

Ministero Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo “Gianni Rodari”
Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
www.isco-rodari.gov.it



e-mail uffici: segreteria@isco-rodari.gov.it PEC: miic873005@pec.istruzione.it Cod. Univoco fatturazione: UFW556

Circ. 43/doc
Vermezzo, 11/10/2017

Oggetto: *ELEZIONI SUPPLETIVE Consiglio d'Istituto componente DOCENTI*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il D.lgs 297/94 aggiornato con la L 352/95
- VISTA la O.M. 215 del 15/07/1991, relativa alle elezioni scolastiche, modificata ed integrata dalle O.O.M.M. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996, n. 277 del 17/06/98;
- VISTO La Circ. MIUR Prot n. 11642, del 26/09/2017
- VISTO La comunicazione USR Lombardia Prot. n. MIUR AOOUSPCO R.U. 6416 del 04/10/2017 che fissa le date per le elezioni
- VISTO Il venir meno di un componente DOCENTI tra i membri del Consiglio di Istituto
- VISTA l'impossibilità di procedere a surroga per assenza di altri candidati

Indice per i giorno

27 Novembre, le elezioni suppletive per la Componente DOCENTI del

Consiglio d'Istituto con effetto dall'a.s. 2017-2018.

. DATA ELEZIONE

Lunedì 27 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
E' costituito un unico seggio presso l'Aula Magna, di Via Carducci, 2
Può esercitare il diritto di voto il personale amministrativo e ausiliario.
Verranno pubblicati a tempo debito le liste e i nominativi dei candidati.

2. COMMISSIONE ELETTORALE

(5 membri: 2 docenti, 2 genitori, 1 non docente ATA) designati dal Consigli di Circolo o d'Istituto, nel caso il Consiglio, regolarmente interpellato e invitato, non proceda alla designazione la nomina avverrà da parte del Dirigente Scolastico. Il presidente viene eletto a maggioranza dei componenti. Il segretario è nominato dal presidente.

3. ELENCO DEGLI ELETTORI

Il DS comunica alla commissione elettorale, 35 giorni (20 ottobre 2017) prima delle elezioni gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico.
La commissione deve pubblicare gli elenchi definitivi 25 giorni prima delle elezioni (31 ottobre 2017)

4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste devono essere presentate alla segreteria tra il 20° e il 15° giorno prima delle elezioni. Considerato i giorni festivi le liste devono essere pubblicate nell'albo della scuola entro il 10 novembre 2017.

5. PRESENTATORI DI LISTA

Visto il numero del personale in servizio, la lista deve essere presentata da almeno 2 elettori

6. FORMAZIONE DELLE LISTE

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

7. CAMPAGNA ELETTORALE

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero dell'Istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.

2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.

6. Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Presso la segreteria sono disponibili i modelli per la presentazione delle liste.

Il Dirigente Scolastico reggente

Dott.ssa Maria Bonecchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93