

**Madisoft S.p.A.**

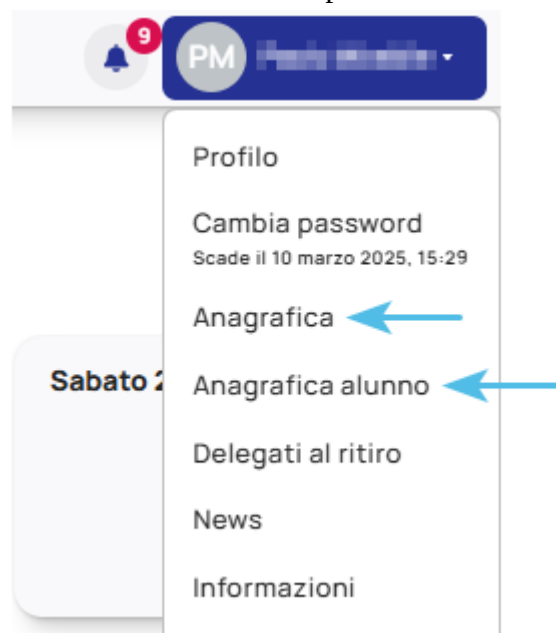
# Inserire i dati di contesto INVALSI nell'area personale tutore

[^ Table of contents](#)[MODIFICA DATI DA NUVOLA PC](#)[MODIFICA DATI DA APP NUVOLA](#)

## MODIFICA DATI DA NUVOLA PC

Se abilitato dalla scuola, il tutore potrà modificare i dati della propria anagrafica e/o i dati dei propri figli, cliccando in alto a destra sopra al nominativo del genitore.

Nel menù a tendina compariranno le voci "**Anagrafica**" (Tutore) e/o "**Anagrafica alunno**".



Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Professione\*



Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

Nessuna informazione da visualizzare

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**". Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

❗ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo "**Data di arrivo in Italia**"

Frequenza asilo nido



Frequenza scuola infanzia

☐ Diploma fine primo ciclo consegnato?

Data di arrivo in Italia

L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è "**Titolo di studio**".

Ore settimanali per INVALSI



Professione



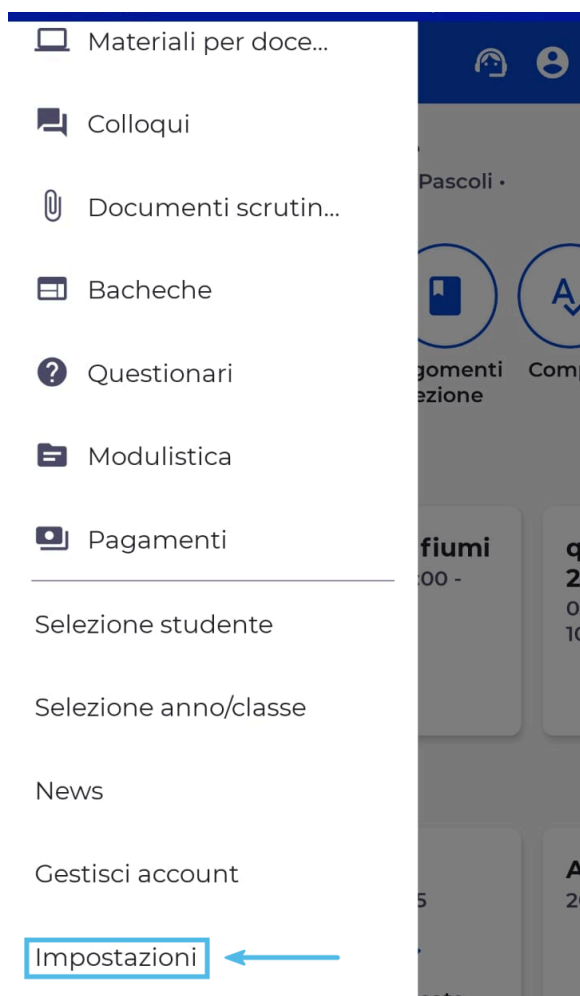
Titolo di studio\*



Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante "**Salva**" in fondo alla pagina.

