



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: miic87600l@istruzione.it



Al sit WEB dell'Istituto
Agli interessati
agli atti

Oggetto: Lettera di invito per l'individuazione di Esperto esterno del progetto "LIKE IT" – Supporto allo studio pomeridiano per minori BES - Scuola Secondaria, anno scolastico 2020/2021.

CIG N. Z6F304C0C8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale; 2019/2022
- **CONSTATATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste; cir 129 del 08 gennaio 2021
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. da 43 a 48 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/10/2019
- VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture; e considerato il successivo "CORRETTIVO"
- VISTA la delibera del Collegio Docenti numero 11 del 2 ottobre 2020 con la quale si autorizza la prosecuzione del progetto LIKE IT per l'anno scolastico 2020/2021 rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria I grado dell'Istituto
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto **"LIKE IT" – Supporto allo studio pomeridiano per minori BES - Scuola Secondaria, anno scolastico 2020/2021.**

- CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 17 del 05/11/2020 con la quale sono stati individuati i progetti da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 e delega il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per il progetto : **“LIKE IT” – Supporto allo studio pomeridiano per minori BES - Scuola Secondaria, anno scolastico 2020/2021.**

ART. 1 – Ente appaltante

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale delle Rimembranze, 34-36– 20088 ROSATE - CF 82003610159

ART. 2 – Finalità e obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto

- Il progetto, rivolto agli studenti delle classi seconde e terze della scuola secondaria I grado dell'Istituto , si pone i seguenti obiettivi

2.1 - FINALITA' : Valorizzare le proprie risorse e migliorare le strategie disfunzionali

2.2 - OBIETTIVI:

- Insegnare un metodo di studio efficace ed efficiente, che sostenga a livello psicologico il minore, che valorizzi le competenze e le potenzialità individuali, al fine di lavorare sui livelli di autostima, ma anche quello di sentirsi “abili”, di sentirsi soggetti utili al contesto scolastico, ognuno con le proprie competenze.

2.3 - Lo specialista esterno avvierà l'intervento sulle classi con la seguente metodologia:

- Il sostegno allo studio pomeridiano per i minori B.E.S. sarà garantito attraverso un supporto specialistico didattico, effettuato con metodi compensativi, in orario extrascolastico, tramite la presenza di un operatore specializzato e specificatamente formato.

ART. 3 – Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico

Tempi di intervento:

- Incontro settimanale della durata di 2 ore ciascuna:
Per le classi seconde: da febbraio 2021 a maggio 2021
Per le classi terze: da febbraio 2021 a giugno 2021 (incluso il supporto e l'accompagnamento alla preparazione per l'esame finale), 1 incontro settimanale della durata di 2 ore ciascuna.

L'esperto si impegnerà a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento delle attività previste dal progetto:

- incontro con i coordinatori delle classi coinvolte
- sostegno allo studio pomeridiano per i minori bes
- incontro di restituzione con i coordinatori delle classi coinvolte
- restituzione globale del progetto in forma scritta

Per un totale di **50 ore**, per un importo complessivo comprensivo di ogni onere (lordo stato) pari a **€ 1.400,00**

Il candidato presenterà, autonomamente, il proprio progetto che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione. La valutazione della commissione è inappellabile, poiché si baserà sulle necessità effettive dell'Istituto tenendo conto del PTOF triennale e del curriculum relativo alle Nuove Indicazioni e alla certificazione delle competenze.

Il progetto sarà oggetto di monitoraggio e rendicontazione finale da parte del professionista esperto esterno e dal docente referente. I risultati, gli impatti e le ricadute devono essere presentati al Collegio dei Docenti in sede di valutazione progettuale e deve rispondere ai canoni qualitativi garantendo gli standard delle prestazioni.

La retribuzione è pari ad un importo complessivo comprensivo di ogni onere (lordo stato) pari a € **1.400,00**.

ART. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Per comunicare la propria disponibilità, gli interessati dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

1. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
3. Offerta tecnica esperto esterno (Mod. 3) completa di Progetto proposto dal candidato
4. Offerta economica esperto esterno (Mod. 4)
5. Curriculum in formato europeo
6. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro **le ore 10:00 del 04 febbraio 2021** presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" a mezzo posta o mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì, in orario di segreteria, al seguente indirizzo: Viale Delle Rimembranze 34-36 – 20080 Rosate.

Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno considerate valide le domande inviate via email o fax.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura OFFERTA PROGETTO "LIKE IT" – Supporto allo studio pomeridiano per minori BES - Scuola Secondaria, anno scolastico 2020/2021.**

Il plico dovrà contenere:

1. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA TECNICA - mod. 3**" e **Progetto proposto dal candidato**
2. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA ECONOMICA - mod. 4**"
3. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE**" contenente:
 - a. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
 - c. Curriculum in formato europeo
 - d. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
 - e. fotocopia del suo documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 8 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

ART. 7 - Criteri per la selezione

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle **ore 15.00** del giorno **04 febbraio 2021** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale Rimembranze 34-36 – 20080 Rosate.

Il servizio verrà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (totale 100 punti).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

DESCRITTORI		PUNTEGGIO
Titoli di studio,culturali e di servizio – max punti 100		
1	Diploma di laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94:punti 10 Per un voto superiore a 94:punti 20 Per la lode:punti 5 (Max punti 30)
2	Altri corsi di specializzazione,corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università' o Enti accreditati	Punti 5 per ogni titolo (max punti 15)
3	Esperienze professionali,analoghe e comprovate,in assistenza psicologica e sportello di ascolto nelle scuole del primo ciclo di istruzione	Punti 5 per ogni attivita' professionale di sportello di ascolto/supporto nelle scuole (Max punti 30)
4	Precedenti collaborazioni con l'Istituzione scolastica nella prosecuzione di progetti gia' attivati	Max punti 15
5	Punteggio aggiuntivo	Max punti 10 per attivita' professionale di ascolto/supporto

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà totalizzato la migliore valutazione nel progetto di cui al punto 3.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

ART. 8 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente e dal docente referente del progetto.

ART. 9 - Altre informazioni

MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000173 - 20/01/2021 - C14 - Contabilità general - U

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, in orario curricolare secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

ART. 10 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto, compatibilmente con le risorse assegnate dal **Diritto allo studio del Comune di Rosate, Bubbiano e Calvignasco** e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione e per importi superiori a € 10.000,00 in materia di regolarità fiscale.

ART. 11 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 101-2018 E Racc. UE 679-2016

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.101/2018 Codice sulla Privacy che converte il reg. UE 679-16), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G. A.

ART. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" il R.U.P è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonino CREA.

ART. 13 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione della Trasparenza e in Albo on line per **giorni 15**.

Il Dirigente scolastico

Dott. Antonino Crea

Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, D.Lgs 39/1993