

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

via Carducci, 2 20071 Vermezzo con Zelo (Mi) Tel. 029440960

Codice Meccanografico MIIC873005 Codice Fiscale: 90015620157

e-mail ufficio: miic873005@istruzione.it PEC: miic873005@pec.istruzione.it

Vermezzo con Zelo, 25/09/2024

Prot. vedi *segnatura*

Ai Docenti Scuola Secondaria I grado
p.c. ai genitori alunni scuola Secondaria
alla DSGA
al personale Amministrativo
ai collaboratori scolastici Secondaria di I grado

Oggetto: Nomina Coordinatori di classe e Presidenti del Consiglio di classe - A. s. 2024/25

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2024/25

Considerato l'art. 5 della L. 297/94

Si riportano i nomi dei docenti:

- 1. nominati Coordinatori dei Consigli di Classe*
- 2. delegati a presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico (Presidenti)*

CLASSE	PRESIDENTI/COORDINATORI
1E	ATTARDO (LETTERE)
2E	AGNELLI (LETTERE)
3E	ROMANO (LETTERE)
1F	PALACCHINO (LETTERE)
2F	PERTOSA (MATEMATICA)
3F	GALLO (MATEMATICA)
3G	BONEZZI (MATEMATICA)
1H	BOLOGNINO (ARTE)
2H	TESTAQUADRA (TEDESCO)
3H	PANIGO (ARTE)

Firmato digitalmente da ANNARITA MERCOGLIANO

I Coordinatori di classe sono i referenti dei Consigli di Classe:

- sono delegati a presiedere in vece del Dirigente scolastico le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- coordinano le attività del Consiglio di Classe e informano la presidenza, con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà;
- segnalano con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti
- convocano in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllano le assenze e i ritardi degli alunni e comunicano alla Dirigenza eventuali situazioni problematiche;
- raccolgono sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevano le varie problematiche e curano la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- realizzano il necessario coordinamento con la presidenza, i vari docenti, gli alunni e le loro famiglie;
- comunicano ai genitori degli alunni eventuali decisioni prese dal Consiglio di Classe a loro rivolte che devono essere chiaramente registrate e allegate al registro dei verbali del Consiglio di classe;
- controllano che gli avvisi sul diario degli alunni siano firmati dai genitori;
- controllano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie (foglio della situazione di partenza, foglio orientamento, ecc.) con particolare riferimento al documento di valutazione;
- preparano i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o. d. g. predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predispongono tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio e controllano il riepilogo generale dei giudizi delle singole materie, delle annotazioni relative al comportamento e alle assenze;
- stendono la relazione iniziale e finale del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni fornite dai docenti del Consiglio;
- controllano e firmano il verbale redatto dal segretario;
- controllano che i verbali redatti al computer vengano regolarmente incollati sul registro, che siano allegati tutti i documenti relativi alla valutazione e le comunicazioni inviate alle famiglie, sempre firmate per ricevuta;
- conducono i lavori del Consiglio di Classe;
- in caso di assenza del segretario nominano un supplente tra i docenti del Consiglio di Classe;

I Segretari, docenti nominati all'interno di ogni C.di C. :

- durante i Consigli di classe prendono appunti per la successiva redazione del verbale;
- redigono al computer il verbale e lo condividono con il Coordinatore;
- incollano il verbale sull'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Annarita Mercogliano

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.