

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero della pubblica Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Via al Cornicione, 35 – 20083 Gaggiano
Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 – MIIC874001 – C.F.90015630156
e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzione.it miic874001@pec.istruzione.it
sito web – <http://comprensivogaggiano.edu.it>

Oggetto: Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dal 13 aprile 2026 al 12 aprile 2027 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché, ai commi 8 e 9, le priorità secondo cui procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) entrato in vigore il 17/11/2018;
- CONSIDERATO, in particolare, gli artt.43 e 44 del Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 29 gennaio 2026;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Gaggiano, dal 13 aprile 2026 al 12 aprile 2027.

L'incarico sarà svolto per tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica (alunni 707, personale 101)

- scuola secondaria di primo grado Via Al Cornicione 35- Gaggiano
- scuola primaria di Via Matteotti 39,

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- f) possesso di attestazione di regolarità contributiva (per esperto esterno).

ART. 2 - COMPITI del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

1. L'incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, fornendo consulenze per la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- fornire informazione ai lavoratori ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08, s'impegnerà, in particolare, a:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione o eventuale aggiornamento del documento esistente (DVR), comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- valutare i rischi con sopralluoghi ed effettuare la relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o le associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- organizzare, verificare e aggiornare il Servizio di Prevenzione e Protezione, gestendo le risorse attribuite;
- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzazione e partecipazione alle prove (almeno 2 prove per ogni anno scolastico) di evacuazione e prevenzione rischio terremoto della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate

procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;

- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione) per eventi pericolosi specifici con gli ASPP o con i referenti per la sicurezza, segnalando gli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno anche in webinar), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti, da effettuare con gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- collaborare con il DS/Ente proprietario per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008, consegnando tutta la documentazione presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di

manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto dalle sedi ubicate nel Comune di Gaggiano (scuola primaria e secondaria di primo grado);

- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata del proprio curriculum vitae, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Leonardo Da Vinci" dovrà pervenire entro le ore 11:00 del 16/02/2026 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'IC "Leonardo Da Vinci" o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo miic874001@pec.istruzione.gov.it con l'indicazione "Avviso selezione RSPP". Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii. Le domande dovranno essere corredate da -curriculum vitae redatto su modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali e di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4, -dichiarazione cumulativa (allegato B), -seconda busta (o documento informatico) con l'offerta economica.
2. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.
3. RUP: Dirigente Scolastico Dott.ssa Emily Florido.

ART. 4 - COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri di seguito riportati.

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 5
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 5
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 3 per incarico – Punteggio massimo = 12
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico – Punteggio massimo = 8
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 1 per incarico – Punteggio massimo = 5

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 50 punti sulla base di una classificazione redatta in relazione al prezzo più basso, secondo il seguente schema:

Prima offerta economica più bassa 50 punti

Seconda offerta economica più bassa 40 punti

Terza offerta economica più bassa 30 punti

Quarta offerta economica più bassa 20 punti

Quinta offerta economica più bassa 10 punti

Alle offerte economiche che si classifichino oltre la quinta posizione saranno assegnati 0 (zero) punti.

Nell'offerta dovrà essere indicato l'imponibile, l'iva e il costo totale (tutto compreso); qualora i singoli compiti facenti parte dell'incarico fossero quotati separatamente si procederà alla somma, per ottenere l'importo onnicomprensivo.

Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
 - a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
 - e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 6 - INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. L'Istituto si riserva la facoltà di:
 - in presenza di una sola domanda, affidare l'incarico oppure riaprire i termini dell'avviso;
 - dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
 - recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.
2. Dopo l'individuazione si procederà alla stipula di contratto, immediatamente esecutivo, che non darà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
3. Qualora il professionista individuato sia un dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione e autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
4. In caso di esperto esterno/professionista dovrà:
 - essere in regola con il Durc (o attestazione di regolarità contributiva),
 - emettere fattura elettronica, con l'indicazione del Cig.
5. Il cig verrà assegnato al momento dell'affidamento dell'incarico.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi (dal 13 aprile 2026 al 12 aprile 2027) a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina '*Privacy*'. Nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web <https://comprensivogaggiano.edu.it/> sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Art. 10 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata nel foro competente di Pavia.

Gaggiano 30/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emily Florido
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005