

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"**

via Carducci, 2 20071 Vermezzo con Zelo (Mi) Tel. 029440960

Codice Meccanografico MIIC873005 Codice Fiscale: 90015620157

e-mail ufficio: [miic873005@istruzione.it](mailto:miic873005@istruzione.it) PEC: [miic873005@pec.istruzione.it](mailto:miic873005@pec.istruzione.it)

*Protocollo come da segnatura*

Vermezzo con Zelo, 12/03/2024

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole della Provincia di Milano

p.c. ai DSGA delle scuole medesime

Al Sito web All'Albo per la Pubblicità legale

Agli Atti

**Bando di selezione pubblica rivolto a personale di altre Amministrazioni (Regime di Collaborazione Plurima) per il reclutamento di una figura professionale che svolga l'attività di "Tutoraggio DSGA"**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal

**Firmato digitalmente da ANNARITA MERCOGLIANO**

consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la delibera n.4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 26/10/2023 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione di esperti;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

**VISTO** l'art. 35 e l'art. 57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività;

**CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di "tutoraggio DSGA";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## EMANA

il seguente avviso pubblico per il reclutamento di un professionista che rivesta l'incarico di "Tutoraggio DSGA"

### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento di un incarico annuale di prestazione d'opera in qualità di "Tutor" che faccia da supporto alle attività amministrative e contabili della scuola. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze come descritte nel presente bando.

Attività <i>(descrizione sintetica dell'attività)</i>	Monte ore	Compenso omnicomprendivo per l'incarico
TUTOR	Max 100	Max €4483,00

### Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

L'incaricato si occuperà di:

Tutoraggio al DSGA FF nelle operazioni relative a:

- Pon Fesr, FSE e PNRR;
- Passweb ultimo miglio TFS E TFR, Sistemazione delle PA;
- Gestione fiscale;

- supporto agli adempimenti e scadenze amministrative e contabili;
- attuazione della dematerializzazione nelle PP.AA.;
- procedure sulla trasparenza degli atti e dei siti web delle PP.AA.;
- pubblicazione degli atti sul sito istituzionale

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO**

L'impegno sarà:

- di almeno n.2 pomeriggi settimanali in orario pomeridiano, presso l'Istituto scolastico IC Rodari di Vermezzo;
- di svolgimento di attività amministrative e contabili di segreteria da svolgere fisicamente presso la sede della scuola. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad €44,83/ora lordo stato, onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, Bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative

Il compenso sarà erogato solo a seguito di presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se intestataria di partita IVA, nota di addebito in regola col bollo secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) corredata dalla documentazione attestante il lavoro effettivamente svolto che sarà oggetto di verifica.

### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione DSGA a tempo indeterminato di altre Istituzioni scolastiche della provincia di Milano con le caratteristiche previste dagli articoli 4 e 5 del presente bando. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei

seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sarà necessario essere in possesso di

- Comprovate ottime capacità amministrative contabili e informatiche;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo contabile e informatico per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni);
- Corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti, svolti negli ultimi 10 anni;
- Attività pregresse in qualità di formatore/tutor per Dsga.

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione dalla scuola di appartenenza.

Il soggetto incaricato per tutta la durata dell'incarico non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico pena di risoluzione immediata del contratto

## **Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai fini della pubblicità in Amministrazione Trasparente;
- griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B- Griglia di Valutazione Titoli);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Tutta la documentazione sottoscritta digitalmente dovrà essere inviata a pena di esclusione a mezzo PEO all'indirizzo di questo Istituto Scolastico (miic873005@istruzione.it) entro e non oltre il termine perentorio del giorno 22/03/2024 ore 13:00, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "**Contiene istanza per la selezione di una figura professionale per Tutor DSGA**".

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato alla selezione.

## **Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

L'incarico sarà conferito in relazione al profilo fiscale della figura individuata anche in presenza di una sola istanza.

Sarà conferito l'incarico al personale di altre Amministrazioni (Regime di Collaborazione Plurima) e/o, in assenza di candidature di questi, ad esperti esterni (persone fisiche e giuridiche).

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole

## **Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva presso la scuola, di seguito al candidato che abbia già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo <https://isco-rodari.edu.it/> entro il 26/03/2024 e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. **5 (cinque)** dalla data di pubblicazione. Considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, la graduatoria provvisoria si intenderà definitiva in assenza di reclami; in caso contrario, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

## **Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

## **Art.10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

- trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;

- trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione e degli allegati;
- assenza della domanda e/o dell'allegato;
- mancanza del titolo di accesso richiesto;
- mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
- ogni altro motivo presente nel bando.

### **Art.11 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica

### **Art.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:

<https://www.ictestori.edu.it/>

### **Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

### **Art.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è stato individuato nella figura del Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Annarita Mercogliano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.