

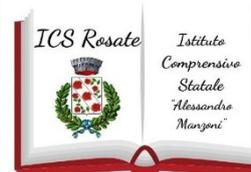
Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro
Manzoni" di Rosate (città metropolitana di
Milano)

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI).
Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it;
miic87600l@pec.istruzione.it;

C.F 82003610159; Cod. Fatturazione
UNFA16B; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN:
IT56-L05034-32380-00000-0015944



A tutti gli insegnanti di sostegno di ogni ordine e grado

Al sito WEB dell'Istituto

agli atti

Oggetto: Alunni con disabilità - Indicazioni per la chiusura dell'anno scolastico e operazioni di scrutinio.

Rosate 26 maggio 2023

In occasione della chiusura del secondo quadrimestre a.s. 2022/2023 si intende fornire alcune indicazioni utili rispetto la documentazione da approntare e da inserire agli atti della scuola.

Per lo scrutinio è necessario produrre:

1. **RELAZIONE** sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno con disabilità. La relazione deve tenere conto delle criticità emerse e degli obiettivi raggiunti. La valutazione degli obiettivi, ai sensi della legge, deve tenere conto del percorso definito dal PEI e in nessun caso discostarsi da quanto predefinito. Questo documento, stampato e inserito tra i documenti dello scrutinio, porterà la firma di tutto il Consiglio di Classe. Il modello di relazione da utilizzare è reperibile nei Drive condivisi al percorso: "Documenti disabilità" > " Modelli documenti e gestione" > " Relazione scrutini".

SOLO PRIMARIA:

Nel tabellone degli scrutini di Nuvola, andrà scritta la valutazione finale e il giudizio del comportamento (non bisogna riportare i livelli sul tabellone della classe perché saranno presenti già nel documento con la relazione).

● **IMMEDIATAMENTE dopo gli scrutini, bisognerà cancellare la
Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI**

valutazione finale e il giudizio del comportamento su Nuvola (ricordarsi di salvare la cancellazione), altrimenti Nuvola genererà la pagella.

Pertanto:

- La scheda di valutazione presente nei Drive condivisi al percorso:
“Documenti disabilità” > “ Modelli documenti e gestione” > “Scheda di valutazione primaria” andrà messa in Nuvola, **in formato PDF**, in Documento per alunno il giorno della pubblicazione delle pagelle, mettendo la spunta *visibile al tutore*.). Il documento sarà firmato solo dai docenti che impartiscono insegnamenti.
- 2. L'intero Team Docenti (T.D) o Consiglio di Classe (C.d.C) della Scuola Secondaria di I Grado dovrà invece provvedere regolarmente alla compilazione del **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE** (c.d. pagella). Gli esperti esterni, gli educatori, in sede di pre-scrutinio si limiteranno a fornire le informazioni utili e necessarie per effettuare una corretta valutazione. Il documento sarà firmato da tutto il Consiglio di Classe, eccetto l'insegnante di alternativa all'IRC e sarà pubblicato il 18 giugno 2023.
Si ricorda che la valutazione finale dell'alunno con disabilità è individualizzata e, pur facendo riferimento agli stessi indicatori, non può limitarsi ai descrittori predisposti nel protocollo di valutazione dell'Istituto; pertanto, si richiede di personalizzarla, adeguandola al percorso individualizzato dell'alunno.
- 3. Per le sole classi quinte della Scuola Primaria e per le sole classi Terze della Scuola Secondaria di Primo grado, ai sensi del D.M 742/2017, va compilata la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**. Tale documento riguarda tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità. Al “modello A” per la scuola Primaria e al “ modello B” per la Secondaria di Primo grado, non è possibile apportare alcuna modifica e il documento, anche per gli alunni con disabilità, va compilato in tutte le sue parti.

Prima della chiusura dell'Anno Scolastico, occorre inoltre:

- compilare la parte “**VALUTAZIONE FINALE**” sulla piattaforma COSMI seguendo il percorso:
Sezione Integrazioni > “Adeguamenti e valutazioni” > “Aggiungi valutazione finale”.
Si ricorda che la data da riportare è quella dello scrutinio.
Nel riquadro denominato “Testo” va inserita la valutazione finale scritta nella scheda di valutazione (c.d. pagella).
Tale documento va confermato (*Conferma valutazione finale*), stampato ed allegato al PEI già depositato in segreteria solo successivamente alla data di pubblicazione delle schede di valutazione. Esso deve essere firmato da tutti gli insegnanti (scuola Primaria); per la scuola Secondaria di I grado firma tutto il Consiglio di Classe, eccetto l'insegnante di alternativa all' IRC.
Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

- informare le famiglie della disponibilità del documento, tramite avviso su Nuvola in “Documento per alunno”.
- compilare la **RELAZIONE UST**, in cui devono emergere le difficoltà riscontrate nel percorso didattico-relazionale, le criticità affrontate e le necessità in merito alle varie forme di copertura/supporto e le necessità strumentali.
Il modello della relazione è reperibile in Drive condivisi al percorso: “Documenti Disabilità” > “Modelli documenti e gestione” > “Relazione UST”.
Il documento compilato in formato word (non PDF) andrà poi inserito sul drive condiviso al percorso: “Documenti disabilità” > cartella con il nome del proprio plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Leonilda Adduci*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse