Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I. C. "G. Rodari"
Via Carducci, 2 - Vermezzo, 20071 - Vermezzo con Zelo (MI)
Tel: 029440960 E-mail: miic873005@istruzione.it miic873005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90015620157

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Vermezzo con Zelo, 17/09/2026
prot. ved. Segnatura

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC873005/4

AGLI ATTI

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

ALL'AZIENDA PROSPETTIVE DIDATTICHE SRL MONTESILVANO (PE) - P.I. 01493000689 pec: [redacted]

CUP: C14D26000700007

CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-452

CIG In fase di acquisizione tramite Piattaforma MEPA

OGGETTO: CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA PROPEDEUTICO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DISPOSTO COMBINATO DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS N. 36/2023 E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 2021, AL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER UN IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO DI

€ 6342,00 COSÌ COMPOSTO:

€ 4200,00 a carico dei costi diretti (IVA Esente)

€ 2142,00 a carico dei costi di gestione con IVA accessoria (Nota AdE 348/2021), per cui esente IVA

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – D.M. 6 marzo 2026, n. 38

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

SERVIZI: Acquisto servizi di formazione compresi i servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi, milestone e target previsti dal progetto.

SERVIZI ORGANIZZATIVI, DIDATTICI, DIGITALI E LOGISTICI ACCESSORI E STRUMENTALI ALLA FORMAZIONE

Nell'ambito dell'affidamento, oltre all'erogazione delle attività formative, l'Operatore economico assicura i servizi organizzativi, didattici, digitali e logistici accessori e strettamente strumentali alla regolare realizzazione dei percorsi, nei limiti e secondo le condizioni previste dall'Avviso e dalla relativa disciplina attuativa.

Tali prestazioni comprendono, nei limiti delle attività effettivamente necessarie e secondo il preventivo: progettazione didattica; selezione dei formatori; supervisione didattica; valutazione e rilevazione del gradimento; gestione documentale di competenza dell'Operatore economico; supporto di segreteria per calendarizzazione, comunicazioni ai corsisti e interazione con la scuola; eventuale infrastruttura tecnologica e piattaforma e-learning LISA, ove pertinente alle modalità di erogazione autorizzate.

Il corrispettivo relativo a tali prestazioni accessorie è determinato mediante la quota prevista per le attività di gestione. Il preventivo applica una percentuale del 35% alla relativa voce e quantifica in € 2.142,00 l'importo massimo complessivo dei servizi di gestione per i due percorsi.

Resta espressamente esclusa dall'affidamento l'attività di tutoraggio dei percorsi formativi, non ricompresa nel preventivo dell'Operatore economico e pertanto assicurata direttamente dall'Istituzione scolastica.

Tipologia	Ore formative	Costi diretti	Servizi	Totale

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

		attività formative (esperto)	organizzativi, didattici, digitali e logistici accessori*	affidamento
N. 2 percorsi di formazione – 30 ore ciascuno	60	€ 4.200,00	€ 2.142,00	€ 6.342,00
TOTALE	**60**	**€ 4.200,00**	**€ 2.142,00**	**€ 6.342,00**

* Quota indicata nel preventivo per i servizi organizzativi, didattici, digitali e logistici accessori e strumentali: € 1.071,00 per ciascun percorso, per complessivi € 2.142,00. Il preventivo indica un'incidenza del 35% sulla voce di gestione.

Precisazione sul tutor: la candidatura autorizzata valorizza il tutor a € 30,00/ora; il preventivo riporta € 0,00 per tale figura. Il costo del tutor non è quindi compreso nell'importo di € 6.342,00 dell'affidamento.

ARTICOLATO CONTRATTUALE

1 – PREMESSA, OGGETTO, COOPERAZIONE E BUONA FEDE ESECUTIVA

Nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, FSE+, Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, D.M. 38/2026 – Formazione docenti, l'Istituzione scolastica intende affidare all'operatore economico individuato, mediante Trattativa Diretta sul MePA, l'esecuzione del servizio formativo descritto nel presente atto. Il rapporto è improntato ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui al D.Lgs. 36/2023. Le parti cooperano tempestivamente per assicurare l'avvio, lo svolgimento e la chiusura dei moduli nei termini del progetto autorizzato.

