



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

I. C. "G. Rodari"

Via Carducci, 2 - Vermezzo, 20071 - Vermezzo con Zelo (MI)

Tel: 029440960 E-mail: miic873005@istruzione.it miic873005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90015620157

Vermezzo con Zelo, 02/09/2026
ved. prot. segnature

**Ai genitori/tutori dell'IC G. Rodari
di Vermezzo con Zelo**

**p.c. ai docenti dell'IC G. Rodari
di Vermezzo con Zelo**

**OGGETTO: INSERIMENTO ONLINE DELLE DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI
TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA**

Si informano le famiglie di tutti gli ordini di scuola che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, è attiva nel [Registro elettronico Nuvola](#) la **funzione che consente ai genitori/tutori di inserire direttamente online i nominativi delle persone delegate al ritiro dell'alunno**. La nuova procedura consente di semplificare e dematerializzare la gestione delle deleghe: non sarà pertanto più necessario compilare e consegnare alla scuola la relativa documentazione in formato cartaceo.

I genitori/tutori dovranno provvedere autonomamente all'inserimento delle persone autorizzate al ritiro attraverso la propria area personale del Registro elettronico Nuvola.

Per ciascun delegato sarà necessario indicare i dati richiesti dal sistema e allegare il relativo documento di identità. In particolare, la procedura prevede l'inserimento di **nome, cognome, periodo di validità della delega, recapito telefonico ed e-mail e il caricamento del documento del delegato**.

Da app NuvolaTS (cellulare), dopo aver effettuato l'accesso, è necessario:

1. aprire il menu laterale e selezionare "Impostazioni";
2. scegliere la voce "Delegati al ritiro";
3. premere "+ Nuovo";
4. compilare i dati richiesti, caricare il documento di identità del delegato e salvare.

La funzione è disponibile anche tramite interfaccia web del Registro elettronico. Una volta raggiunta la sezione dedicata ai delegati al ritiro, è possibile selezionare "Nuovo", compilare i dati richiesti, allegare il documento e procedere con "Salva".

Si invitano le famiglie a procedere tempestivamente all'inserimento delle deleghe, preferibilmente prima dell'avvio delle lezioni, in modo che la scuola possa disporre fin dai primi giorni dell'anno scolastico di tutte le informazioni necessarie per la corretta gestione dell'uscita degli alunni. **Si ricorda che potranno essere affidati gli alunni esclusivamente alle persone regolarmente inserite tra i delegati al ritiro nel Registro elettronico.**

I coordinatori di classe/sezione avranno il compito di verificare il corretto inserimento delle

deleghe relative agli alunni della propria classe/sezione e di segnalare alle famiglie eventuali dati o documenti mancanti.

Si allega alla presente circolare la guida operativa per l'inserimento dei delegati al ritiro tramite Registro elettronico Nuvola, contenente le istruzioni dettagliate per l'utilizzo della funzione sia da web sia da app.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Ernesto Gaudio

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale norme ad esso connesse