



Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"

Via Carducci, 2 Vermezzo
20071 Vermezzo con Zelo (Mi)
tel. 029440960 - fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: miic873005@istruzione.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it
Cod. Univoco fatturazione: UFW556



Vermezzo, 11/11/2019

Oggetto: Affidamento del “**Servizio di noleggio di autobus per visite ed uscite didattiche per l’a.s. 2019/20**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il regolamento di contabilità scolastica dec. 129/2018;
- **VISTO** il D.lgs.vo 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici
- **VISTO** il regolamento dell’attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto
- **VISTO** il Piano annuale delle uscite didattiche a. s. 2019/20, deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto
- **CONSIDERATO CHE** per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all’affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte a ditte specializzate di assoluta professionalità reperite sul mercato
- **RILEVATO CHE** la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato nella lettera d’invito
- **DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.
- **RITENUTO**, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per “**servizio di noleggio di autobus per visite ed uscite didattiche per l’a.s. 2019/20**”;

1. di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante acquisto in economia, con aggiudicazione alle ditte che presentano **l’offerta economicamente più vantaggiosa**;
2. di demandare l’istruttoria al DIRETTORE SGA per ciò che attiene la predisposizione delle lettere d’invito;
3. di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d’invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
4. di stabilire che le ditte da invitare alla gara sono quelle specificate nelle lettere d’invito;
5. di riservare all’amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di assumere apposita prenotazione d’impegno di spesa sul Programma Annuale 2020 – Attività A05 avente ad oggetto “Visite e Viaggi d’istruzione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Carmela PISANI

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da CARMELA PISANI