



Ministero Istruzione, Università e Ricerca

Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"

Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)

tel. 029440960 – fax 0294943097

Cod. fiscale: 90015620157

Codice IPA istsc\_miic873005

e-mail uffici: [segreteria@isco-rodari.gov.it](mailto:segreteria@isco-rodari.gov.it) PEC: [miic873005@pec.istruzione.it](mailto:miic873005@pec.istruzione.it) Cod. Univoco fatturazione: UFW556



All'albo sito web della Scuola

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack mediante distributori automatici presso l'Istituto Comprensivo Statale Gianni Rodari - Vermezzo**  
**Codice identificativo di gara: CIG. n. Z171C2461B**

Vista la Delibera del C.d.I n. 39 del 01/03/2017 con la quale si è rideterminato il contributo minimo; Si indice un bando di gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack mediante distributori automatici.

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa 140 utenti tra: docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori, e persone autorizzate.

I distributori automatici di bevande e snack dovranno essere installati presso le seguenti sedi dell'Istituto

sede scuola installazione	Distributori
Sede scuola secondaria Vermezzo	n.1 distributore caldo n. 1 distributore freddo, bibite snack
Sede scuola primaria Vermezzo	n. 1 distributore caldo, n. 1 distributore freddo, bibite e snack
Sede scuola primaria Gudo Visconti	n.1 distributore caldo

I locali, e loro pertinenze, gli impianti (elettrici, idrici) sono di proprietà del Comune di Vermezzo e di Gudo Visconti.

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici dovranno contattare l'istituto (Ufficio del Dsga) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 02 9440960

L'istituto rilascerà all'operatore economico la ricevuta di avvenuto sopralluogo.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente bando.

#### **Durata della concessione:**

La durata della concessione è di **tre anni (trentasei mesi)** a partire **dal 1 aprile 2017** e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

È comunque possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 63 comma 5) dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

#### **Modalità e termini di presentazione dell'offerta:**

Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'Istituto Comprensivo Statale Gianni Rodari, a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 24 marzo 2017**.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI CIG: Z171C2461B"**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente; in ogni caso non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo quelli d'arrivo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso o la mail non giungano a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **A** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta A - Documentazione amministrativa"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta A dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta B - Offerta tecnica"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica come specificato al successivo punto.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura **"Busta C - Offerta economica"**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

#### **A pena di esclusione**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "1 - 2 - 3 - 4". Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto ([www.isco-rodari.gov-it](http://www.isco-rodari.gov-it) - sezione Albo) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

#### **Procedura della gara e criteri di aggiudicazione**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute. La commissione provvederà all'apertura delle buste **presso l'ufficio del Direttore sga "Via Carducci, 2" di Vermezzo, il giorno 27 marzo 2017 alle ore 10,00** e al controllo di validità dei documenti contenuti nella

busta "A". Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno per la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta B "Offerta Tecnica"

Successivamente verrà stabilita una data per l'apertura dell'offerta economica contenuta nella busta C "Offerta Economica". La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta *economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche*. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. *L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto*. La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore *mediante sorteggio pubblico*. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

### **Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e dei prodotti**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normativa vigenti in materia.

Ogni distributore dovrà:

- ❖ essere conforme con quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 s.m.i. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- ❖ consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- ❖ essere collegato direttamente al punto di uscita dell'acqua potabile;
- ❖ essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- ❖ segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- ❖ segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- ❖ riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- ❖ riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- ❖ essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- ❖ i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".
- ❖ nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- ❖ tutti gli snack devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza);
- ❖ l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- ❖ l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto;
- ❖ l'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio

Specializzato.

