



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

via Carducci, 2 20071 Vermezzo con Zelo (Mi) Tel. 029440960

Codice Meccanografico MIIC873005 Codice.Fiscale.90015620157

e-mail ufficio: miic873005@istruzione.it PEC: miic873005@pec.istruzione.it

Vermezzo con Zelo, 25/09/2024

Prot. vedi segnatura

Ai Docenti Scuola Secondaria I grado
p.c. ai genitori alunni scuola Secondaria
alla DSGA
al personale Amministrativo
ai collaboratori scolastici Secondaria di I grado

Oggetto: Nomina Coordinatori di classe e Presidenti del Consiglio di classe - A. s. 2024/25

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2024/25

Considerato l'art. 5 della L. 297/94

Si riportano i nomi dei docenti:

1. nominati Coordinatori dei Consigli di Classe

2. delegati a presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico (Presidenti)

| CLASSE | PRESIDENTI/COORDINATORI |
|--------|-------------------------|
| 1E | ATTARDO (LETTERE) |
| 2E | AGNELLI (LETTERE) |
| 3E | ROMANO (LETTERE) |
| 1F | PALACCHINO (LETTERE) |
| 2F | PERTOSA (MATEMATICA) |
| 3F | GALLO (MATEMATICA) |
| 3G | BONEZZI (MATEMATICA) |
| 1H | BOLOGNINO (ARTE) |
| 2H | TESTAQUADRA (TEDESCO) |
| 3H | PANIGO (ARTE) |

I **Coordinatori di classe** sono i referenti dei Consigli di Classe:

- sono delegati a presiedere in vece del Dirigente scolastico le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- coordinano le attività del Consiglio di Classe e informano la presidenza, con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà;
- segnalano con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocano in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- controllano le assenze e i ritardi degli alunni e comunicano alla Dirigenza eventuali situazioni problematiche;
- raccolgono sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevano le varie problematiche e curano la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- realizzano il necessario coordinamento con la presidenza, i vari docenti, gli alunni e le loro famiglie;
- comunicano ai genitori degli alunni eventuali decisioni prese dal Consiglio di Classe a loro rivolte che devono essere chiaramente registrate e allegate al registro dei verbali del Consiglio di classe;
- controllano che gli avvisi sul diario degli alunni siano firmati dai genitori;
- controllano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie (foglio della situazione di partenza, foglio orientamento, ecc.) con particolare riferimento al documento di valutazione;
- preparano i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o. d. g. predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predispongono tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio e controllano il riepilogo generale dei giudizi delle singole materie, delle annotazioni relative al comportamento e alle assenze;
- stendono la relazione iniziale e finale del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni fornite dai docenti del Consiglio;
- controllano e firmano il verbale redatto dal segretario;
- controllano che i verbali redatti al computer vengano regolarmente incollati sul registro, che siano allegati tutti i documenti relativi alla valutazione e le comunicazioni inviate alle famiglie, sempre firmate per ricevuta;
- conducono i lavori del Consiglio di Classe;
- in caso di assenza del segretario nominano un supplente tra i docenti del Consiglio di Classe;

I **Segretari**, docenti nominati all'interno di ogni C.di C. :

- durante i Consigli di classe prendono appunti per la successiva redazione del verbale;
- redigono al computer il verbale e lo condividono con il Coordinatore;
- incollano il verbale sull'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Annarita Mercogliano

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.