



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it;

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UFNAKB; Cod. IPA: istsc_miic87600l; IBAN: IT80Z0103033670000001420074

A tutto il Personale scolastico

Oggetto: Utilizzo dei cellulari durante l'orario di servizio e sorveglianza sugli alunni

Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare e a far rispettare il Regolamento di Istituto. Richiamo l'attenzione in particolare sull'uso del cellulare - che NON deve essere utilizzato, per motivi privati, durante l'orario di lezione o di servizio in presenza degli alunni. I trasgressori saranno sanzionati secondo il codice di comportamento del disciplinare pubblico. Non è consentito ricevere o effettuare telefonate con il cellulare durante l'orario di servizio, se non per casi di eccezionale gravità e urgenza. **La scrivente informa il corpo docente che spesso coglie i docenti ad utilizzare il telefonino durante l'orario di servizio, di aver notato la schermata di WhatsApp sul personal computer, l'uso del telefonino in classe o nei momenti di sorveglianza agli intervalli. Si consideri questo avviso come primo avvertimento, seguiranno contestazioni di addebito e sanzioni disciplinari.**

Inoltre si ricorda che il docente in servizio è tenuto alla sorveglianza sugli alunni a lui affidati, in particolare ai sensi dell'art. 2047 del Codice civile: **"in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".**

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088

Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it - sito web www.istitutocomprensivorosate.edu.it

Dirigente scolastico dott.ssa Leonida Adduci - leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it Cod. IPA: istsc_miic87600l

Il docente durante l'intervallo e la mensa ha la responsabilità della vigilanza, non è in pausa di ristoro, è tenuto a una sorveglianza attiva, a intervenire cioè, anche in forma preventiva, perché gli alunni si attengano alle norme stabilite nel Regolamento di Istituto. **La sorveglianza deve intensificarsi nel momento della mensa e dell'intervallo.**

Nel caso si verifichi un infortunio si è tenuti a rispettare la procedura prevista: avvisare la famiglia, compilare la segnalazione d' infortunio, in modo leggibile, senza abrasioni, cancellature, correzioni e predisporre una relazione sulle dinamiche dell'accaduto da consegnare in segreteria all'assistente amministrativo Francesca Michienzi, sottoscritta con firma chiara e leggibile. Avvisare immediatamente la famiglia, ma se i genitori non rispondono bisogna comunque garantire il primo soccorso all'alunno infortunato e provvedere tempestivamente a regolarizzare i documenti negli uffici. In caso di dubbi su come procedere, per garantire il soccorso adeguato, contattare la segreteria e consultarsi con l'ass. amm. di turno.

1. Attivazione della Responsabilità Civile e risarcimento assicurativo

Nella mora dell' approvazione del Regolamento per atti vandalici si informa il corpo docente che nel caso in cui siano stati procurati danni ai beni della scuola è possibile attivare la procedura per il risarcimento dei danni tramite la compagnia assicurativa dell'istituto, **purché il docente e la scuola attivino tempestivamente la procedura ordinaria di segnalazione del danno.**

Tuttavia, affinché l'assicurazione intervenga e copra i danni cagionati ai beni della scuola, l'elemento cruciale richiesto dalle compagnie è **l'assenza di dolo (volontarietà del danno) da parte del personale scolastico** e la dimostrazione che non vi sia stata una **colpa grave per omessa o mancata vigilanza.**

- **Responsabilità del docente (Vigilanza):** Come richiamato anche nel corpo della circolare (ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile), il docente ha il dovere della "sorveglianza attiva". Se la compagnia assicurativa o l'amministrazione riscontrano che il danno è avvenuto a causa di una totale e ingiustificata assenza di vigilanza da parte del docente, potrebbe configurarsi una rivalsa per colpa grave. Se

invece il docente dimostra di aver vigilato correttamente o che l'atto è stato talmente repentino da non poter essere impedito, la responsabilità per omessa vigilanza decade e l'assicurazione copre i danni.

In sintesi, per procedere correttamente:

- **Il docente deve attivare subito la procedura ordinaria di segnalazione del danno alla segreteria, dettagliando l'accaduto nella relazione.**
- La scuola provvederà a inoltrare la denuncia alla **compagnia assicurativa**.
- È fondamentale definire se l'autore sia identificato e accertare che l'evento non sia derivato da una mancata vigilanza del personale in servizio in quel momento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi