



*Ministero dell'Istruzione*  
*Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate*  
*(Mi)*

Al sito WEB dell'Istituto  
Agli interessati  
agli atti

**Oggetto: Lettera di invito per l'individuazione di Esperto esterno madrelingua per il progetto di Lettorato di Lingua Inglese, classi I-II-III-IV scuola primaria anno scolastico 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale; 2022/2025 come aggiornato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 19/12/2023 per l'anno scolastico 2023/2024;
- CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. da 43 a 48 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/10/2019;
- VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture; e considerato il successivo "CORRETTIVO"
- VISTA la delibera del Collegio Docenti numero 1 del 20 settembre 2024 con la quale si autorizza la

**prosecuzione del progetto "Lettorato di Lingua Inglese" per l'anno scolastico 2024/2025 rivolto agli alunni delle classi I-II-III-IV della scuola primaria di Calvignasco, Bubbiano e Rosate.**

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto **"Lettorato di Lingua Inglese" per l'anno scolastico 2024/2025 rivolto agli alunni delle classi I-II-III-IV della scuola primaria di Calvignasco, Bubbiano e Rosate.**

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 1 del 20/09/2024 con la quale sono stati individuati i progetti da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 e delega il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente;

## EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno madrelingua per il progetto : **"Lettorato di Lingua Inglese" per l'anno scolastico 2024/2025 rivolto agli alunni delle classi I-II-III-IV della scuola primaria di Calvignasco, Bubbiano e Rosate.**

### **ART. 1 - Ente appaltante**

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" - Viale delle Rimembranze, 34-36- 20088 ROSATE - CF 82003610159

### **ART. 2 - Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto**

Il progetto, rivolto agli studenti di tutte le classi della scuola primaria dell'istituto, si pone i seguenti obiettivi in relazione all'età degli alunni:

#### **Scuola primaria**

**Finalità:** promuovere l'interazione linguistica in L2 sviluppando competenze soprattutto nella dimensione dialogo-conversazione. Si mira a sviluppare negli studenti l'abilità di comprendere ed utilizzare la lingua per parlare di se stessi e di coloro che li circondano; domandare e rispondere a brevi quesiti in merito ad una varietà di argomenti, acquisire un vocabolario sempre più ampio e ricco portandoli una maggior confidenza della lingua.

#### **Obiettivi**

- Condurre gli studenti ad utilizzare l'inglese basico in situazioni comunicative;
- Proporre agli studenti attività comunicative divertenti per aiutarli a sviluppare un'attitudine positiva verso la lingua inglese e incoraggiarli ad usarla con maggior sicurezza e confidenza;
- Rinforzare ed ampliare il lessico e le strutture linguistiche note;
- Fornire materiali motivanti adatti alle diverse fasce d'età;
- Presentare le strutture grammaticali attraverso in modo induttivo, attraverso attività guidate;
- Preparazione alle prove INVALSI
- Preparazione agli esami di certificazione Linguistica Cambridge alla fine della quinta

Attraverso una modalità didattica ludico – interattiva si intende sviluppare e incrementare la conoscenza e la pratica della lingua inglese:

- **Listening and Speaking:** ascolto, comprensione e produzione di vocaboli, saluti, presentazioni, richieste, comandi, semplici frasi, brevi dialoghi, descrizioni, storie e testi.

- **Reading:** lettura e comprensione di vocaboli, saluti, presentazioni, richieste, comandi, semplici frasi, brevi dialoghi, descrizioni, storie e testi.

**ART. 3 - Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico**

**Il progetto sarà realizzato da Ottobre a Giugno (entro il 06/06/2025)**

Il candidato presenterà, autonomamente, il proprio progetto che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione. La valutazione della commissione è inappellabile, poiché si baserà sulle necessità effettive dell'Istituto tenendo conto del PTOF triennale e del curriculum relativo alle Nuove Indicazioni e alla certificazione delle competenze.

**ART. 3 - Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico**

Il progetto sarà realizzato da ottobre a giugno, il calendario degli interventi dovrà essere strutturato secondo l'orario dei docenti di L2, imm modificabile.