2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO

Il servizio è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante la realizzazione dei moduli formativi autorizzati. Il corrispettivo è determinato in coerenza con il quadro economico del progetto e con le Unità di Costo Standard previste dall'Avviso,

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

con riferimento alle figure professionali e alle attività effettivamente affidate. L'offerta tecnico-economica dell'operatore, il presente capitolato e il dettaglio dei moduli costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale.

3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende, per ciascun modulo affidato, la messa a disposizione delle figure indicate nell'offerta, la progettazione esecutiva delle attività, la calendarizzazione concordata con l'Istituto, l'erogazione della formazione, la predisposizione dei materiali didattici, la rilevazione delle presenze e il supporto documentale necessario alla corretta realizzazione e rendicontazione. Restano in capo alla scuola gli adempimenti istituzionali e le validazioni riservate alla Stazione Appaltante sulle piattaforme ministeriali.

4 – FIGURE PROFESSIONALI

L'operatore economico garantisce la disponibilità di figure in possesso di titoli ed esperienze coerenti con le tematiche dei moduli e con i requisiti stabiliti dall'Avviso e dalla documentazione di progetto. I nominativi, i curricula e gli eventuali ulteriori documenti richiesti dovranno essere trasmessi prima dell'avvio delle attività. L'esperto assicura la conduzione scientifica e didattica del modulo.

5 – SERVIZI CONNESSI E RIPARTO DELLE RESPONSABILITÀ

Ove espressamente inclusi nell'offerta e nel quadro economico, sono a carico dell'operatore i servizi connessi alla prestazione formativa, quali coordinamento organizzativo, predisposizione e consegna dei materiali, supporto alla calendarizzazione, assistenza ai formatori e ai tutor e produzione della documentazione di propria competenza. Tali attività non comportano trasferimento all'operatore delle funzioni amministrative, di controllo, validazione, monitoraggio e rendicontazione che la normativa e le piattaforme del PN riservano all'Istituzione scolastica.

6 – MATERIALI DIDATTICI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I materiali predisposti per i moduli sono resi disponibili alla scuola e ai partecipanti per le finalità didattiche del progetto. Restano salvi i diritti di proprietà intellettuale sui materiali, format e contenuti

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

preesistenti dell'operatore o dei professionisti incaricati. I materiali prodotti specificamente per il progetto dovranno rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le indicazioni fornite dall'Istituto.

7 – CALENDARIZZAZIONE E MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Date, orari, modalità e sedi delle attività sono concordati tra il RUP o suo delegato e l'operatore economico, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e dei termini di attuazione del progetto. Eventuali variazioni di calendario, sede, modalità di erogazione o articolazione organizzativa sono preventivamente concordate e formalizzate, ove necessario, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e senza alterare la natura sostanziale dell'affidamento.

8 – SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DELLE FIGURE FORMATIVE

In caso di impedimento oggettivo e sopravvenuto di un esperto (e dove previsto anche del tutor), l'operatore ne dà tempestiva comunicazione alla scuola e propone un sostituto in possesso di requisiti coerenti e almeno equivalenti a quelli richiesti per la funzione. La sostituzione o integrazione è subordinata agli eventuali adempimenti richiesti dalla piattaforma di gestione del PN.

9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è presentata tramite MePA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta e comprende l'offerta economica, la proposta tecnico-formativa, l'indicazione delle figure professionali e la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

10 – VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ E AFFIDAMENTO

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento diretto, la Stazione Appaltante procede alla valutazione della congruità complessiva dell'offerta rispetto agli obiettivi del progetto, alla coerenza dei profili professionali proposti, all'adeguatezza organizzativa del servizio e alla sostenibilità economica, fermo restando il rispetto dei vincoli finanziari e delle UCS applicabili.

