- **Oggetto:** Gestione flussi
- **Data ricezione email:** 30/12/2021 16:41
- **Mittenti:** PISANI CARMELA - Gest. doc., Ata, Docente - Email: ds.rodari@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** MIIC873005 ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CARDUCCI VERMEZZO <miic873005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Carmela Pisani <ds.rodari@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Decreto adozione titolare.docx	SI			NO	NO
Decreto adozione manuale dei flussi documentali.docx	SI			NO	NO
Decreto definizione UOR_ Allegato n.1 al Manuale di gestione documentale.docx	SI			NO	NO
Decreto di costituzione gruppo di lavoro per aggiornamento del manuale di gestione documentale.docx	SI			NO	NO
Decreto adozione massimario conservazione e scarto.docx	SI			NO	NO

Testo email

Allegati che annullano i precedenti
Dott.ssa Carmela Pisani