



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I. C. "G. Rodari"
 Via Carducci, 2 - Vermezzo, 20071 - Vermezzo con Zelo (MI)
 Tel: 029440960 E-mail: miic873005@istruzione.it miic873005@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale: 90015620157



Vermezzo con Zelo, 16/09/2026
 ved. prot. segnatuta

**Ai genitori/tutori dell'IC G. Rodari
 di Vermezzo con Zelo**

**p.c. ai docenti dell'IC G. Rodari
 di Vermezzo con Zelo**

OGGETTO: Nomina Coordinatori di classe e Presidenti del Consiglio di classe - A. s. 2026/27

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi per l'a. s. 2026/27

Considerato l'art. 5 della L. 297/94

Si riportano i nomi dei docenti:

1. nominati Coordinatori dei Consigli di Classe

2. delegati a presiedere il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente Scolastico (Presidenti)

CLASSE	PRESIDENTI/COORDINATORI
1E	NICOLA
2E	TREPPIEDI
3E	ATTARDO
1F	ROMANO
2F	CARBONE
3F	BUSCARELLO
1H	TESTAQUADRA
2H	DI BELLO
3H	BOLOGNINO

I Coordinatori di classe sono i referenti dei Consigli di Classe:

- sono delegati a presiedere in vece del Dirigente scolastico le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- coordinano le attività del Consiglio di Classe e informano la presidenza, con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà;
- segnalano con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

- Il convocano in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- Il controllano con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e le comunicano mensilmente alla segreteria didattica;
- Il raccolgono sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevano le varie problematiche e curano la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- Il realizzano il necessario coordinamento con la presidenza, i vari docenti, gli alunni e le loro famiglie;
- Il comunicano ai genitori degli alunni eventuali decisioni prese dal Consiglio di Classe a loro rivolte che devono essere chiaramente registrate e allegate al registro dei verbali del Consiglio di classe;
- Il controllano che gli avvisi sul diario degli alunni siano firmati dai genitori;
- Il controllano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie (foglio della situazione di partenza, foglio orientamento, ecc.) con particolare riferimento al documento di valutazione;
- Il preparano i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o. d. g. predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Il predispongono tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio e controllano il riepilogo generale dei giudizi delle singole materie, delle annotazioni relative al comportamento e alle assenze;
- Il stendono la relazione iniziale e finale del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni fornite dai docenti del Consiglio;
- Il controllano e firmano il verbale redatto dal segretario;
- Il controllano che i verbali redatti al computer vengano regolarmente incollati sul registro, che siano allegati tutti i documenti relativi alla valutazione e le comunicazioni inviate alle famiglie, sempre firmate per ricevuta;
- Il conducono i lavori del Consiglio di Classe;
- Il in caso di assenza del segretario nominano un supplente tra i docenti del Consiglio di Classe;
- Il coordinano le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti.

I Segretari, docenti nominati all'interno di ogni C.di C. :

- Il durante i Consigli di classe prendono appunti per la successiva redazione del verbale;
- Il redigono al computer il verbale e lo condividono con il Coordinatore;
- Il incollano il verbale sull'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Ernesto Gaudio

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale norme ad esso connesse