11 – CIG E TRACCIABILITÀ

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

L'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni, con riferimento al CIG della procedura. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato dall'operatore.

12 – REQUISITI E VERIFICHE

L'operatore deve possedere i requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente e dalla documentazione della procedura. La Stazione Appaltante effettua le verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità applicabili alla fascia di importo dell'affidamento, anche mediante FVOE ove previsto.

13 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula si perfeziona mediante il Documento di Stipula generato dal MePA e sottoscritto digitalmente, unitamente al presente capitolato e agli altri documenti richiamati nella Trattativa Diretta.

14 – DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE

Le prestazioni decorrono dalla stipula o dall'eventuale avvio anticipato autorizzato e devono concludersi entro il termine previsto dal progetto , salvo proroghe o diverse disposizioni dell'Autorità di gestione. L'operatore è tenuto a rispettare il cronoprogramma concordato.

15 – RENDICONTAZIONE, REGISTRI E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

L'operatore assicura la produzione e la consegna della documentazione di propria competenza: registri, evidenze delle attività, materiali, curricula, dichiarazioni e ogni ulteriore documento richiesto ai fini della verifica. La scuola cura gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione di propria competenza. Il pagamento è subordinato alla positiva verifica delle prestazioni effettivamente rese.

16 – PAGAMENTI

Il pagamento avviene a seguito di regolare fattura elettronica, acquisizione della documentazione necessaria e attestazione di regolare esecuzione/verifica di conformità. Potranno essere previsti

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

pagamenti per moduli o prestazioni autonomamente concluse e verificabili, se compatibili con il contratto, con il quadro economico e con le regole di finanziamento.

17 – GARANZIE

La garanzia provvisoria non è richiesta nei casi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale esonero dalla garanzia definitiva è disposto dalla Stazione Appaltante con adeguata motivazione, ricorrendone i presupposti di legge.

18 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. L'operatore tratta esclusivamente i dati necessari all'esecuzione delle prestazioni e adotta misure tecniche e organizzative adeguate. Ove ne ricorrano i presupposti, i rapporti privacy saranno disciplinati con specifico atto.

19 – RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E RECESSO

Trovano applicazione, per quanto compatibili, gli artt. 121, 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni del Codice civile. In presenza di inadempimenti suscettibili di rimedio, la scuola procede a contestazione scritta e assegna un congruo termine per le controdeduzioni o la regolarizzazione, fatti salvi i casi di gravità che consentano l'adozione immediata dei provvedimenti previsti dalla legge.

20 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

Ciascuna parte risponde degli adempimenti rientranti nella propria sfera di competenza. L'operatore segnala tempestivamente per iscritto ogni impedimento organizzativo, tecnico o professionale che possa incidere sul regolare svolgimento dei moduli, al fine di consentire al RUP di adottare o concordare le misure necessarie.

21 – RUP E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto è «RUP». Le funzioni di direzione dell'esecuzione sono svolte da dott. Luigi Ernesto GAUDIO,ovvero dal RUP nei casi consentiti dalla normativa vigente.

22 – CONTROVERSIE

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

Per le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del contratto, esperito ogni utile tentativo di composizione, è competente il Foro di PAvia salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

23 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, il D.I. 129/2018 ovvero il regolamento contabile applicabile all'Istituzione scolastica, la legge n. 136/2010, il Codice dell'Amministrazione Digitale, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il D.M. 38/2026, l'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026, la lettera di autorizzazione del progetto e le disposizioni attuative del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

24 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore trasmette la documentazione richiesta nella Trattativa Diretta, inclusi, secondo il caso: dichiarazioni sul possesso dei requisiti, tracciabilità dei flussi, titolare effettivo ove pertinente, dichiarazioni sul conflitto di interessi, curricula e documenti delle figure formative, patto di integrità ove adottato, offerta tecnico-economica e ogni ulteriore allegato richiesto dalla Stazione Appaltante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / RUP

Prof. Luigi Ernesto GAUDIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO