



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I. C. "G. Rodari"

Via Carducci, 2 - Vermezzo, 20071 - Vermezzo con Zelo (MI)
Tel: 029440960 E-mail: miic873005@istruzione.it miic873005@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90015620157



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

DECRETO INTEGRATIVO E DI RETTIFICA DELL'INCARICO

Ulteriori n. 60 ore per attività di supporto amministrativo-contabile e gestione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 “Formazione docenti”.

CUP: C14D26000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+, Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, relativo alla formazione del personale docente ed educativo;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto;

VISTO il precedente decreto di incarico prot. n. 6018 del 30/07/2026, con il quale alla sig.ra Federica Lamantea, Assistente amministrativa, sono state assegnate n. 60 ore aggiuntive per attività di supporto, gestione amministrativa e rendicontazione del progetto;

CONSIDERATO che, ai fini del rispetto della scadenza del 22/09/2026, è necessario assicurare l'avvio dei moduli entro tale data e completare con tempestività tutti gli adempimenti amministrativi connessi;

CONSIDERATA l'attuale assenza del DSGA e la conseguente necessità di rafforzare il supporto amministrativo-contabile al Dirigente Scolastico/RUP per garantire l'avvio, la gestione e il monitoraggio delle attività progettuali;

RILEVATO che il monte ore già attribuito risulta insufficiente rispetto all'intensificazione degli adempimenti richiesti nella fase di avvio del progetto;

ACCERTATA la disponibilità e l'esperienza professionale della sig.ra Federica Lamantea nello svolgimento delle attività amministrative connesse al progetto;

RITENUTO pertanto necessario integrare l'incarico già conferito con ulteriori n. 60 ore, fermo restando il precedente incarico e senza soluzione di continuità delle attività;

DECRETA

Art. 1 – Integrazione dell'incarico

L'incarico già conferito alla sig.ra FEDERICA LAMANTEA, codice fiscale [REDACTED] in qualità di Assistente amministrativa, è integrato con ulteriori n. 60 ore per attività di supporto amministrativo-contabile, gestione e rendicontazione del progetto.

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO

Le ulteriori n. 60 ore si aggiungono alle n. 60 ore già assegnate con decreto prot. n. 6018 del 30/07/2026, determinando un monte ore complessivo massimo pari a n. 120 ore.

Art. 2 – Attività

L'incarico comprende, in raccordo con il Dirigente Scolastico/RUP, le attività amministrative e contabili necessarie all'avvio e alla gestione dei moduli, la predisposizione e gestione degli atti, il supporto alla documentazione delle attività, al monitoraggio, alla rendicontazione e all'archiviazione del progetto, nonché ogni ulteriore adempimento coerente con l'incarico originario e con le disposizioni attuative del progetto.

Art. 3 – Durata e svolgimento

Le ulteriori ore decorrono dalla data del presente provvedimento e dovranno essere svolte in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio, fino alla conclusione delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027.

Le ore saranno riconosciute esclusivamente se effettivamente svolte e documentate mediante idonea rilevazione/timesheet.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario lordo dipendente è pari a € 21,17. Per le ulteriori n. 60 ore è pertanto riconosciuto un importo massimo aggiuntivo pari a € 1.270,20 lordo dipendente.

A rettifica del solo profilo economico del precedente decreto prot. n. 6018 del 30/07/2026, il compenso complessivo massimo riferito alle n. 120 ore complessivamente autorizzate è pari a € 2.540,40 lordo dipendente (n. 120 ore x € 21,17).

Il compenso sarà liquidato esclusivamente per le ore effettivamente prestate e documentate, nel limite delle attività effettivamente necessarie in relazione ai moduli concretamente attivati e alle esigenze amministrative del progetto, compatibilmente con l'effettiva disponibilità/erogazione delle risorse finanziarie.

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente decreto integra il decreto prot. n. 6018 del 30/07/2026 quanto al monte ore e ne rettifica esclusivamente il profilo economico, fissando il compenso orario lordo dipendente in € 21,17. Restano ferme, per quanto compatibili, tutte le ulteriori condizioni già previste.

Al presente decreto seguirà apposita lettera integrativa di incarico da sottoscrivere per accettazione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Luigi Ernesto Gaudio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del D.Lgsn39/1993

Firmato digitalmente da GAUDIO LUIGI ERNESTO