Il progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

**scuola primaria di Rosate totale ore 112 ore:**

- n. classi 1<sup>^</sup>: 2, 10 ore per classe = 20 ore
- n. classi 2<sup>^</sup>: 3, 10 ore per classe = 30 ore
- n. classi 3<sup>^</sup>: 2, 10 ore per classe = 20 ore
- n. classi 4<sup>^</sup>: 3, 14 ore per classe = 42 ore

**scuola primaria di Bubbiano totale ore 44 ore:**

- n. classi 1<sup>^</sup>: 1, 10 ore per classe = 10 ore
- n. classi 2<sup>^</sup>: 1, 10 ore per classe = 10 ore
- n. classi 3<sup>^</sup>: 1, 10 ore per classe = 10 ore
- n. classi 4<sup>^</sup>: 1, 14 ore per classe = 14 ore

**scuola primaria di Calvignasco totale ore 100 ore:**

- n. classi 1<sup>^</sup>: 1, 25 ore per classe = 25 ore
- n. classi 2<sup>^</sup>: 1, 25 ore per classe = 25 ore
- n. classi 3<sup>^</sup>: 1, 25 ore per classe = 25 ore
- n. classi 4<sup>^</sup>: 1, 25 ore per classe = 25 ore

I candidati per essere ammessi alla selezione, devono condividere il progetto della scuola sottoscrivendo le schede relative alle singole classi (allegato 1 parte integrante della lettera d'invito).

Inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita in un Paese dove la lingua inglese è la lingua ufficiale;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - a. laurea conseguita nella lingua in un paese dove l'inglese è una lingua ufficiale
  - b. in subordine è ammesso il diploma di scuola superiore conseguito nella lingua richiesta e in un paese dove la lingua stessa è quella ufficiale;
  - c. conoscenza della lingua italiana.

**Nel caso in cui la domanda sia presentata da una associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto docenti in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà allegato il curriculum sottoscritto dall'interessato.**

**Considerando che il limite del compenso unità/ora stabilito dal Consiglio di Istituto non può essere superiore a € 30,00, la spesa complessiva per 256 ore non può eccedere la quota di € 7.680,00 lordi comprensivo di tutti gli oneri.**

L'esperto dovrà, inoltre predisporre il materiale per la prosecuzione del progetto con le insegnanti della classe quando dovranno condurre la lezione senza l'esperto esterno.

**Si ricorda che il calendario proposto dalle insegnanti non è modificabile.**

Il progetto sarà oggetto di monitoraggio e rendicontazione finale da parte del professionista esperto esterno e dal docente referente da compilare su apposita piattaforma.

#### **ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Per comunicare la propria disponibilità, gli interessati dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

1. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)**
3. Offerta tecnica esperto esterno (Mod. 3) completa di Progetto proposto dal candidato
4. Offerta economica esperto esterno (Mod. 4)
5. Curriculum in formato europeo e una copia del curriculum senza dati sensibili/personali da pubblicare in Amministrazione trasparente
6. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
7. Patto di integrità.

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

#### **ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro **le ore 15:30 del 28 ottobre 2024** presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" a mezzo posta o mediante consegna a mano oppure l'invio tramite pec all'indirizzo [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it) entro **le ore 15.30 del giorno 28 ottobre 2024**, dal lunedì al venerdì, in orario di segreteria, al seguente indirizzo: Viale delle Rimembranze 34-36 - 20088 Rosate.

Non farà fede la data del timbro postale.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "OFFERTA ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA PER PROGETTO Lettorato di Lingua Inglese" - a.s. 2024/2025**

Il plico dovrà contenere:

1. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA TECNICA - mod. 3**" e **Progetto proposto dal candidato**
2. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA ECONOMICA - mod. 4**"
3. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE**" contenente:
  - a. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
  - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
  - c. Curriculum in formato europeo e una copia del curriculum senza dati personale da pubblicare in Amministrazione trasparente.
  - d. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
  - e. fotocopia del suo documento di identità in corso di validità
  - f. Patto di integrità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a

terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 8 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

#### ART. 6 - Criteri per la selezione

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle **ore 16:00 del 28 ottobre 2024** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" - Viale Rimembranze 34-36 - 20088 Rosate.

Il servizio verrà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (totale 100 punti).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adoterà la seguente griglia di valutazione:

<b>Offerta economica: punti 35</b>	
Prezzo offerto	All'offerta complessiva più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo: <b>35 punti</b> Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula: <b>Punteggio offerta economica concorrente: = P min/P off x 35</b> Dove : <b>P min:</b> è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa <b>P off:</b> : è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame <b>35:</b> punteggio massimo attribuibile

<b>Offerta Tecnica: punti 65</b>		
Descrizione Criteri	Punti	Punteggio massimo
<b>Titoli di studio</b>		<b>Max 15</b>
a) Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	110 e lode: punti: 10 Altra votazione (in proporzione al voto)	Max 10
b) Diploma di istruzione secondaria di II grado	100 e lode: punti: 5 Altra votazione (in proporzione al voto)	Max 5
<b>Titoli didattici culturali</b>		<b>Max 7</b>
c) Corsi di specializzazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 4
d) Corsi formazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 3
<b>Esperienze professionali</b>		<b>Max 23</b>
e) Esperienza pregressa in progetti di lingua inglese nella scuola primaria	2 punti per ogni esperienza	Max 8
f) esperienza pregressa nell'Istituto e valutazione favorevole espressa dal Collegio Docenti (punteggio non cumulabile)	Primo anno	Max 5
	Secondo anno	Max 10
	Terzo anno	Max 15

