

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"
Via Carducci, 2 Località Vermezzo
20071 VERMEZZO CON ZELO (Mi)
tel. 029440960 – fax 0294943097
Cod. fiscale: 90015620157
e-mail uffici: miic873005@istruzione.it
PEC: miic873005@pec.istruzione.it



Vermezzo con Zelo, 18/01/2020

CIG: Z71304D4EE

DETERMINA A CONTRARRE

INDAGINE DI MERCATO ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI CINQUE PREVENTIVI PER L'ACQUISTO DI PC POSTAZIONE COMPLETA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.lgv. n. 56/2017 che contiene disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 50/2016;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 il quale recita "fermo restando quanto previsto dagli Articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori

economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC e succ. integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (G.U. Serie Generale n.267 del 16-11-2018) che detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui e' stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’ Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

CONSIDERATA l’esigenza di rinnovare le postazioni lavorative degli Uffici di Segreteria dell’Istituto Comprensivo “Rodari”, dotate di macchine obsolete, con l’acquisto di Computer e Monitor idonei allo svolgimento del lavoro giornaliero e prolungato, seguendo le norme di sicurezza;

RILEVATO che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 (“Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2013”, anche “gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

DATO ATTO che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da consultazione prot. n. del

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, da effettuare mediante “**Ordine diretto di affidamento dopo indagine di mercato rivolta a 5 operatori** per individuare l’Ente specializzato nel settore dei Computer e prodotti informatici, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell’appalto di importo inferiore a 40.000,00 €;

b) oggetto del contratto Acquisto PC POSTAZIONE COMPLETA per gli uffici dell’Istituto Comprensivo “Rodari”;

c) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

RITENUTO di procedere all’affidamento della fornitura tramite Ordine diretto, a seguito di indagine di mercato, ad una Ditta specializzata, presente su **MEPA**, che offre prodotti idonei,

tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario la seguente procedura di acquisizione con affidamento diretto, a mezzo indagine di mercato, secondo le modalità previste dal d.l.vo. n 50/2016 per l'acquisto di COMPUTER PC DESKTOP: PC + MONITOR + LICENZA MICROSOFT WINDOWS 10 PRO e MICROSOFT OFFICE 2019 per gli uffici di segreteria, dsga e presidenza dell'istituto comprensivo "rodari":

QUANTITA'	DESCRIZIONE
N. 6	COMPUTER SLIM : Processore Intel core i5 - 8 gb di ram - Hard disk ssd 250/500 gb - Windows 10 pro Completi di tastiera e mouse wireless
N. 6	MONITOR : 22 Pollici Led - regolabile in altezza e inclinazione;
N.7	LICENZE MICROSOFT OFFICE 2019

Art. 3

Di effettuare la scelta del contraente per l'acquisizione dei servizi "de quo" mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a) del d.lgs 50/2016, nonché di avviare un'indagine di mercato attraverso la consultazione di "cinque operatori economici", presenti sulla piattaforma MEPA - ritenuti idonei alla fornitura dei servizi richiesti nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del d.lgs 50/2016 e di seguito elencati:

C2 SRL	P. IVA 01121130197
LOGOS TRE MAGENTA	P. IVA 06742260158
CENTRO COMPUTER SPA	P. IVA 01446670380
FRANGI SRL	P. IVA 04179660248
SOLUZIONE INFORMATICA SRL	P. IVA 01511090126

Art. 4

Di adottare il criterio di scelta del contraente attraverso il criterio dell'affidamento diretto a seguito di indagine di mercato, secondo quanto emerso dai preventivi;

Art. 5

Di affidare il servizio anche in presenza di un solo preventivo ritenuto vantaggioso e congruo per l'Amministrazione.

Art. 6

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto di riferimento che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria:

A02- 1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 7

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali

ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa.

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela PISANI.

Art. 9

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: miic873005@pec.istruzione.it;

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto - sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela PISANI