



Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo “Gianni Rodari”
Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: segreteria@isco-rodari.gov.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it



Vermezzo, 7/1/2019

Prot. *vedi segnatura*

All'ALBO PRETORIO

Oggetto indagine di mercato per l'individuazione di azienda/professionista interessati a partecipare, su futuro invito di questa Amministrazione, al procedimento finalizzato all'individuazione del DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) – Adeguamento GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 2016/679;

RENDE NOTO

E' attivata una indagine pubblica per l'individuazione di concorrenti da invitare tramite lettera di invito per il conferimento di un incarico DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) – Adeguamento GDPR, a tempo determinato della durata di 1 anno a partire dall'effettiva sottoscrizione del contratto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Quest'ultima si riserva di modificare/interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta, anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse, ritenuta valida.

Art.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono richiedere di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico le associazioni e/o professionisti in possesso dei requisiti richiesti che sono: adeguata conoscenza della norma UE/2016/679 e suoi adempimenti nella fattispecie: figura la cui responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno delle istituzioni scolastiche, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

Il DPO dovrà in particolare:

1. sorvegliare l'osservanza del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento favorendo la funzionalità e l'organizzazione dell'istituto

Firmato digitalmente da PATRIZIA NESTICO'

scolastico nel rispetto delle peculiarità del territorio e l'adempimento dei servizi pubblici connessi ai suoi compiti istituzionali;

2. fornire su richiesta pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;

3. cooperare con l'autorità di controllo fungendo, tra le altre cose, da punto di contatto per questioni connesse al trattamento effettuando consulenze di ogni tipo, con particolare riguardo e attenzione ad un'eventuale attività di consulenza preventiva.

Art.2 – SERVIZI RICHIESTI

Le associazioni e/o professionisti dovranno garantire e fornire quanto sotto indicato:

A) ASSISTENZA LEGALE OPERATIVA che prevede:

1. Incontro di assistenza/formazione con il Titolare Del Trattamento dei Dati (Dirigente Scolastico) e verifica di quanto esistente per una corretta valutazione relativa sia al Regolamento UE 2016/679 sia alle normative italiane in ambito della sicurezza dei dati (si ricorda che la precedente normativa non è stata abrogata)

2. Servizio di assistenza per la compilazione del Registro dei trattamenti di dati personali

Il Registro dei trattamenti ha dei contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD ma ciò non toglie che possa comprendere anche altre informazioni. Tutte le informazioni raccolte per popolare il Registro dei trattamenti, torneranno utili per la:

- definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa della data protection, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità);
- sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento della data protection, ma anche della popolazione aziendale indirettamente coinvolta nella protezione dei dati personali;
- definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (es. gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (es. gestione misure di sicurezza tecnico-organizzative);
- stesura ex novo della documentazione o modifica della documentazione esistente (es. informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno;

3. Valutazione della compliance: raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, analisi e valutazione della documentazione in uso;

4. Gestione del registro dei trattamenti: documento volto a tenere traccia dei trattamenti effettuati da parte del titolare e degli eventuali responsabili, e contenente, tra gli altri, le finalità del trattamento, una descrizione delle categorie di interessati e dei dati personali, i destinatari, Stesura/Modifica della documentazione affinché risulti completa ed aggiornata secondo le prescrizioni della nuova normativa;

5. Individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti che effettuano il trattamento;

6. Definizione delle politiche di sicurezza e valutazione dei rischi: valutazione e attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al RGPD;

7. Processo di Data Breach: al fine di assicurarsi di aver adottato tutte le procedure idonee a scoprire eventuali violazioni, generare adeguata reportistica e indagarne le cause nonché gli effetti della violazione subita;

8. Eventuale Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali: Implementazione dei processi per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

9. Redazione dei documenti di nomina dei soggetti Incaricati al Trattamento

10. Redazione delle informative per la raccolta del consenso (nelle forme e i modi previsti dalla norma);

11. Attività di formazione per il personale dell'Istituto (Docenti – Personale di Segreteria)

Art. 3 - ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

1. pervenute dopo la data di scadenza;
2. trasmesse all'indirizzo PEC della scuola da una casella mail ordinaria;
3. non in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
4. mancanti di uno solo degli allegati;
5. nelle quali manchi una delle firme;
6. mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
7. non in possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
8. recanti riferimenti all'Offerta Economica che invece va presentata successivamente solo dalle ditte selezionate.

Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, provvederà, mediante comunicazione formale e trasmissione dei documenti di gara, ad invitare gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse alla presente indagine di mercato, avviando la successiva fase di aggiudicazione, da espletare secondo le prescrizioni di apposito disciplinare.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, co. 4, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico (art.95, comma 12).

La stazione appaltante selezionerà le aziende/professionisti da invitare secondo la seguente modalità:

A) n.1 sola manifestazione di interesse valida pervenuta: si procederà ad affidamento diretto previa richiesta di offerta economica e valutazione di regolarità e congruità della stessa, senza consultazione di altri operatori economici;

B) da 2 a 5 manifestazioni di interesse valide pervenute: tutti gli operatori economici saranno invitati a produrre offerta economica;

C) più di 5 manifestazioni di interesse valide pervenute: se ne sorteggeranno 5 che saranno invitate a produrre offerta economica. Il sorteggio sarà effettuato pubblicamente il giorno _____ alle ore 13:00, nei locali della Segreteria dell'istituto.

Nel caso in cui si verificano le ipotesi B-C si procederà ad affidamento diretto previa consultazione di tutte le offerte economiche valide pervenute.

Art. 5 MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire tramite pec all'indirizzo miic873005@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 25/1/2018 il modulo di cui all'allegato A debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, unitamente ad un documento di identità dello stesso in corso di validità.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R.445/2000.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse spedite in modo diverso da quello indicato e a indirizzi diversi dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicata.

Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art.10 del D.L.gs.163/2006 e s.m.i. e dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i., visto l'accordo di Rete, è stato nominato Responsabile del procedimento, con nota prot.n.2209/I.1 del 20 giugno 2018, il Dirigente Scolastico dott.sa Patrizia NESTICO'.

Art. 7 - FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: Sito web dell'istituto - www.isco-rodari.gov.it .

Art. 8 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per le manifestazioni di interesse, ai seguenti recapiti di posta elettronica: miic873005@istruzione.it oppure miic873005@pec.istruzione.it .

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e nel rispetto dei successivi adeguamenti ed integrazioni di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.sa Patrizia NESTICO'

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO/RPD) art. 37 del Regolamento UE 2016/679

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I/Lal sottoscritt..... nato/a il
aresidente in
viaLocalità..... CAP
n. di telefono..... codice fiscale
e-mail (PEC).....
P.IVA

chiede

di partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione del D.P.O e, a tal fine

dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli di ammissione:

- ⇒ Laurea, come da riferimenti riportati nel curriculum vitae allegato;
- ⇒ aver espletato almeno un incarico inerente la disciplina della privacy, come da riferimenti riportati nel curriculum vitae allegato;
- ⇒ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- ⇒ di essere in possesso dei requisiti di accesso prescritti nell'avviso;
- ⇒ di non aver condanne penali né procedimenti penali in corso;
- ⇒ di accettare tutte le condizioni e clausole contenute nell'avviso in oggetto;
- ⇒ di essere nelle condizioni di garantire, assunto l'incarico, le condizioni di raggiungibilità per ciascuna Istituzione scolastica con la quale verrà stipulato contratto di servizi;
- ⇒ di aver preso atto dei compiti del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art.39 del Regolamento UE 679/16.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR Privacy.

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 citato. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Istituto potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

....., li

FIRMA _____