



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"
Via Carducci, 2 Località Vermezzo
20071 VERMEZZO CON ZELO (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: miic873005@istruzione.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it



OGGETTO: determina di affidamento diretto per la fornitura di: licenza annuale per Nuvola AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO 1/9/2021 – 31/8/202
SMART CIG: Z8E312230D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il regolamento di Contabilità di cui al DM n. 129 del 28/08/2018;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)
VISTO	L'art. 32, comma 1, del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: <i>"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"</i> .
VISTO	il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto al fine di <u>garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale</u>
VISTO	l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016)
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti
EVIDENZIATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara
RITENUTO	di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
TENUTO CONTO	che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo presunto è pari a circa € 1.400,00 è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) , del d. lgs. n. 50/2016
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale e.f. 2021
RICHIAMATE	le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016

PRECISATO CHE	si è proceduto ad apposita indagine di mercato inoltrando a n. 1 ditte richiesta di preventivo
PRECISATO, INOLTRE, CHE	a seguito della predetta richiesta sono pervenuti n. 1 preventivo di spesa dalle seguenti ditte: - MADISOFT SPA
RILEVATO CHE	alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo pervenuto dalla ditta MADISOFT SPA soddisfa le esigenze dell'Istituto scolastico e che, al contempo risulta congruo rispetto al valore di mercato
PRECISATO, ALTRESÌ, CHE	sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida Anac
EVIDENZIATO CHE	l'operatore economico risulta iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività oggetto di affidamento

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

DETERMINA

di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 la fornitura di: **licenza annuale per Nuvola AREA ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO 1/9/2021 – 31/8/2022**

1. alla ditta **MADISOFT SPA** con sede legale in **POLLENZA (MC)** per un importo complessivo presunto di **€ 1.400,00 IVA esclusa**;

2. di indicare il CIG (SMART CIG) n. **Z8E312230D** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere a mezzo pec (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari

4. di prenotare la somma di **€ 1.708,00 IVA inclusa**, a carico del Programma Annuale 2021 – Attività/Progetto **A02-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**;

5. di precisare che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela PISANI;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela PISANI

Firmato digitalmente