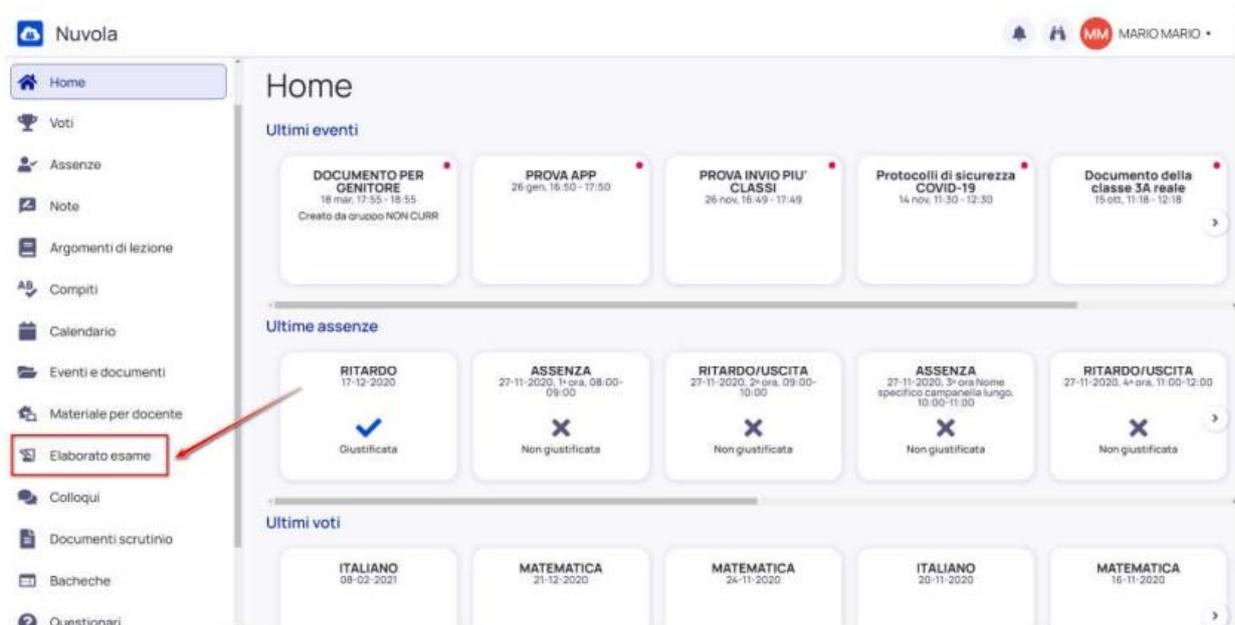


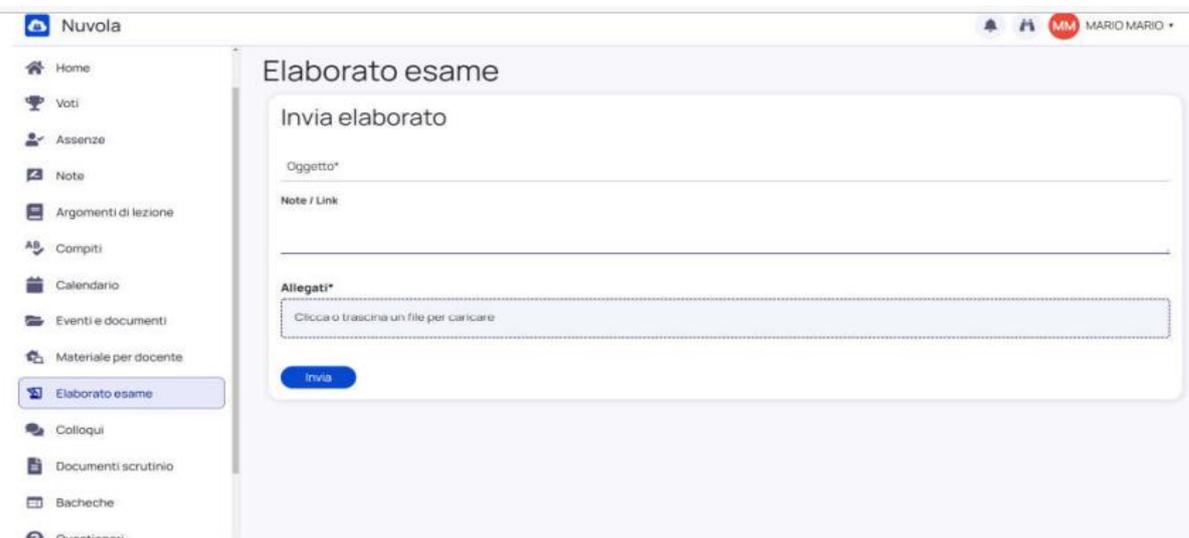
Guida per tutori ed alunni: invio elaborato Esame di Stato

In questa guida si mostra la modalità per caricare l'elaborato d'esame sul registro elettronico "Nuvola".

Dopo aver effettuato l'accesso in area tutore, cliccare nel menù di sinistra la voce "Elaborato esame" come appare nell'immagine sottostante:



Apparirà la seguente schermata:



Compilare i seguenti campi:

- **Oggetto***: Elaborato esame 2020-21_(nome-cognome alunno)
- **Note/Link**: in tale campo è possibile inserire link a materiali aggiuntivi caricati in piattaforme di file-sharing (Google Drive, OneDrive; Youtube; Drop Box)
- **Allegati**: in tale sezione si possono aggiungere 1 o più allegati fino ad uno spazio massimo di 50 Mb (per elaborati più grandi si consiglia di usare la condivisione del link esplicitata in Note/link)

Finito il caricamento del materiale cliccare sulla dicitura **INVIA** per confermare l'invio dell'Elaborato.

L'elaborato, una volta inviato non potrà più essere modificato o cancellato.

Comparirà quindi, in basso a sinistra, il messaggio "Elaborato inviato correttamente!" per indicare l'avvenuto invio.