



**Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"**

Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)

tel. 029440960 – fax 0294943097

Cod. fiscale: 90015620157

e-mail uffici: segreteria@isco-rodari.gov.it

PEC: miic873005@pec.istruzione.it

Cod. Univoco fatturazione: UFW556



Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

Anno Finanziario 2017

Determina prot. 2459/C14 del 13/09/2017

CIG: Z521FE1C2

CUP: nd

Attività/Progetto: A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Descrizione fornitura/servizio: REGISTRI E MATERIALE CANCELLERIA

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;

VISTO l'art. 36 del D.lgs n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.l. 44/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 14/01/2016 con la quale è stato adottato il PTOF per il triennio 2015-2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 12/12/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017

VISTA la necessità di procedere alla fornitura/servizio: REGISTRI E MATERIALE CANCELLERIA

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto/attività: A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

☐ Amministrazione diretta

☒ Affidamento diretto

☐ Procedura negoziata

Per la fornitura/servizio: REGISTRI E MATERIALE CANCELLERIA

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP

2. MePA

3. Mercato libero

4. Affidamento diretto

5. Per i servizi professionali avviso di selezione art. 7 D. Lgs. 165/01

Art. 2- Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del:

☐ prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

☒ **unico operatore per unicità del servizio (tipologia registri già in uso nell'Istituto)**

☐ offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

☐ valutazione CV per gli incarichi professionali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Art. 3 – Importo

Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 280,20 (Iva e oneri inclusi)

L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge

Art. 4 – Stipula contratto e pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Rostagno Alessandra viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine a contrarre”;

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.sa Maria BONECCHI