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI) Viale delle Rimembranze 34/36, 20088 Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali:

[miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it) ; [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it) - sito web [www.istitutocomprensivorosate.edu.it](http://www.istitutocomprensivorosate.edu.it)

Dirigente scolastico dott.ssa Leonilda Adduci - [leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it](mailto:leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it) Cod. IPA: istsc\_miic87600L

Valutazione progetto		Max 20
g) Proposta progettuale che evidenzi impostazione metodologica motivante e coerente alle richieste (ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica)	Punteggio assegnato da 8 a 10	Max 20
	Punteggio assegnato da 6 a 7,9	Max 14
	Punteggio assegnato fino a 5,9	Max 8

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà totalizzato la migliore valutazione nel progetto di cui al punto g).

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

#### ART. 7 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente e dal docente referente del progetto.

#### ART. 8 - Altre informazioni

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, in orario curricolare secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

**ART. 9 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto, compatibilmente con le risorse assegnate dal **Diritto allo studio del Comune di Rosate, di Bubbiano e Calvignasco** e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

**ART. 10 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 101/2018 Regolamento EU 679-16**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.101/2018 e del GDPR UE 679-2016 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.

**ART. 11 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Come previsto dalle norme dello Stato e dalle Linee Guida ANAC nr. 3 a completamento del D.Lgs 18 aprile 2016, nr. 50, rubricate come "nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni": il RUP è il Dirigente scolastico Dott.ssa Leonilda Adduci.

**ART. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione della Trasparenza e in Albo on line per **giorni 15**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



**ALLEGATO 1****PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEL PROGETTO - SCUOLA PRIMARIA****DIDACTIC PROGRAM**

**Student:** **1st Elementary**  
**Level:** Below CEF A1  
**Frequency of lessons:** 1 every two weeks  
**Materials:** Interactive Multimedia

**COURSE OBJECTIVES:**

- To improve on students' basic knowledge of the English language, to increase their vocabulary and practice it thoroughly.
- To develop the skills used by students when using basic English in a simple communicative context.
- To present language in an appropriate context
- To provide students with fun and communicative activities
- To help students develop a positive attitude to the English language and encourage them to use it happily
- To constantly recycle and practice language learnt throughout the course
- To present language and grammar in an appropriate context in a guided and inductive manner
- To review, reinforce and build on vocabulary and structures that students have met before
- To provide motivating materials suitable to this age group.

<b>Structures</b>	<b>Functions</b>	<b>Skills</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Pronouns</li> <li>- Simple questions</li> <li>- What colour is it?</li> <li>- Is it a....?</li> <li>- Plurals</li> <li>- Prepositions</li> <li>- Adjectives</li> <li>- Review</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Counting</li> <li>- Greetings</li> <li>- Introducing yourself</li> <li>- Asking someone's name</li> <li>- Telling and asking the age</li> <li>- Asking and answering short questions</li> <li>- Responding to requests</li> <li>- Commands</li> <li>- Identifying things</li> <li>- Talking about colours</li> <li>- Talking about animals</li> <li>- Talking about food</li> <li>- Talking about your family</li> <li>- Review</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking</li> <li>- Listening</li> <li>- Reading</li> <li>- Pronunciation</li> </ul>

**Student:** **2st Elementary**  
**Level:** Below CEF A1  
**Frequency of lessons:** 1 every two weeks  
**Materials:** Interactive Multimedia

**COURSE OBJECTIVES:**

- To improve on students' basic knowledge of the English language, to increase their vocabulary and practice it thoroughly.
- To develop the skills used by students when using basic English in a simple communicative context.
- To present language in an appropriate context
- To provide students with fun and communicative activities
- To help students develop a positive attitude to the English language and encourage them to use it happily

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI) Viale delle Rimembranze 34/36, 20088 Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali:  
[miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it) ; [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it) - sito web [www.istitutocomprensivorosate.edu.it](http://www.istitutocomprensivorosate.edu.it)

Dirigente scolastico dott.ssa Leonilda Adduci - [leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it](mailto:leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it) [Cod. IPA: istsc\\_miic87600l](http://www.istitutocomprensivorosate.edu.it)

- To constantly recycle and practice language learnt throughout the course
- To present language and grammar in an appropriate context in a guided and inductive manner
- To review, reinforce and build on vocabulary and structures that students have met before
- To provide motivating materials suitable to this age group.

