

**Al Responsabile della
Trasparenza Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Manzoni di
Rosate Via delle Rimembranze, 34/36
20088 Rosate (MI)**
e-mail: MIIC87600L@istruzione.it

Oggetto: RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
_____ (Prov. _____) e residente a _____
_____ (Prov. _____) _____ tel. _____ tipo _____ e
n. documento _____

in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato, portatore di
interesse pubblico o diffuso, ecc.): _____

_____ e per i seguenti motivi (specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti
amministrativi):

RICHIESTE

- di prendere visione
- di ottenere copia
- il rilascio di copia conforme
- di ricevere copia, tramite servizio postale, al seguente indirizzo:

_____ dei seguenti documenti:

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

Data _____ Firma del richiedente _____