



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero della pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Via al Cornicione, 35 – 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 – MIIC874001 – C.F.90015630156

e-mail: [segreteria@comprensivogaggiano.edu.it](mailto:segreteria@comprensivogaggiano.edu.it) [miic874001@istruzione.it](mailto:miic874001@istruzione.it) [miic874001@pec.istruzione.it](mailto:miic874001@pec.istruzione.it)

sito web – <http://comprensivogaggiano.edu.it>

Ai Docenti:

p.c.: Al D. s.g.a  
Al Sito Web

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA sostegno a. s. 2024/2025 – ASSEGNAZIONE TIROCINANTI

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;

VISTO l'art.25, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.M. n.249/2010;

VISTO il D.M. n.8/11/2011;

**VISTA la nota prot. n. 60498 del 04-10-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Decreto di accreditamento del nostro Istituto ad accogliere i tirocinanti di specializzazione sul  
Sostegno Scuola Primaria per l'a. s. 2024/2025;**

VISTE le richieste presentate dall'Università intese a far svolgere alle studentesse le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno Scuola Primaria presso questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi, stipulata con l'Università di appartenenza (**prot. n. 4717 del 18-10-2024**);

CONSIDERATI i PATTI Formativi delle studentesse;

CONSIDERATE le disponibilità delle docenti interessate;

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno Scuola Primaria delle studentesse:

ELISA COLOMBO: TUTOR ROSELLA PICONE

CONCETTA BATTAGLIA: TUTOR ROSELLA PICONE

ALARCON CIFUENTES SIELITO: TUTOR NADIA BROGLO

Il docente tutor dovrà:

- Accogliere nella scuola e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento;

- Programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, così come descritti nella Convenzione con l'Università e nel Progetto Formativo;
- Verificare ed attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da esso svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato;
- Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmatici;
- Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emily Florido