



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"
Via Carducci, 2 Vermezzo
20071 VERMEZZO CON ZELO (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: miic873005@istruzione.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it

Vermezzo con Zelo, 15/12/2022
Prot. vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento diretto per il rinnovo del contratto di noleggio con La Multitecnica Srl – partita IVA 03355190962
CIG: ZB138AAB03

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 32 c.2 del D. Lgs n. 50/2016 – Fasi delle procedure di affidamento ;
- VISTO** l'articolo 36 c. 2 lett.a) del D. Lgs n. 50/2016 - *Contratti sotto soglia*;
- VISTO** le linee guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al D.L. n. 56/2017, danno supporto alle stazioni appaltanti per migliorare la qualità delle procedure;
- VISTO** il D.Lvo n. 56 del 19/4/2017 - Disposizioni integrative e correttive al D.Lvo n. 50 del 18/4/2016;
- VISTO** il D.I. 28/4/2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.43, Legge 13 /7/ 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, del D.L. 30 /3/ 2001, n. 165, dall'art. 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.19 del 14 febbraio 2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n. 5 del 6 OTTOBRE 2022 del Consiglio d'Istituto che ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. a) del D.I. 129/2018 ha determinato i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte della dirigente scolastica, delle seguenti attività negoziali:
- a) affidamenti i lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
VISTA	la necessità di assicurare la fornitura di 5 macchine fotocopiatrici a noleggio per tutti i plessi dell'ICS Rodari di Vermezzo;
VERIFICATA	la presenza della convenzione in CONSIP ma constatata l'indisponibilità del prodotto in convenzione (vedi avviso pubblicato su piattaforma AcquistiInRete);
CONSIDERATA	la RDO n. 3303158 del 18 novembre 2022 pubblicata su MEPA e andata deserta;
VISTA	la proposta di contratto formulata da LA MULTITECNICA S.R.L in data 14/12/2022 con prot. n.7378
VALUTATO	Particolarmente proficuo il noleggio delle fotocopiatrici già attivato presso questa Istituzione scolastica;
ACCERTATA	la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico al personale esterno con specifiche conoscenze professionali ed altamente qualificate;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio in parola ammonta ad € 1.610,40 comprensivi di ogni onere;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare, **mediante affidamento diretto**, contratto con *LA MULTITECNICA S.R.L* – per il rinnovo del contratto di noleggio di 5 fotocopiatrici per l'Istituto;
2. di quantificare il valore della spesa in €1.320,00+ **Iva 22%** comprensivo di ogni onere;
3. di autorizzare la spesa complessiva € 1.320,00+ **Iva 22%** da imputare sul progetto **A.1.1 - Funzionamento Generale** dell'esercizio finanziario 2022;
4. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, di individuare quale Responsabile unica del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto, Prof.ssa Annarita Mercogliano;
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Mercogliano

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse