail uffici: [segreteria@isco-rodari.gov.it](mailto:segreteria@isco-rodari.gov.it)

PEC: [miic873005@pec.istruzione.it](mailto:miic873005@pec.istruzione.it)

Cod. Univoco fatturazione: UFW556



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	Il D.Lgs 50/2016 e il DM 44/2001
CONSIDERATE	Le prerogative del Dirigente Scolastico in materia negoziale e l'attività discrezionale stabilite con il regolamento deliberato il 26.5.2016 con delibera del CdI n.48
VISTA	l'attività istruttoria attivata dal Direttore sga che comunque rileva la convenienza in costo e tempi rispetto alle convenzioni presenti nel Mercato Elettronico
Tenuto conto	Della Trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa
CONSIDERATA	La necessità di poter dotare ogni plesso e la segreteria di fotocopiatrici multifunzionali per l'a.s. 2017/18
OSSERVATO	il regolamento per l'esecuzione di forniture e di beni di servizi in economia e ritenuto di applicare per l'affidamento diretto a operatore di fiducia entro il limite di 2000,00 €, previamente rispettate le condizioni di professionalità, esperienza e serietà e disponibilità dell'affidatario, fiducia provata da quanto è agli atti e dalle prestazioni effettuate negli scorsi anni scolastici

## DETERMINA

L'affidamento dei contratti di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici multifunzionali, a far data dal 1.10.2017 e sino al 30.09.2018 per quanto concerne n. 5 apparecchi matricole AJL3048897-QAW0115889-21454096-QLK9600619-QLK1Y07147 per un importo complessivo di **€ 1.836,00 iva esclusa**

### Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Aurora Annamaria Gnech*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*