Structures	Functions	Skills
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Pronouns</li> <li>- Simple questions</li> <li>- How many...?</li> <li>- What colour is it?</li> <li>- Is it a...?</li> <li>- Plurals</li> <li>- A/an</li> <li>- Imperatives</li> <li>- Prepositions</li> <li>- To be</li> <li>- Adjectives</li> <li>- Review</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Greetings</li> <li>- Introducing yourself</li> <li>- Asking someone's name</li> <li>- Counting</li> <li>- Responding to requests</li> <li>- Talking about colours</li> <li>- Talking about the age</li> <li>- Identifying things</li> <li>- Talking about likes and dislikes</li> <li>- Talking about food and drink</li> <li>- Talking about your family</li> <li>- Talking about your house</li> <li>- Talking about where objects are</li> <li>- Review all</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking</li> <li>- Listening</li> <li>- Reading</li> <li>- Pronunciation</li> </ul>

**Student:** **3rd Elementary**  
**Level:** Below CEF A1  
**Frequency of lessons:** 1 every two weeks  
**Materials:** Interactive Multimedia

**COURSE OBJECTIVES:**

- To improve on students' basic knowledge of the English language, to increase their vocabulary and practice it thoroughly.
- To present language in an appropriate context
- To develop the skills used by students when using basic English in a simple communicative context.
- To provide students with fun and communicative activities
- To help students develop a positive attitude to the English language and encourage them to use it happily
- To constantly recycle and practice language learnt throughout the course
- To present language and grammar in an appropriate context in a guided and inductive manner
- To review, reinforce and build on vocabulary and structures that students have met before
- To provide motivating materials suitable to this age group

Structures	Functions	Skills
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal Pronouns</li> <li>- Simple questions</li> <li>- Possessive adjectives</li> <li>- How many...?</li> <li>- What colour is it?</li> <li>- Is it a...?</li> <li>- Plurals</li> <li>- A/an</li> <li>- Simple present tense: affirmative</li> <li>- Possession: have got</li> <li>- Prepositions</li> <li>- There is../ there are..</li> <li>- To be</li> <li>- Adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Counting</li> <li>- Spelling</li> <li>- Introducing yourself</li> <li>- Asking and answering simple questions</li> <li>- Responding to requests</li> <li>- Talking about colours</li> <li>- Describing appearance</li> <li>- Talking about likes and dislikes</li> <li>- Talking about possession</li> <li>- Talking about food and drink</li> <li>- Talking about your family</li> <li>- Talking about ability</li> <li>- Talking about the days of the week</li> <li>- Talking about your house</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking</li> <li>- Listening</li> <li>- Pronunciation</li> <li>- Reading</li> <li>- Writing</li> </ul>

- "Wh" question words - Review	- Talking about where objects are	
-----------------------------------	-----------------------------------	--

**Student:** 4rd Elementary  
**Level:** Below CEF A1  
**Frequency of lessons:** 1 every two weeks  
**Materials:** Interactive Multimedia

**COURSE OBJECTIVES:**

- To improve on students' basic knowledge of the English language, to increase their vocabulary and practice it thoroughly.
- To present language in an appropriate context
- To develop the skills used by students when using basic English in a simple communicative context.
- To provide students with fun and communicative activities
- To help students develop a positive attitude to the English language and encourage them to use it happily
- To constantly recycle and practice language learnt throughout the course
- To present language and grammar in an appropriate context in a guided and inductive manner
- To review, reinforce and build on vocabulary and structures that students have met before
- To provide motivating materials suitable to this age group

Structures	Functions	Skills
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple questions</li> <li>- Possessive 's</li> <li>- How many...?</li> <li>- What colour is it?</li> <li>- Is it a....?</li> <li>- Plurals</li> <li>- A/an</li> <li>- Simple present tense: affirmative, negative, interrogative</li> <li>- Can: affirmative, negative, interrogative</li> <li>- Have got</li> <li>- Present continuous: affirmative, negative, interrogative</li> <li>- Prepositions</li> <li>- There is../ there are..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Counting</li> <li>- Spelling</li> <li>- Introducing yourself</li> <li>- Asking and answering simple questions</li> <li>- Responding to requests</li> <li>- Talking about colours</li> <li>- Describing appearance</li> <li>- Describing the weather</li> <li>- Talking about likes and dislikes</li> <li>- Talking about possession</li> <li>- Talking about food and drink</li> <li>- Talking about your family</li> <li>- Talking about daily routine</li> <li>- Talking about ability</li> <li>- Talking about hobbies</li> <li>- Talking about the days of the week</li> <li>- Talking about your possessions</li> <li>- Telling the time</li> <li>- Talking about your house</li> <li>- Talking about what people are doing</li> <li>- Talking about where objects are</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking</li> <li>- Listening</li> <li>- Pronunciation</li> <li>- Reading</li> <li>- Writing</li> </ul>