



Ministero dell' Istruzione
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"

Via Carducci, 2 Loc.tà Vermezzo
20071 VERMEZZO CON ZELO (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157

e-mail uffici: miic873005@istruzione.gov.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it



Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Federica Lamantea

All'ALBO e al SITO

WEB

Agli ATTI

OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON DIGITAL BOARD

Codice CUP: C19J21036690006- Titolo progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – **Codice Identificativo:** 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-638, **IMPORTO** 40.857,11 euro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06-09-2021, relativa al PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la proposta progettuale dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 06/09/2021;

Firmato digitalmente da ANNARITA MERCOGLIANO

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 353 del 26.10.2021 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell' Avviso Prot. 28966 del 6.09.2021;

VISTA la nota MIUR n. 42550 del 02.11.2021 indirizzata a codesta Istituzione Scolastica beneficiaria dei fondi di cui all'Avviso PON Prot. 28966 del 6.09.2021 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*", con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n.6791 del 25/11/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla gestione della GPU nel portale INDIRE, della SIF nella piattaforma SIDI, della liquidazione al personale incaricato

INDIVIDUA E INCARICA

La sig.ra Federica Lamantea, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-638 insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.M. 129/2018;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

○ **€ 859,25** pari a **35 ore** retribuite a **€ 24,55 l'ora** (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.

○ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Federica Lamantea

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita Mercogliano

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse