

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero della pubblica Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" – Via al Cornicione, 35 – 20083 Gaggiano

Tel. 02/9085187 – Fax 02/9085048 – MIIC874001 – C.F.90015630156

e-mail: segreteria@comprensivogaggiano.edu.it miic874001@istruzionee.it miic874001@pec.istruzionee.itsito web – <http://comprensivogaggiano.edu.it>

Allegato n. 1 – Tariffe per l'accesso agli Atti – Decreto Direttoriale n. 662/2019

Costi di Riproduzione di atti e documenti

FORMATO	COSTO PER OGNI PAGINA
Formato A4 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 0.25
Formato A4 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 1.00
Formato A3 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 0.50
Formato A3 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 1.00

- Per gli importi inferiori a euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

- Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

- Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base alla tabella di cui.

Diritti di ricerca e visura

-I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta.

- Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.

-I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.

-La visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Notifica agli interessati

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso e sono quantificati in € 10,00 a contro interessato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto).

La consegna dei documenti è subordinata alla presentazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento. In ogni caso il ritiro delle copie o la visione degli atti deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza di accesso. Trascorso tale termine il procedimento viene archiviato, e l'interessato deve eventualmente presentare una nuova istanza per poter ottenere l'accesso.

Le somme relative ai costi e ai diritti indicati devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emily Florido
f.to digitalmente ai sensi del D.L. 82/2005