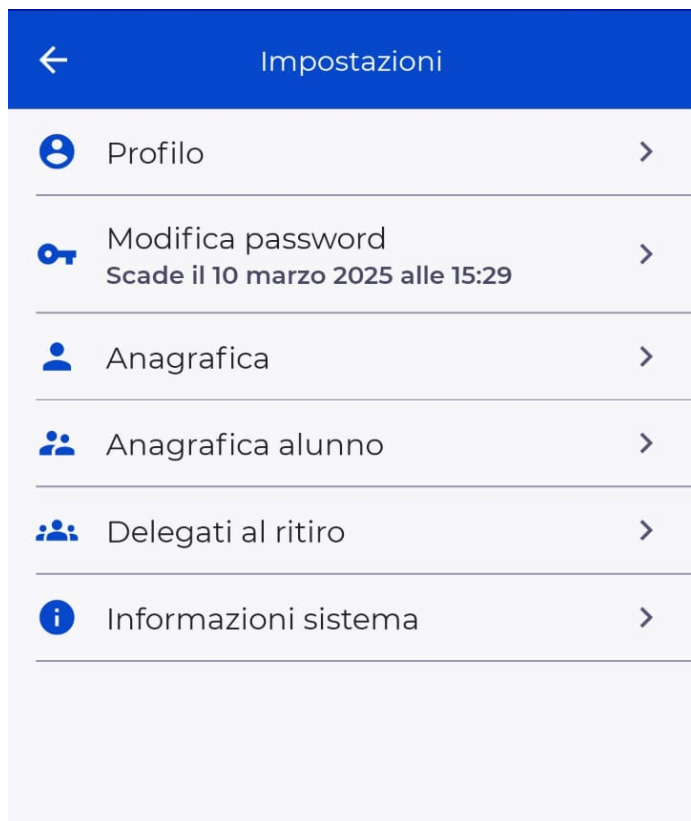
## MODIFICA DATI DA APP NUVOLA

Se abilitata dalla scuola, direttamente dall'applicazione si ha la possibilità di modificare i dati anagrafici. Cliccare in alto a sinistra sul pulsante con le tre linee orizzontali, scendere in fondo al menù e cliccare su "**Impostazioni**"



Si aprirà a questo punto una schermata dove si avrà la possibilità di modificare i propri dati anagrafici cliccando sul pulsante "**Anagrafica**".

Per modificare invece i dati dell'alunno occorre cliccare sul pulsante "**Anagrafica alunno**".




Una volta cliccato su "**Anagrafica**" si aprirà una schermata dove sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici del Tutore e la **Professione**.

Professione

Seleziona...

Per quanto riguarda i dati dello studente, dopo aver cliccato in "**Anagrafica alunno**", scegliere la voce in alto a destra "**Modifica dati**".

 Anagrafica alunno

INFORMAZIONI ALUNNO      MODIFICA DATI

Nessuna informazione da visualizzare

Dopo aver inserito i dati nei primi campi evidenziati in grassetto sarà necessario fornire ulteriori informazioni, nello specifico la "**Frequenza asilo nido**" e la "**Frequenza scuola infanzia**".

Sarà inoltre possibile spuntare la voce "**Diploma fine primo ciclo consegnato?**"

**Frequenza asilo nido**

Seleziona...

**Frequenza scuola infanzia**

Seleziona...

☐ **Diploma fine primo ciclo consegnato?**

❗ Per gli studenti stranieri sarà necessario compilare anche il campo "**Data di arrivo in Italia**"

L'ultimo campo utile per i dati di contesto INVALSI è "**Titolo di studio**".

**Ore settimanali per INVALSI**

Seleziona...

**Professione**

Seleziona...

**Titolo di studio**

Seleziona...

Per registrare tutte le informazioni inserite cliccare sul pulsante "**Salva**" in fondo alla pagina.