- ❖ l'Istituto, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- ❖ la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;
- ❖ l'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- ❖ i componenti esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravveda la necessità;
- ❖ il gestore s'impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

#### **Prodotti alimentari – qualità e grammature**

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'allegato n. 3:

- Bevande calde da colazione quali: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato, caffè al ginseng, caffè al ginseng macchiato cappuccino,
- cappuccino con cioccolato, cappuccino decaffeinato, cappuccino al ginseng, cappuccino al ginseng con cioccolato, mokaccino, the al limone, latte, latte macchiato, cioccolato, cioccolato con il latte, cioccolato forte ecc;
- Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack (acqua naturale e frizzante, the al limone e alla pesca, succhi di frutta, bibite tipo integratore, bibite coca, fanta, sprite ecc...);
- Snack dolci/salati.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE. E' fatto divieto al gestore di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

Si precisa quanto segue:

**a)** Bevande calde prodotti prima scelta:

il caffè dovrà essere di prima scelta di una marca a rilevanza nazionale e in cialda;

Latte –Cappuccino- The – Cioccolata di miscela di cioccolato in polvere dovranno essere di una marca a rilevanza nazionale;

**b)** le bevande fredde in PET tetrapak devono essere conservate a temperatura da 0° a + 4°;

**c)** gli alimenti solidi devono essere preconfezionati rigorosamente monodose; l'incarto dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

#### **MODALITA' DELLA GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione

	Massimo punti
A - Qualità tecnica del servizio (Busta B – Allegato 3)	35
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta C – Allegato 4)	40
B2 - Canone annuo offerto (Busta C – Allegato 4)	25
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

#### **A - Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)**

Punteggio massimo previsto 35 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:



<p><b>Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena l'esclusione dalla gara.</b>          Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero)</p>	
<p>Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata ecc...)          Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	8
<p>Bevande fredde: acqua frizzante e naturale  <b>Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 pena l'esclusione dalla gara.</b> Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	7
<p>Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite)          Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	3
<p>Snack monoporzione dolci e salati          Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	7
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>40</b>

formula:

$$X = (P_b * P_{max}) / P_o$$

dove:

X= punteggio assegnato;

P<sub>b</sub>=prezzo medio più basso;

P<sub>o</sub>=prezzo medio offerto;

P<sub>max</sub>=punteggio massimo per ciascuna categoria.

Prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## B2 - Valutazione dell'offerta economica – canone annuo offerto (minimo € 400,00)

Punteggio massimo previsto 25 punti su 100

	Massimo punti
Canone <b>annuo minimo</b> € 400,00 delibera Cdi n.39 1.3.17 La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole	15
Canone annuo superiore al minimo	25

Le offerte per canone annuo diverse dal minimo richiesto verranno valutate con il punteggio massimo solo se maggiorate di almeno € 100,00; eventuali offerte di canone inferiori al minimo indicato comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il versamento del canone annuo dovrà avvenire **entro il 31 agosto di ogni anno.**

- La ditta aggiudicataria si deve impegnare a corrispondere, se richieste dai comuni di Vermezzo e Gudo Visconti le eventuali spese per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua.

## Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara

### Responsabilità:

- ⤴ L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla

prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.

- ⤴ La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.
- ⤴ Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
- ⤴ La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc... riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.
- ⤴ L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
- ⤴ La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, in particolare la presentazione di SCIA presso il SUAP de "I Fontanili"
- ⤴ La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
- ⤴ Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione nel servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
- ⤴ L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
- ⤴ La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere alla rimozione dei rifiuti.
- ⤴ La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
- ⤴ Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
- ⤴ Il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

#### **Modalità di accesso agli atti**

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Documentazione**

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;

5. Polizza assicurativa;
6. Dati per la richiesta del DURC

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Paola Gasperini.

#### **Responsabile del procedimento amministrativo**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore sga, Sig.ra Cinzia Bosisio che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: 02 9440960 oppure all'indirizzo mail [miic873005@istruzione.it](mailto:miic873005@istruzione.it)

#### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

#### **Controlli / Controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

#### **Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Aurora Annamaria Gnech*

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 C.2 Dlgs 39/93

#### **Allegati:**

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).