



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole Secondarie di I e II grado  
Circoli Didattici e Istituti Comprensivi  
di Milano e Città Metropolitana

Alle OO.SS. Territoriali – Loro Sedi

Per il tramite del sito  
<https://www.mim.gov.it/web/milano>

Oggetto: **Mobilità personale docente, educativo, ATA e personale docente di religione cattolica – a.s. 2026-2027 – OM 43/26 e OM 44/26 – precisazioni e indicazioni dell'Ufficio**

In riferimento all'oggetto, come da avviso già disponibile sul sito di questo UST alla cui consultazione si rimanda, sono state pubblicate le seguenti OO.MM.:

- Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 relativa alla mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27;
- Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 relativa alla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27.

I termini di presentazione delle domande sono consultabili a questo [link](#), ove è reperibile altresì la normativa riguardante la procedura in oggetto.

**AVVERTENZE AI FINI DELLA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ciascuna voce contemplata nei moduli domanda dovrà essere suffragata da idonea autocertificazione/autodichiarazione attestante la voce di punteggio richiesta, così come stabilito dall'art. 4 dell'O.M. 43 del 12/03/2026, alla cui lettura si rimanda. La documentazione dovrà essere allegata contestualmente all'inoltro della stessa domanda e, in ogni caso, **esclusivamente** entro i termini previsti dall'O.M. citata.

Per ciò che concerne la documentazione relativa alle certificazioni mediche si rimanda nuovamente all'art. 4 dell'O.M. citata.

Le dichiarazioni relative ai servizi e alle esigenze di famiglia devono essere compilate in maniera analitica e completa. Non saranno presi in considerazione stati matricolari o loro estratti, certificati, documenti fotografati o attestazioni comunque non conformi alla modulistica messa a disposizione dal MIM e reperibile presso la sezione dedicata del sito ministeriale.

Per il personale docente che inoltra domanda di passaggio di ruolo e passaggio di cattedra, a pena di esclusione dalla procedura, sarà necessaria la produzione delle dichiarazioni obbligatorie previste dall'art. 4 c. 19 dell'O.M. citata.

Analogamente, il personale ATA interessato a presentare domanda di passaggio ad altro profilo della stessa area è tenuto ad attestare, contestualmente all'inoltro della domanda, mediante autocertificazione, il possesso del relativo titolo di studio, così come disposto dall'art. 27 dell'O.M.43 citata.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Ai sensi dell'art. 49 del CCNI mobilità vigente, gli assistenti tecnici che intendono produrre domanda di trasferimento ad altra area dovranno autocertificare il possesso del relativo titolo di studio/accesso secondo la tabella di corrispondenza aree-titoli-laboratori, a pena di esclusione dalla procedura in oggetto.

I docenti ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia, ivi compresi coloro che hanno perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. comparto scuola del 18/01/2024 o in esubero provinciale, sono tenuti a presentare domanda di trasferimento.

Analogamente, risulterà obbligato a presentare la domanda di mobilità territoriale il personale ATA in attesa di sede definitiva o che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 70 C.C.N.L. 2019/2021.

In caso di mancata presentazione della domanda, il personale scolastico di cui sopra parteciperà alla mobilità d'ufficio con punti zero.

### **PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

Ai fini dell'individuazione del personale soprannumerario, si rimanda rispettivamente per il personale docente e il personale ATA agli artt. 19 e 21 e agli artt. 44 e 45 del CCNI mobilità. Le domande di trasferimento dei docenti e del personale ATA in soprannumero devono essere presentate utilizzando il modello cartaceo reperibile sul sito del MIM –sezione “mobilità” – e inoltrate a quest'Ufficio entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola, comunque entro 5 giorni dalla notifica della posizione di soprannumerarietà e, in ogni caso, tassativamente entro il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità, pena mancata partecipazione al movimento del personale interessato.

### **VINCOLI E DEROGHE**

Per ciò che concerne le casistiche relative al personale docente sottoposto a vincolo triennale di permanenza presso l'istituzione scolastica di attuale titolarità, si rimanda alle previsioni di cui all'art. 2 del CCNI mobilità per il triennio 2025/2028.

Appare opportuno segnalare le novità introdotte in sede contrattuale in materia di deroghe ai vincoli sopracitati:

- la deroga è attualmente fruibile per i figli fino a 14 anni (non più fino a 16);
- non è più consentito derogare al vincolo triennale per ricongiungersi al genitore over 65.

Si rinvia all'art. 2 c. 6 del CCNI mobilità per il triennio 2025/2028 per la disciplina di dettaglio e per le altre ipotesi di deroga contemplate.

Il vincolo di permanenza per un triennio dalla assegnazione della sede definitiva di titolarità di prima destinazione è disposto anche nei confronti del personale ATA inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, in applicazione dell'art. 34 c.6 del CCNI mobilità per il triennio 2025/2028.

Si richiamano i profili di novità sopraindicati e si rinvia al comma 7 del già citato art. 34 per la disciplina di dettaglio in materia e per le altre ipotesi di deroga contemplate.

### **CONTATTI CON L'UFFICIO PER CHIARIMENTI E RECLAMI**

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti nonché reclami avverso la convalida della domanda di mobilità operata dall'Ufficio - ai fini della corretta presa in carico - dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [ricorsimobilita.mi@istruzione.it](mailto:ricorsimobilita.mi@istruzione.it) .



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

In calce alla presente sono indicati inoltre i recapiti del personale dell'Ust competente a fornire chiarimenti e informazioni.

Si comunica che, a partire **dal 3 aprile e fino al 21 maggio 2026 compreso**, per il settore Mobilità il ricevimento al pubblico in presenza sarà sospeso. Il servizio all'utenza sarà garantito mediante i canali comunicativi (telefono e posta elettronica) indicati.

Responsabile del Procedimento: Pasquale Mungiguerra

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
Letizia AFFATATO

**REFERENTI MOBILITA' PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO PERSONALE EDUCATIVO**

Funzionario responsabile Settore V – P. Mungiguerra (tel. 02/92891550 lun – ven. ore 11.00 - 13.00)

Funzionaria – F. Vardè (tel. 02/92891710 lun. – ven. ore 11.00 - 13.00)

Personale Settore V:

- C. Gallo (tel. 02/92891448 lun. – ven. ore 11.00 - 13.00)
- S. Di Fabio (tel. 02/92891435 lun. – ven. ore 11.00 - 13.00)

**REFERENTI MOBILITA' PERSONALE ATA**

Funzionario – C. Gigantiello (tel. 02/92891574 lun. – ven. ore 11.00 - 13.00)

Funzionaria – F. Galdi (tel. 02/92891578 lun. – ven. ore 11.00 - 13.00)